

**2025-2028**

# Turist- overenskomst

**Overenskomst indgået mellem**

DI Overenskomst I (ATV) og 3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen

**For**

Turistbuschauffører, Offentlig Service Trafik (OST-chauffører),  
Taxichauffører, Busstewardesser, Ungarbejdere og andre

3F-varenummer. 3029  
DI nr. 794633

# TURISTOVERENSKOMST 2025-2028

Mellem

**DI Overenskomst I (ATV)**

og

**3F Fagligt Fælles Forbund, Transportgruppen**

for

**Turistbuschauffører mv.**

**OST-chauffører**

**Taxichauffører**

**Busstewardesser**

**Ungarbejdere**

**Andre**

Derudover er optrykt **Lærlingeoverenskomst 2025-2028** indgået mellem DI Overenskomst II og 3F Fagligt Fælles Forbund, Transportgruppen.

3F-Varenummer 3029

DI nr. 794633

# INDHOLD

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Landsoverenskomst for turistchauffører mv.....</b>                     | <b>7</b>  |
| <b>Kapitel I. Indledende bestemmelser .....</b>                           | <b>8</b>  |
| § 1 Gyldighedsområde mv. ....                                             | 8         |
| § 2 Arbejdstid .....                                                      | 9         |
| § 3 Frihed .....                                                          | 13        |
| <b>Kapitel II. Lønbestemmelser .....</b>                                  | <b>20</b> |
| § 4 Time-, uge- og månedsløn .....                                        | 20        |
| § 5 Overarbejde .....                                                     | 24        |
| § 6 Døgnbetaling og udstationering i udlandet .....                       | 25        |
| § 7 Anciennitet .....                                                     | 26        |
| § 8 Tillægsbetalinger .....                                               | 28        |
| <b>Kapitel III. Samarbejdsforhold .....</b>                               | <b>30</b> |
| § 9 Samarbejde .....                                                      | 30        |
| § 10 Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter .....                         | 30        |
| § 11 Lokale aftaler .....                                                 | 39        |
| § 12 Faglig strid .....                                                   | 40        |
| § 13 Uddannelsesudvalg .....                                              | 40        |
| § 14 Samarbejdstjeneste om Arbejdsmiljø og Trivsel .....                  | 41        |
| § 15 Adgang til lønoplysninger .....                                      | 42        |
| § 16 Underleverandører og vikarer .....                                   | 44        |
| § 17 Vikarer fra overenskomstdækkede vikarbureauer .....                  | 46        |
| § 18 Overførsel af anciennitet fra vikarbureau til brugervirksomhed ..... | 47        |
| <b>Kapitel IV. Generelle bestemmelser .....</b>                           | <b>48</b> |
| § 19 Lønningsperiode og lønudbetaling .....                               | 48        |
| § 20 PensionDanmark .....                                                 | 49        |
| § 21 Søgnehelligdagsbetaling .....                                        | 51        |

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| § 22 Personlig transport .....                                                                | 52        |
| § 23 Uniform .....                                                                            | 52        |
| § 24 Opsigelse.....                                                                           | 53        |
| § 25 Fratrædelsesgodtgørelse .....                                                            | 56        |
| § 26 Ferie og feriegodtgørelse .....                                                          | 57        |
| § 27 Dagpenge ved sygdom og sygeløn .....                                                     | 58        |
| § 28 Barsel .....                                                                             | 61        |
| § 29 Udviklingsfonde.....                                                                     | 64        |
| § 30 Varighed og opsigelse.....                                                               | 65        |
| <b>Overenskomst for Offentlig Service Trafik (OST-kørsel).....</b>                            | <b>66</b> |
| § 1 Gyldighedsområde mv. ....                                                                 | 67        |
| § 2 Arbejdstid.....                                                                           | 68        |
| § 3 Løn .....                                                                                 | 69        |
| § 4 Lønningsperiode og lønudbetaling .....                                                    | 70        |
| § 5 Varighed og opsigelse.....                                                                | 71        |
| <b>Overenskomst for taxichauffører, limousinechauffører og sygetransport chauffører .....</b> | <b>72</b> |
| <b>Kapitel I. Indledende bestemmelser .....</b>                                               | <b>73</b> |
| § 1 Gyldighedsområde mv. ....                                                                 | 73        |
| § 2 Arbejdstid.....                                                                           | 74        |
| § 3 Arbejdets tilrettelæggelse.....                                                           | 75        |
| <b>Kapitel II. Lønbestemmelser .....</b>                                                      | <b>76</b> |
| § 4 Lønftale.....                                                                             | 76        |
| § 5 Provisionsløn .....                                                                       | 76        |
| § 6 Timeløn.....                                                                              | 77        |
| <b>Kapitel III. Generelle bestemmelser.....</b>                                               | <b>79</b> |
| § 7 Lønningsperiode og lønudbetaling .....                                                    | 79        |
| § 8 Opsigelse.....                                                                            | 79        |

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| § 9 Varighed og opsigelse.....                     | 80        |
| <b>Landsoverenskomst for busstewardesser .....</b> | <b>81</b> |
| § 1 Gyldighedsområde.....                          | 82        |
| § 2 Ansættelse og opsigelse .....                  | 82        |
| § 3 Arbejdstid.....                                | 82        |
| § 4 Frihed .....                                   | 83        |
| § 5 Løn .....                                      | 84        |
| § 6 Diæter.....                                    | 84        |
| § 7 Kost og logi.....                              | 85        |
| § 8 Ferie .....                                    | 85        |
| § 9 Varighed .....                                 | 85        |
| <b>Overenskomst for andre .....</b>                | <b>86</b> |
| § 1 Løn og tillæg.....                             | 87        |
| § 2 Varighed og opsigelse.....                     | 87        |
| <b>Overenskomst for ungarbejdere.....</b>          | <b>89</b> |
| § 1 Løn og tillæg .....                            | 90        |
| § 2 Varighed og opsigelse.....                     | 90        |
| <b>Bilag 1</b>                                     |           |
| Frihed og løn under uddannelse .....               | 91        |
| <b>Bilag 2</b>                                     |           |
| Regler for afspadsering.....                       | 92        |
| <b>Bilag 3</b>                                     |           |
| Pensionsspørgsmål .....                            | 93        |
| <b>Bilag 4</b>                                     |           |
| Ansættelsesaftaler .....                           | 95        |
| <b>Bilag 5</b>                                     |           |
| Eksempel på lokalaftale om uniform.....            | 96        |
| <b>Bilag 6</b>                                     |           |
| Funktionærlignende ansættelsesforhold.....         | 97        |

|                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Bilag 7</b>                                                                         |     |
| Uddannelse .....                                                                       | 100 |
| <b>Bilag 8</b>                                                                         |     |
| Erhvervelse af førerkort til digital takograf .....                                    | 101 |
| <b>Bilag 9</b>                                                                         |     |
| Arbejdstid for mobile arbejdstagere .....                                              | 102 |
| <b>Bilag 10</b>                                                                        |     |
| Social ansvarlighed .....                                                              | 103 |
| <b>Bilag 11</b>                                                                        |     |
| "Det gode lærlingeforhold" .....                                                       | 105 |
| <b>Bilag 12</b>                                                                        |     |
| Kompetenceudvikling og uddannelse .....                                                | 106 |
| <b>Bilag 13</b>                                                                        |     |
| Kompetenceudviklingsfond .....                                                         | 114 |
| <b>Bilag 14</b>                                                                        |     |
| Seniorpolitik .....                                                                    | 117 |
| <b>Bilag 15</b>                                                                        |     |
| Nyoptagne virksomheder .....                                                           | 119 |
| <b>Bilag 16</b>                                                                        |     |
| Konfliktforebyggelse .....                                                             | 120 |
| <b>Bilag 17</b>                                                                        |     |
| Implementering af Ligelønsloven mv. ....                                               | 121 |
| <b>Bilag 18</b>                                                                        |     |
| Natarbejde og helbreds kontrol .....                                                   | 125 |
| <b>Bilag 19</b>                                                                        |     |
| Kampagne om natarbejde samt om forskning i langtidsvirkningerne af<br>natarbejde ..... | 128 |
| <b>Bilag 20</b>                                                                        |     |
| Produktivitetsfremmende lønsystemer .....                                              | 129 |
| <b>Bilag 21</b>                                                                        |     |
| Drøftelser i overenskomstperioden .....                                                | 130 |

## Bilag 22

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| Elektroniske dokumenter..... | 131 |
|------------------------------|-----|

## Bilag 23

|                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| Lokalaftaler om arbejdstidens begyndelse og afslutning..... | 132 |
|-------------------------------------------------------------|-----|

## Bilag 24

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Databeskyttelse ..... | 133 |
|-----------------------|-----|

## Bilag 25

|                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| Ansættelse af medarbejdere med fast ugentlig arbejdstid ..... | 134 |
|---------------------------------------------------------------|-----|

## Bilag 26

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Optrapning af særlig opsparing ..... | 136 |
|--------------------------------------|-----|

## Bilag 27

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| Samarbejde på virksomheder af alle størrelser ..... | 138 |
|-----------------------------------------------------|-----|

## Bilag 28

|                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Håndtering af sager om manglende indbetaling og indberetning af<br>pensionsbidrag ..... | 140 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## Bilag 29

|                  |     |
|------------------|-----|
| Natarbejde ..... | 142 |
|------------------|-----|

## Bilag 30

|                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Mulighed for at aftale opt-out vedrørende 48-timersreglen i forbindelse<br>med rådighedsvagter ..... | 143 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## Bilag 31

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| Udvalgsarbejde og organisationsaftaler ..... | 144 |
|----------------------------------------------|-----|

## Læringleoverenskomst ..... 146

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| § 1 Gyldighedsområde ..... | 147 |
|----------------------------|-----|

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| § 2 Lokalt samarbejde..... | 147 |
|----------------------------|-----|

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| § 3 Organisationernes påtaleret..... | 147 |
|--------------------------------------|-----|

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| § 4 Den normale arbejdstid ..... | 147 |
|----------------------------------|-----|

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| § 5 Arbejde i holddrift..... | 148 |
|------------------------------|-----|

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| § 6 Mødepligt under skoleophold ..... | 148 |
|---------------------------------------|-----|

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| § 7 Uddannelsesforhold ..... | 148 |
|------------------------------|-----|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| § 8 Lønforhold..... | 149 |
|---------------------|-----|

|                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| § 9 Arbejde på forskudt tid .....                                                                                                          | 152 |
| § 10 Frihed/feriefridage .....                                                                                                             | 152 |
| § 11 Overarbejde .....                                                                                                                     | 153 |
| § 12 Ferie .....                                                                                                                           | 153 |
| § 13 ATP .....                                                                                                                             | 154 |
| § 14 Sygdom og tilskadekomst, barns første sygedag, børns<br>hospitalsindlæggelse, barsel, særlig opsparing, afspadsering og pension ..... | 155 |
| § 15 Løn til færdiguddannede .....                                                                                                         | 155 |
| § 16 Grænseoverskridende transporter .....                                                                                                 | 156 |
| § 17 Døgnbetaling – turistchauffører .....                                                                                                 | 157 |
| § 18 Befordring .....                                                                                                                      | 158 |
| § 19 Ikrafttræden og ophør .....                                                                                                           | 158 |



---

# Landsoverenskomst for turistchauffører mv.

mellem

**DI Overenskomst I (ATV)**

og

**3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen**

**2025 – 2028**

# KAPITEL I. INDLEDENDE BESTEM- MELSER

---

## § 1 Gyldighedsområde mv.

---

### Stk. 1 Gyldighedsområde

Overenskomsten gælder efter Lov om trafikselskaber for al erhvervs-mæssig buskørsel, eksklusiv almindelige rutekørsel, jf. § 19, stk. 1, punktum 1 til og med "områder", samt Lov om trafikselskaber, jf. § 19, stk. 2, punkt 1.

Derudover gælder overenskomsten for følgende typer kørsel:

- Speciel rutekørsel, jf. Lov om trafikselskaber § 19, stk. 3.
- Den i Lov om trafikselskaber, § 5, stk. 3 beskrevne kørsel, uanset om denne udføres i koordination med trafikselskabets egne kørselsopgaver.
- Den i Lov om trafikselskaber § 19, stk. 2, nr. 1 og 2 beskrevne kørsel. Nr. 2 udgår fra 1. januar 2019, således at togbuskørsel fra denne dato er omfattet AKT-overenskomstens dækningsområde. Dette gælder dog ikke, hvis togbusdriften har en uafbrudt varighed op til 3 døgn.
- Almindelig rutekørsel over 24 timer.
- Al international buskørsel.

**Note:** For så vidt angår indenlandsk almindelig rutekørsel over 24 timer, gælder overenskomsten alene medlemmer af ATV, der ikke er medlem af andre arbejdsgiverforeninger, der overenskomstdækker almindelig rutekørsel.

Tilknyttede arbejdsydelser i forbindelse med arbejdets udførelse er indeholdt i betalingsbestemmelserne i denne overenskomst.

### Stk. 2 Andre overenskomster

3F og dets underafdelinger er forpligtet til ikke med nogen virksomhed at indgå aftaler eller overenskomster inden for ovennævnte

gyldighedsområde, der på noget punkt er på lavere niveau end denne overenskomst.

### **Stk. 3 Forefaldende arbejde**

Såfremt chaufføren ikke er beskæftiget ved kørsel, rengøring eller ved tilsyn med bussen, skal han deltage i virksomhedens almindelige arbejde, idet han dog ikke må påtage sig arbejde, der er højere tariferet, uden at han betales efter den pågældende tarif.

### **Stk. 4 Skiftende kørsel**

En chauffør kan i samme forretning anvendes som henholdsvis turist, rute-, taxi- eller lastvognschauffør, og skal da i den pågældende lønningssperiode aflønnes efter den overenskomst, inden for hvis gyldighedsområde, chaufføren har arbejdet flest timer.

**Note:** Ifølge Busloven skal alle busvognmænd overholde de gældende kollektive overenskomster.

*Det er derfor aftalt, at også sager om brud på Rutebiloverenskomsten mellem DIO I (AKT) og 3F's Transportgruppe kan behandles fagretligt. Det forudsættes, at sagen vedrører en periode, hvor den pågældende busvognmand har været medlem af ATV uden samtidig at være medlem af AKT. Den i Rutebiloverenskomsten nævnte forældelsesfrist gælder da.*

### **Stk. 5 Forældelse**

Alle uoverensstemmelser mellem vognmand og chauffør, hvorom der ikke senest 13 uger efter arbejdsforholdets ophør er givet modparten eller dennes organisation meddelelse, betragtes som forældede. Sager angående ferie- og søgnehelligdagsbetaling omfattes ikke af ovennævnte forældelsesfrist. 3F's Transportgruppes eventuelle bodskrav forældes ikke efter denne bestemmelse.

---

## **§ 2 Arbejdstid**

---

### **Stk. 1 Normal ugentlig/månedlig arbejdstid**

Den normale effektive arbejdstid er 37 timer pr. uge eller 160,33 timer pr. måned.

Af hensyn til branchens særlige vilkår kan der lokalt træffes skriftlig aftale om en ugentlig arbejdstid på 40 timer. Der kan således aftales enten en ugentlig arbejdstid på 37 timer eller 40 timer.

Differencen til den normale ugentlige arbejdstid – jf. ovenfor – opspares da til samlet frihed, idet der ikke udbetales overtidstillæg for disse timer.

Der kan ligeledes lokalt træffes skriftlig aftale om en ugentlig arbejdstid på 42 timer, idet der dog udbetales overtidstillæg for time 41 og 42.

Der kan på den enkelte medlemsvirksomhed etableres særordninger vedrørende arbejdstilrettelæggelsen med hensyn til ”negativ afspadsering” og gennemsnitlig ugentlig arbejdstid for at fremme bl.a. tryk-  
hed i ansættelsen.

Sådanne særordninger skal godkendes af overenskomstparterne.

**Note:** Se Bilag 23. Lokalaftaler om arbejdstidens begyndelse og afslutning.

### **Stk. 2 Normal daglig arbejdstid**

Arbejdstiden kan placeres på en 5- eller 6-dages uge efter aftale med vognmanden. Vognmanden kan skriftligt varsle ændring af denne aftale med to dages varsel til starten af en ny lønningsuge under forudsætning af, at det med chaufføren skriftligt er aftalt, at arbejdstiden kan placeres både på en 5-dages uge og/eller en 6-dages uge. Varslingen kan tidligst få virkning for en arbejdsdag, der påbegyndes i en ny kalenderuge.

Den normale daglige arbejdstid må højst være:

- 9 timer ved ansættelse på 37 timer pr. uge. Gælder både for 5- og 6-dages uge. \*
- 8 timer i en 5-dages uge
- 7 timer i en 6-dages uge

\* Se Bilag 26. Ansættelse af medarbejdere med fast ugentlig arbejdstid.

### **Stk. 3 Fridage**

Fridag(e) kan i øvrigt falde på en hvilken som helst ugedag, afhængig af tilrettelæggelsen af den normale 5- eller 6-dages arbejdsuge. Dog skal chaufføren varsles om nævnte fridag senest ved arbejdstidsop-  
hør 2 dage før, således at forstå, at såfremt chaufførens fridag

eksempelvis skal lægges på en torsdag, skal varslet gives ham senest tirsdag ved arbejdstids ophør.

Der kan dog lokalt træffes aftale om afvigelse herfra.

#### **Stk. 4 Delt arbejdstid**

Ved delt arbejdstid gælder følgende regler:

##### **Speciel rutekørsel**

Arbejdstiden kan deles (afbrydes) efter 2 timer fra arbejdstids begyndelse og indtil senest 2 timer før arbejdstids ophør. Der betales ikke løn for de mellemliggende timer, der heller ikke medregnes til eventuel overtid.

For første og andet fremmøde skal betales for mindst 2 timer, hvorefter der for efterfølgende fremmøder skal betales for mindst 4 timer pr. fremmøde, dog således, at heller ikke mellem andet og tredje fremmøde eller mellem efterfølgende fremmøder skal betales for mellemliggende timer, der heller ikke medregnes til eventuel overtid.

Såfremt arbejdsgiveren garanterer 37 timers normalløn pr. arbejdsuge gælder, at der ved tredje fremmøde skal betales for mindst 2 timer.

Det forudsættes, at der minimum er to timer mellem hvert fremmøde. Hvis alene ét fremmøde, så betales minimum for fire timer, jf. også § 4, stk. 10.

##### **Anden kørsel**

##### **Uge- og månedslønnede chauffører**

Arbejdstiden kan i lønningsmæssig henseende ikke deles for en sådan chauffør, medmindre chaufføren selv har bedt sig fri mellem to kørselsperioder.

##### **Timelønnede chauffører**

Der betales for den faktiske arbejdstid, idet der dog for hvert fremmøde betales for mindst 4 timer. Kun mellemliggende timer i tidsrummet kl. 21.00 til kl. 06.00 medregnes som timer i relation til, hvornår overtid indtræder.

### **Stk. 5 Spisepauser**

Pr. påbegyndt 4,5 time er en halv time overenskomstmæssig spisetid.

Det er naturligvis en forudsætning, at der har været mulighed for at holde spisepausen i en periode af 4,5 times varighed, dvs. en spisepause af minimum 30 minutters varighed.

Der kan først fradrages pause á 30 minutters varighed begyndende efter en halv time fra arbejdstids begyndelse, og der kan ikke fradrages pause á minimum 30 minutters varighed begyndende senest en halv time før arbejdstids ophør.

### **Stk. 6 Ansættelse med fast antal timer pr. uge**

Såfremt arbejdsgiver garanterer chaufføren mindst 25 timer pr. uge, kan dette fraviges i op til 10 uger (inkl. ferie) pr. kalenderår.

Såfremt arbejdsgiver garanterer chaufføren mindst 30 timer pr. uge, kan dette fraviges i op til 11 uger (inkl. ferie) pr. kalenderår.

Såfremt arbejdsgiver garanterer chaufføren 37 timer pr. uge, kan dette fraviges i op til 12 uger (inkl. ferie) pr. kalenderår.

Arbejdsgiver skal varsle fravigelse af garanterede timer pr. uge senest kl. 17.00 dagen før lønningsugens begyndelse.

Dette gælder dog ikke hvis medarbejderen primært er beskæftiget med drift, der er reduceret eller indstillet i normale skoleferieperioder (sommerferie, efterårsferie, juleferie, vinterferie og påskeferie). Arbejdsgiver skal i denne situation senest kl. 17.00 dagen før lønningsugens begyndelse varsle, såfremt der ikke vil ske fravigelse af de garanterede timer pr. uge. Det gælder også, hvis medarbejderen er sygemeldt op til skolernes normale ferieperioder. Der betales ikke sygeløn, hvis der tale om en skoleferieperiode, hvor driften er indstillet helt eller delvist.

### **Eksempler på hvordan arbejdstiden reduceres forholdsmæssigt i en uge med søgnehellidage.**

Eksempel 1 i ugen med Kr. himmelfartsdag.

Ved garanteret 25 timer pr uge, reduceres de garanterede timer til 20 timer, fordelt på maksimalt fire dage

Ved garanteret 30 timer pr uge reduceres de garanterede timer til 24 timer, fordelt på maksimalt fire dage

Ved garanteret 37 timer pr uge reduceres de garanterede timer til 29,6 timer, fordelt på maksimalt fire dage

Eksempel 2:

I påskeugen

Ved garanteret 25 timer pr uge, reduceres de garanterede timer til 15 timer, fordelt på maksimalt fire dage

Ved garanteret 30 timer pr uge reduceres de garanterede timer til 18 timer, fordelt på maksimalt fire dage

Ved garanteret 37 timer pr uge reduceres de garanterede timer til 22,2 timer, fordelt på maksimalt fire dage

Arbejdsgiver kan ikke herudover varsle fravigelse af garanterede timer, såfremt medarbejderen er sygemeldt på varslingstidspunktet. Hvis medarbejderen raskmelder sig op til lønningsugens begyndelse, kan varsling dog ske i tilknytning til medarbejderens raskmelding.

**Note:**

*Se "Protokollat om ansættelse af medarbejdere med fast ugentlig arbejdstid" angående incitament for virksomhederne.*

---

## § 3 Frihed

---

### Stk. 1 Børns sygdom

Til chauffører med mindst 9 måneders anciennitet i samme virksomhed indrømmes der frihed med fuld løn, svarende til den normale daglige arbejdstid, når dette er nødvendigt af hensyn til pasning af chaufførens syge, hjemmeboende barn der ikke er fyldt 14 år. Dette vilkår omfatter alene barnets første hele sygedag. Såfremt barnet fortsat er sygt efter første hele sygedag har medarbejderen ret til yderligere 2 fridage. Disse fridage afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra særlig opsparing. Udbetaling fra særlig opsparing i forbindelse med medarbejderens afholdelse af 2 yderligere fridage i forlængelse af barnets første hele sygedag, administreres efter samme

regler som frihedskontoen for virksomhedens timelønnede medarbejdere, jf. § 4, stk. 6.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af medarbejderens arbejdsdag, og medarbejderen må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med fuld løn for de resterende arbejdstimer den pågældende dag. Medarbejderen må dog først forlade arbejdet, når en eventuel igangværende opgave er afsluttet.

### **Stk. 2 Lægebesøg i forbindelse med børns sygdom**

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet.

Medarbejdere, der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt.

Frihed til lægebesøg afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra særlig opsparing svarende til det faktiske fravær. Udbetaling fra særlig opsparing i forbindelse med frihed til lægebesøg sammen med barnet administreres i øvrigt efter samme regler som frihedskontoen for virksomhedens timelønnede medarbejdere, jf. § 4, stk. 6.

### **Stk. 3 Børns hospitalsindlæggelse**

Der indrømmes frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Refusion fra kommunen tilfalder virksomheden.

### **Stk. 4 Børneomsorgsdage**

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. kalenderår.



Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. kalenderår uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyntagen til virksomhedens tarv.

Børneomsorgsdagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb svarende til 7,4 normaltimer fra særlig opsparing, jf. § 4, stk. 6.

### **Stk. 5 Børnebørns-omsorgsdage**

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår. Reglen vedrører børnebørn under 14 år, jf. § 4 stk. 6.

Medarbejderen kan højst afholde 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børnebørn medarbejderen har.

Dagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyn til virksomhedens tarv.

Dagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra særlig opsparing, jf. § 4 stk. 6.

### **Stk. 6 Ledsagelse af nærtstående**

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 dages frihed pr. kalenderår til at ledsage nærtstående ved akutte nødstilfælde og til planlagte helbredsconsultationer, behandlinger og møder med offentlig myndighed. Retten til frihed gælder, såfremt medarbejderens deltagelse er påkrævet. Medarbejderen kan højst afholde 2 dages frihed pr. kalenderår, uanset hvor mange nærtstående medarbejderen har.

I forbindelse med kritisk sygdom eller udredning herfor har medarbejderen udover ovenstående ret til frihed til at ledsage nærtstående i op til 5 dage pr. kalenderår. Yderligere fravær kan efter omstændighederne aftales mellem medarbejderen og virksomheden.

Medmindre der er tale om et akut nødstilfælde, placeres friheden efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyntagen til virksomhedens tarv.

Nærtstående omfatter i denne bestemmelse forældre og ægtefælle/samlever.

Når medarbejderen er blevet bekendt med, at ledsagelse af en nærtstående er påkrævet, skal medarbejderen straks meddele virksomheden dette skriftligt.

Friheden afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra særlig opsparing.

### **Stk. 7 Juleaftensdag og Nytårsaftensdag Ugelønnede og månedslønnede**

Juleaftensdag og Nytårsaftensdag er hele fridage med fuld løn. Det er en betingelse, at der er lidt et indtægtstab. Såfremt der arbejdes på disse dage, betales der overarbejdstillæg (højeste sats) for alle timer.

### **Timelønnede**

Der betales ikke løn for timelønnede på Juleaftensdag og Nytårsaftensdag, når medarbejderen ikke udfører arbejde på dagene, jf. Faglig voldgift af 5. september 2012 (FV2011.0147). Såfremt der arbejdes på disse dage, betales der overarbejdstillæg (højeste sats) for alle timer.

### **Stk. 8 Feriefridage**

Chaufføren har ret til 5 feriefridage pr. år. Opsparingsåret er ferieåret.

Såfremt chaufføren ikke er beskæftiget hele året, beregnes feriefridage(n) forholdsmæssigt, hvor 5 feriefridage sættes i forhold til 12 måneders beskæftigelse. For de således etablerede feriefridage skal følgende gælde:

- Chaufførerne opsparer 2,25 % af den overenskomstmæssige løn, eksklusiv betaling for overarbejde. Alternativt kan vognmanden vælge at opspare 2,18 % af den ferieberettigede løn. I så fald kan underskud på kontoen, som nedenfor nævnt, ikke af vognmanden modregnes i medarbejderens løntilgodehavende.
- For hver feriefridag á 7,4 time udbetales á conto kr. 1.000,00. For ungarbejdere udgør beløbet kr. 650,00.
- Ved fratræden eller ved ferieårets udløb 31. august opgøres optjeningskontoen.
- Ved overskud på kontoen udbetales beløbet til chaufføren.

- Ved underskud på kontoen kan arbejdsgiveren modregne i medarbejderens løntilgodehavende.
- Der kan uanset jobskifte kun afholdes/kompenseret de i afsnit 1 nævnte feriefridage i hvert ferieår.
- Hvis feriefridagen(e) - begrundet i en aftale mellem virksomheden og den ansatte - ikke afholdes, skal den optjente løn for feriefridagene udbetales. Tilsvarende gælder ved sygdom, tilskadekomst eller barsel.
- Feriefridagene placeres efter samme regler som placering af restferie, jf. Ferielovens bestemmelser. Feriefridage kan ikke varsles til afholdelse i en opsigelsesperiode, når opsigelse sker fra arbejdsgiverens side.

## **Stk. 9 Seniorordning**

### **9.1 Seniorfridage**

Der kan afholdes op til 46 seniorfridage.

Virksomheden og medarbejderen drøfter placeringen af seniorfridage. Placeringen af seniorfridage sker under hensyntagen til virksomhedens drift og efter de samme regler, som er gældende for placeringen af feriefridage, jf. § 3, stk. 8.

### **9.2 Finansiering af seniorfridage**

Seniorfridage kan finansieres påfølgende vis:

- Medarbejderens særlig opsparing.*
- Konvertering af løbende pensionsbidrag efter § 20, idet der dog maksimalt kan konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen, bidrag til sundhedsordning og administrationsomkostningerne fortsat dækkes.
- Selvbetalt frihed.*

De valgte midler under punkt b indsættes på medarbejderens særlige opsparing.

Seniorfridage afholdes uden løn, idet der i stedet udbetales et beløb fra særlig opsparing. Der kan ikke udbetales et større beløb end indtægten på medarbejderens særlig opsparing. Såfremt medarbejderen ikke har tilstrækkelige midler på særlig opsparing eller ikke

ønsker at anvende disse, kan medarbejderen, jf. punkt c, vælge at holde selvbetalt frihed.

For fuldtidsbeskæftigede på 5-dages uge med 37 timer udgør en seniorfridag betaling svarende til 7,4 timer pr. dag. For andre foretages en forholdsmæssig beregning.

Når medarbejdere på fuld lønsordningen afholder selvbetalt frihed på seniorfridage, trækkes 7,4 normaltime pr. afholdt seniorfridag.

Udbetaling fra særlig opsparing i forbindelse med seniorfridage administreres i øvrigt efter samme regler som frihedskontoen for virksomhedens timelønnede medarbejdere, jf. § 4, stk. 6.

Når der er hensat midler til afholdelse af seniorfridage, udbetales saldoen på særlig opsparing ikke automatisk ved udgangen af juni måned eller ved kalenderårets udløb. Medarbejderen kan dog ved kalenderårets udløb anmode om, at saldoen på særlig opsparing opgøres og udbetales. Ved fratræden gælder bestemmelserne i § 4, stk. 6.

### **9.3 Ind- og udtræden af seniorordningen**

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen senest den 1. november give virksomheden skriftlig meddelelse om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning i det kommende kalenderår og i så fald, hvor stor en andel af særlig opsparing og det konverterede pensionsbidrag vedkommende ønsker at opspare. Endvidere skal medarbejderen give besked om, hvor mange seniorfridage medarbejderen ønsker at afholde i det følgende kalenderår. Disse valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år inden den 1. november meddele virksomheden, om der ønskes ændringer for det kommende kalenderår.

Seniorordning kan tidligst indgås fra og med den lønningsperiode, hvori medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

### **9.4 Øvrige forhold**

Medarbejderens indtræden i en seniorordning ændrer ikke på bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for virksomheden.

Etableringen af en seniorordning ændrer ikke på reglerne for frihed/feriefridage i øvrigt, jf. § 3, stk. 8.

Der er mulighed for ved lokalaftale at fravige og supplere bestemmelsen.

DI garanterer for beløbenes udbetaling.

## KAPITEL II. LØNBESTEMMELSER

---

### § 4 Time-, uge- og månedsløn

---

#### **Stk. 1 Ansættelsesprincip**

Medmindre der mellem virksomhed og chauffør træffes skriftlig aftale om andet, betragtes chaufføren som ugelønnet.

#### **Stk. 2 Ansættelsesbevis**

Virksomheden er forpligtet til under visse nærmere betingelser at udarbejde skriftligt ansættelsesbevis senest en måned efter, at ansættelsesforholdet er påbegyndt. Det skriftlige ansættelsesbevis skal indeholde følgende oplysninger:

- Arbejdsgiverens og lønmodtagerens navn og adresse
- Arbejdsstedets beliggenhed
- En beskrivelse af arbejdet eller en angivelse af lønmodtagerens titel, rang, stilling eller jobkategori
- Ansættelsesforholdets starttidspunkt
- Ansættelsesforholdets forventede varighed, medmindre der er tale om tidsubestemt ansættelse
- Lønmodtagerens rettigheder med hensyn til betalt ferie/løn under ferie
- Varighed af lønmodtagerens og arbejdsgiverens opsigelsesvarsler eller regler herfor
- Den gældende eller aftalte løn samt udbetalingsterminer
- Den daglige eller ugentlige arbejdstid
- Hvilke kollektive overenskomster eller aftaler, der regulerer arbejdsforholdet
- Øvrige væsentlige vilkår

Ovennævnte er implementeret indtil den 1. juli 2023, jf. Lovbekendtgørelse nr. 240 af 17. marts 2010, Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene om ansættelsesforholdet. Dette betyder, at sager rejst efter den 1. juli 2023 i henhold til den tidligere lov vil kunne behandles fagretligt.

Lov nr. 501 af 16. maj 2023, Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår er ikke implementeret i overenskomsten.

### Stk. 3 Satser

|                 | 1.3.2025      | 1.3.2026      | 1.3.2027      |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| Timelønnen er   | kr. 170,85    | kr. 175,60    | kr. 180,10    |
| Ugelønnen er    | kr. 6.321,45  | kr. 6.497,20  | kr. 6.663,70  |
| Månedslønnen er | kr. 27.392,38 | kr. 28.153,94 | kr. 28.875,43 |

### Stk. 4 Lokalløn

#### a. Timeløn med lokalløn

Der kan på virksomheden indgås aftaler om lokalløn efter nærværende bestemmelse.

Lokalløn kan pr. time udgøre op til kr. 2,50.

På virksomheder, hvor der er etableret lokalløn, reduceres normaltimelønnen efter stk. 3 tilsvarende. Beregningsgrundlaget for overarbejde er fortsat den normale timeløn efter stk. 3.

Lokalløn kan indenfor overenskomstens område etableres for alle medarbejdere, grupper af medarbejdere eller enkelte medarbejdere.

Aftaler om lokalløn indgås med en tillidsrepræsentant. Hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, kan aftaler om lokalløn efter denne bestemmelse indgås med den lokale afdeling af 3F.

#### b. Årlig opgørelse og udbetaling

Ved udgangen af overenskomståret eller ved aftalens ophør udarbejder virksomheden en opgørelse over lokallønnens størrelse og

den samlede udbetalte lokalløn for de medarbejdere, som i løbet af overenskomståret har været omfattet af lokallønnen.

Såfremt lokallønnen på opgørelsestidspunktet ikke er fuldt udbetalt, fordeles det resterende beløb mellem de pr. 1. marts ansatte medarbejdere i ordningen. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af de individuelt præsterede løntimer i det forgangne overenskomstsår, medmindre andet aftales lokalt. Udbetaling af et eventuelt resterende beløb sker i forbindelse med førstkomende lønningsperiode efter 1. marts, medmindre andet aftales lokalt.

Såfremt tillidsrepræsentanten anmoder virksomheden om dokumentation for, at lokallønnen er udbetalt som aftalt, skal virksomheden fremlægge den fornødne dokumentation herfor.

### c. Opsigelse af lokallønsordning

Lokalaftalen kan opsiges med minimum 6 måneders varsel til udgangen af en lønningsperiode.

### Stk. 5 Arbejdsbestemt tillæg

Arbejdsbestemt tillæg udgør kr. 8.00 pr. time og betales for samtlige timer.

**Note:** Overenskomstparterne er enige om, at det ovenfor nævnte tillæg erstatter det funktionsbestemte tillæg.

### Stk. 6 Særlig opsparing

Medarbejdere omfattet af overenskomsten opsparer af den ferieberettigede løn

| 1.3.2025 | 1.3.2026 | 1.3.2027 |
|----------|----------|----------|
| 7,0 %    | 8,0%     | 9,0%     |

som en særlig opsparing til medarbejderens konto for særlig opsparing.

**Note:**

Særlig opsparing er i øvrige overenskomster 2 procentpoint højere. Disse 2 procentpoint er i denne overenskomst indarbejdet i arbejdsbestemt tillæg.



I beløbet er indeholdt feriegodtgørelse, ferietillæg og evt. feriefridagsopsparing.

Medarbejderen kan disponere over midler på særlig opsparing til fravær ved

- seniorfridage, jf. § 3, stk. 7 og
- børns anden og tredje sygedag, børns lægebesøg og børneomsorgsdage, jf. § 3, stk. 1, stk. 2 og stk. 4, og
- Børnebørns-omsorgsdage, jf. § 3, stk. 5. og
- Ledsagelse af nærtstående, jf. § 3, stk. 6.

Midler, som medarbejderen ikke har disponeret over, udbetales af virksomheden på følgende måder:

- Midler på særlig opsparing ud over 2% udbetales løbende sammen med medarbejderens løn.
- For så vidt angår de 2% på særlig opsparing, opgøres saldoen og vil blive udbetalt ved udgangen af juni måned og ved kalenderårets udløb samt ved fratræden.

Overenskomstparterne opfordrer til, at virksomheden tager initiativ til en dialog med medarbejderne om mulighederne med særlig opsparing.

Den enkelte medarbejder og virksomheden kan aftale, at det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales løbende sammen med lønnen eller to gange om året ved udgangen af juni og ved kalenderårets udløb.

Såfremt LG ikke garanterer for beløbenes betaling indestår DI.

Når en virksomhed indmeldes i DI, og virksomheden ønsker at gøre brug af optrapning af særlig opsparingsbidrag, kan dette rettidigt begæres af DI ved fremsendelse af protokollat inden for 2 måneder efter virksomhedens indmeldelse i DI til 3F's Transportgruppe.

### **Stk. 7 Faglært tillæg**

Medarbejdere der er i besiddelse af erhvervsuddannelsesbevis ("Svendebrev"), får et faglært tillæg på kr. 4,00 pr. time.

**Stk. 8 Timetal pr. uge og pr. måned**

Ugelønnen udgør 37 gange timelønnen. Månedslønnen udgør 160,33 gange timelønnen.

**Stk. 9 Søn- og helligdag**

Såfremt en chauffør kører på søn- og helligdage, betales der normal løn, medmindre der er tale om overarbejde, jf. § 5 og § 2, stk. 3.

**Stk. 10 Mindstebetaling for fremmøde**

Der betales altid for mindst 4 timer pr. fremmøde, jf. dog § 2, stk. 4.

---

**§ 5 Overarbejde**


---

**Stk. 1 Overarbejdssatser**

Overarbejde betales med følgende tillæg:

|                     | <b>1.3.2025</b> | <b>1.5.2025</b> | <b>1.3.2026</b> | <b>1.3.2027</b> |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. og 2. time       | kr. 39,14       | kr. 40,31       | kr. 41,52       | kr. 42,77       |
| 3. time             | kr. 56,71       | kr. 58,41       | kr. 60,16       | kr. 61,97       |
| Derefter og fridage | kr. 102,72      | kr. 105,80      | kr. 108,98      | kr. 112,24      |

**Stk. 2 Tidsrummet kl. 01.00 til kl. 06.00**

I tidsrummet kl. 01.00 til kl. 06.00 skal overtid dog altid betales med højeste sats, dvs. "derefter og fridage".

**Stk. 3 Afspadsering**

Alt overarbejde afspadseres, medmindre der træffes individuel skriftlig aftale om det modsatte.

**Note:** For så vidt angår afspadsering under sygdom, henvises der til § 27, stk. 3.

**Note:** Se Bilag 2.

**Stk. 4 Flerdagsture og fridage**

I tilfælde, hvor chaufføren skal være uden for hjemstedet på en fler-dagstur, skal sjette og/eller syvende dagen (fridagen) varsles konkret forinden påbegyndelse af turen og betales som fridag (ved døgnbetaling ydes et tillæg på 50 %), men der kan dog træffes aftale konkret

mellem chauffør og vognmand om, at fridagen(e) i stedet kan holdes umiddelbart efter hjemkomsten. Såfremt en sådan aftale konkret indgås, betales der ikke under selve flerdagsturen særskilt overtidstillæg for den overenskomstmæssige fridag.

## § 6 Døgnbetaling og udstationering i udlandet

### Stk. 1 Døgnbetaling

Alle ture af længere varighed end 24 timer afregnes med døgnbetaling. Lønregningen opgøres døgnvis (fortløbende 24 timers blokke). Lønregningen begynder, når chaufføren overtager bussen eller forlader hjemstedet, og slutter, når bussen afleveres i rengjort stand, henholdsvis chaufføren returnerer til hjemstedet.

Pr. fulde 24 timers blok betales (inkl. alle tillæg, bortset fra anciennitetstillæg og tærepeng)

|              | 1.3.2025     | 1.3.2026     | 1.3.2027     |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Døgnbetaling | kr. 2.040,00 | kr. 2.090,00 | kr. 2.137,00 |
| Faglærte     | kr. 2.103,00 | kr. 2.153,00 | kr. 2.200,00 |

Døgnbetalingen inkluderer selve turen og eventuelt yderligere én tur før og/eller én efter, hvor de tilsluttede ture uden afvigelser kan indpasses.

### Stk. 2 Kombination af døgnbetaling og uge- eller månedsløn

Uge- eller månedslønnede chauffører, der i en lønningsperiode aflønnes både for arbejde med døgnbetaling og anden kørsel skal - hvis summen af døgnbetalingen og normaltimelønnen er mindre end den overenskomstmæssige uge- eller månedsløn for den pågældende periode - have lønnen suppleret op med differencen, således at chaufføren for hver uge eller måned er sikret en overenskomstmæssig uge- eller månedsløn.

### Stk. 3 Rejsegodtgørelse

For indenlandske ture får chaufføren i skattefri rejsegodtgørelse (tærepeng) kr. 75,00 pr. overnatning. For afsluttede timer betales skattefri rejsegodtgørelse ved indenlandske ture kr. 3,12 pr. time. Ved udstationering ud over 28 dage nedsættes beløbet med en tredjedel.

For udenlandske ture får chaufføren i skattefri rejsegodtgørelse (tærepenge) kr. 150,00 pr. fulde døgn. For afsluttende timer betales skattefri rejsegodtgørelse ved udenlandske ture kr. 6,25 pr. time. Ved ophold på samme sted ud over 28 dage nedsættes satserne med en fjerdedel.

Resterende timer betales med normaltimesatsen og arbejdsbestemt tillæg, dog maksimalt betaling for et fuldt døgn.

#### **Stk. 4 Udstationering i udlandet**

Når vognmanden og chaufføren er enige om udstationering i udlandet, træffer de en skriftlig aftale om udstationeringens begyndelsestidspunkt og maksimale længde.

Vognmanden sørger for chaufførens transport til udstationeringsstedet.

Ved aflønning efter denne bestemmelse er chaufføren ugelønnet i en 6-dages uge.

Vognmanden sørger også for chaufførens hjemtransport, medmindre afbrydelsen af arbejdsforholdet er begrundet i chaufførens forhold.

Ved udstationering i udlandet, herunder ved transport til og fra udstationeringsstedet, aflønnes chaufføren med døgnbetaling, idet der ikke ydes betaling for den ugentlige fridag.

**Note:** Udstationering i udlandet: Chaufføren udfører buskørsel fra et andet sted end hjemstedet og er derfor nødsaget til at overnatte uden for sin sædvanlige bopæl i mere end 14 dage.

*Betingelsen for, at der ikke ydes betaling for den ugentlige fridag, er, at der reelt har været mulighed for at afholde fridagen.*

---

## **§ 7 Anciennitet**

---

#### **Stk. 1 Timelønnede**

Til timelønnede chauffører, der uafbrudt har været beskæftiget i samme forretning med enhver form for erhvervsmæssig kørsel, betales anciennitetstillæg pr. normaltime.

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Efter 9 måneder pr. time | kr. 6,85 |
| Efter 3 år pr. time      | kr. 7,35 |
| Efter 5 år pr. time      | kr. 7,90 |

Under døgnbetaling regnes med 8 timer pr. døgnbetaling.

Der kan ikke betales for mere end 37 timer pr. uge.

Når chaufføren anmoder om afspadsering, betales der ikke anciennitetstillæg.

Hvis virksomheden, på trods af aftale om timeløn, af egen drift fylder op til den for perioden gældende norm, er man omfattet af stk. 2, således at der skal betales anciennitetstillæg under afspadsering. Dette gælder dog ikke ved udbetaling pga. forældelse af afspadsering efter 52 uger.

### **Stk. 2 Uge- og månedslønnede**

Til uge- og månedslønnede chauffører beregnes anciennitetstillægget efter reglerne i § 4, stk. 8. Anciennitetstillægget betales også under afspadsering, samt på søgnehellidage, hvor chaufføren ønsker at arbejde.

### **Stk. 3 Uafbrudt ansættelse**

Ansættelsen anses for uafbrudt i relation til anciennitetstillæg, således at den på afbrydelsestidspunktet optjente anciennitet bevares, uden at fraværet medregnes til anciennitetstiden,

- under sygdom og ved uarbejdsdygtighed på grund af tilskadekomst,
- under militære genindkaldelser,
- når chaufføren er afskediget af vognmanden, men genansættes inden for en periode på 7 måneder.

### **Stk. 4 Søgnehellidage**

For søgnehellidage skal der ydes anciennitetstillæg, uanset om chaufføren er på ugeløn eller timeløn.

## § 8 Tillægsbetalinger

### Stk. 1 Handicaptillæg

Til chauffører, der har gennemgået kurset "Befordring af bevægelses-hæmmede", og som kører med handicappede, der har behov for den hjælp, som chaufføren er uddannet til på ovennævnte kursus, ydes et tillæg på kr. 4,81 pr. time. Tillægget betales for de timer, hvor der køres med handicappede samt nødvendig tomkørsel.

Chauffører, der allerede har opnået handicaptillæg, bevarer retten dertil. Dette gælder også ved genansættelse inden for 1 år.

### Stk. 2 Forskudttidstillæg

For arbejde i tidsrummet kl. 20.00 til kl. 06.00 ydes der et forskudttidstillæg pr. arbejdstime på

| 1.3.2025  | 1.5.2025  | 1.3.2026  | 1.3.2027  |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| kr. 39,70 | kr. 41,09 | kr. 42,53 | kr. 44,02 |

Der afregnes mindst pr. halve time. Tillægget bortfalder, såfremt der ydes overtidbetaling, jf. § 5. Tillægget bortfalder endvidere ved spise-pauser, jf. § 2, stk. 5.

### Stk. 3 Rådighedstillæg

Der betales et rådighedstillæg svarende til 25 % af den til enhver tid gældende normaltimeløn, jf. § 4, stk. 3, hvor chaufføren står til rådighed ved telefon, computer eller lign. i et i forvejen aftalt antal timer. Denne betaling indgår ikke i arbejdstidsberegningen.

### Stk. 4 Kost og logi

For ture, hvor overnatning finder sted, samt under udstationering, får chaufføren kost og logi betalt efter regning, medmindre arbejdsgiveren sørger for dette.

### Stk. 5 Indkvartering

Chaufføren/chaufførerne skal så vidt muligt have særskilt værelse. Der kan dog dispenseres herfra ved overnatning på skib og tog.

Under udstationering skal chaufføren have eget værelse af rimelig standard, der sikrer ham den fornødne hvile samt mulighed for bad. Værelsesskift bør i videst muligt omfang undgås.

**Stk. 6 Fornyelse af erhvervskørekort**

Arbejdsgiveren afholder de for en chauffør nødvendige udgifter til fornyelse af erhvervskørekort, pas og udstedelse af visa.

Såfremt chaufføren inden for en periode på 6 måneder fra førekortets udstedelse opsiger ansættelsesforholdet, kan vognmanden kræve omkostningerne til udstedelse af førerkortet refunderet i fuldt omfang, idet refusion kan ske ved modregning i løn. Ved nyansættelse bærer chaufføren selv omkostningerne for erhvervelse af førerkort. Se Bilag 8.

## KAPITEL III. SAMARBEJDSFORHOLD

---

### § 9 Samarbejde

---

I virksomheder med 35 ansatte eller derover kan der nedsættes et samarbejdsudvalg i overensstemmelse med den til enhver tid gældende Samarbejdsaftale mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark.

---

### § 10 Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter

---

#### Stk. 1 Tillidsrepræsentation

I enhver virksomhed - eller for større virksomheders vedkommende i enhver afdeling af denne - med 5 arbejdere eller derover, vælger de dér beskæftigede arbejdere af deres midte en arbejder til at være tillidsrepræsentant over for ledelsen eller dennes repræsentant. I virksomheder eller afdelinger med under 5 arbejdere vælges ingen tillidsrepræsentant, medmindre begge parter ønsker det.

Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle arbejdere, som er beskæftiget i virksomheden eller afdelingen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget.

Valg af tillidsrepræsentant forgår i arbejdstiden. De nærmere omstændigheder for valghandlingen aftales lokalt mellem ledelsen og medarbejderne..

**Note:** *Vikarer fra vikarbureauer har ikke stemmeret ved valg af tillidsrepræsentant på brugervirksomheden.*

#### Stk. 2 Valg

Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige arbejdere, der har arbejdet mindst 1 år på det pågældende arbejdssted. Hvor sådanne ikke findes i et antal på mindst 5, suppleres dette tal blandt arbejdere, der har arbejdet der længst.

Valget er ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af 3F's Transportgruppe og af 3F's Transportgruppe meddelt ATV, der er berettiget til at gøre indsigelse mod valget.



**Note:** En tillidsrepræsentant, der indgår uddannelsesaftale med virksomheden efter Erhvervsuddannelsesloven, kan fortsætte med at være tillidsrepræsentant. Det er dog en forudsætning, at vedkommende i eventuelle praktikperioder arbejder sammen med sit valggrundlag.

### **Stk. 3 Uddannelse**

3F's Transportgruppe giver tilsagn om, at arbejdere, der vælges til tillidsrepræsentanter, og som ikke forud for valget har gennemgået et kursus for tillidsrepræsentanter, hurtigst muligt efter valget har fundet sted, gennemgår en sådan uddannelse. Fra ATV's side giver man tilsagn, om at medvirke til, at den nyvalgte tillidsrepræsentant får den fornødne frihed til at deltage i kurset.

Ved lokal enighed mellem ledelse og tillidsrepræsentanten kan tillidsrepræsentanten udpege en fælles uddannelsesrepræsentant på virksomheden. Uddannelsesrepræsentanten kan bistå medarbejdere med uddannelse efter overenskomstens bestemmelse, og herunder være sparringspartner for virksomheden og medarbejderne. Herudover kan uddannelsesrepræsentanten bistå virksomheden i at skabe overblik over, hvor der kan uddannes lærlinge og elever til at dække virksomhedens kompetencebehov. Uddannelsesrepræsentanten er ikke dækket af regler for TR opsigelsesbeskyttelse.

### **Stk. 4 Stedfortræder for tillidsrepræsentant**

Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med arbejdsgiveren udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori vedkommende fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt vedkommende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til stk. 2.

### **Stk. 5 Fællestillidsrepræsentant**

På virksomheder hvor der er valgt 3 eller flere tillidsrepræsentanter, kan disse heriblandt vælge en fællestillidsrepræsentant. Fællestillidsrepræsentantens arbejdsopgaver er at koordinere de faglige spørgsmål fra tillidsrepræsentanterne, og bistå dem i sager af faglig interesse. Det kan eksempelvis være faglige sager vedrørende, lokalaftaler, velfærdsforhold, større afskedigelser og lønsystemer. Ligeledes kan ledelsen anmode fællestillidsrepræsentanten om at koordinere spørgsmål af samme karakter, rejst af ledelsen.

Valget af fællestillidsrepræsentant meddeles skriftligt til ledelsen.

**Stk. 6 Andre muligheder for valg**

Ved lokal enighed kan der aftales andre muligheder for valg af tillidsrepræsentant/tillidsrepræsentanter end i de i stk. 1, 3, 4 og 5.

**Stk. 7 Samarbejde og opgaver**

Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants - pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

Tillidsrepræsentanten repræsenterer de medarbejdere, der udgør valggrundlaget. Ved lokale forhandlinger og ved indgåelse af lokalaftaler, jf. § 11, skal såvel tillidsrepræsentanten som ledelsen være bemyndiget til at indgå bindende aftaler for de medarbejdere der udgør valggrundlaget.

Tillidsrepræsentanten forelægger dog alene forslag, henstillinger og klager fra medlemmer af 3F for ledelsen.

Opnås der ikke ved tillidsrepræsentantens henvendelse til ledelsen en tilfredsstillende ordning, kan denne frit anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men arbejdet skal fortsættes uforstyrret og afvente resultatet af organisationernes behandling af sagen.

**Tillidsrepræsentanternes adgang til at deltage i informationsmøder om overenskomstfornyelse**

Overenskomstparterne ønsker at støtte op om udbredelsen af information om de nye elementer i overenskomsterne mellem DIO I og 3F Transportgruppen.

Valgte tillidsrepræsentanter har derfor ret til frihed med løn til at deltage i nærmeste informationsmøde (i forhold til transporttid), hvor forbundet er repræsenteret, efter et aftaleresultat måtte foreligge. Denne ret til fravær med løn gælder frem til urafstemningens afslutning.

Tillidsrepræsentanten har pligt til hurtigst muligt efter indkaldelsen til informationsmødet er modtaget at underrette arbejdsgiveren om, hvornår og hvor informationsmødet afholdes samt varigheden af mødet.

Transportudgiften dækkes af forbundet.

### **Stk. 8 Talsmand**

På virksomheder med holddriftsarbejde kan tillidsrepræsentanten på de skift, hvor han ikke arbejder, og som omfatter mindst fire arbejdere, udpege en talsmand til på sine vegne at søge eventuelle uoverensstemmelser oplyst og ordnet eller, såfremt omstændighederne stiller sig hindrende for en ordning, bringe sagen videre til tillidsrepræsentanten.

### **Stk. 9 Funktion i arbejdstiden**

**A.** Tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige tid til at varetage sit arbejde som tillidsrepræsentant. Det skal dog ske, så det er til mindst mulig gene for vedkommendes produktive arbejde.

”Den nødvendige tid” betyder, at tillidsrepræsentanten bl.a. skal have frihed til deltagelse i møder, der er en følge af:

- Reglerne for behandling af faglig strid
- Hovedaftalen
- Arbejdsretsloven

Denne frihed medfører også aflønning, forudsat at sagen omhandler en af de medarbejdere, som vedkommende er valgt af eller i øvrigt repræsenterer.

Dersom det er nødvendigt, at vedkommende for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant på virksomheden må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal denne forud herfor underrette arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

Tillidsrepræsentanter der er beskæftiget som chauffører skal senest dagen før underrette arbejdsgiveren eller dennes repræsentant, med angivelse af tidspunkt og varighed.

**B.** Efter forudgående henvendelse kan en repræsentant fra den lokale afdeling komme på virksomheden og drøfte lokale forhold med ledelsen.

**C.** Tillidsrepræsentanten skal ved forestående ansættelser og afskedigelser bedst muligt holdes orienteret herom og har i øvrigt påtaleret i

henhold til regler for behandling af faglig strid, ved eventuelt forekommende urimeligheder ved ansættelser og afskedigelser.

Hvis arbejdsgiveren efter anmodning orienterer tillidsrepræsentanten om en gennemført ansættelse eller afskedigelse, kan arbejdsgiveren ikke pålægges at udrede en bod, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen.

Tillidsrepræsentanten gives mulighed for i arbejdstiden at mødes med nyansatte medarbejdere. Formålet med mødet er at orientere om tillidsrepræsentantens samarbejde med virksomheden og muligheden for medlemskab af 3F.

**D.** Tillidsrepræsentanten skal til udførelse af sit hverv have den nødvendige adgang til IT-faciliteter, herunder internet.

## **Stk. 10 Aflønning og vederlag**

### **A. Aflønning**

Når underretningen er sket, i henhold til stk. 9, litra A, eller hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden i spørgsmål, som angår virksomheden og arbejderne, skal vedkommende for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin gennemsnitsfortjeneste for det sidste kalenderkvarartal.

Ved møder uden for arbejdstiden på arbejdsgivers foranledning betales som for overarbejde for den tid, der måtte ligge ud over den pågældendes daglige arbejdstid.

Ved samarbejdsudvalgsmøder følges Samarbejdsnævnets retningslinjer.

### **B. Vederlag**

Tillidsrepræsentanter valgt under overenskomsten vil modtage et årligt vederlag, som udbetales med 50% pr. halvår. Vederlaget udbetales som kompensation for dennes varetagelse af sit hverv uden for dennes arbejdstid. Vederlaget er ikke pensionsgivende eller feriepengeberettiget.

Valggrundlaget opgøres ved nyvalg af tillidsrepræsentanten og efterfølgende én gang årligt. Ved bortfald af tillidsrepræsentanthvervet bortfalder vederlaget.

Det er en forudsætning for udbetaling af vederlag, at tillidsrepræsentanten har gennemført 3F Transportgruppes grunduddannelse, som pt. er af 4 ugers varighed.

Vederlaget udgør

- ved et valggrundlag op til og med 49 personer kr. 9.000 pr. år,
- ved et valggrundlag mellem 50 og 99 personer kr. 16.500 pr. år,
- ved et valggrundlag på 100 personer eller derover kr. 33.000 pr. år.

For fællestillidsrepræsentanter opgøres antallet som summen af de repræsenterede.

Hvor der allerede er truffet aftale om vederlag til tillidsrepræsentanten i virksomheden, kan dette modregnes i ovenstående vederlag.

### **Stk. 11 Klubformand**

Hvis medarbejderne på en virksomhed, henholdsvis en afdeling heraf, slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

### **Stk. 12 Afskedigelse af tillidsrepræsentant**

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager, og ledelsen har pligt til at give vedkommende et opsigelsesvarsel på i alt 5 måneder. Såfremt en tillidsrepræsentant har fungeret som sådan i en sammenhængende periode på mindst 5 år, har vedkommende dog krav på 6 måneders varsel. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, bortfalder varselspligten i henhold til denne bestemmelse.

***Note:** Parterne er fortsat enige om, at en tillidsrepræsentant aldrig kan opsiges med kortere varsel end dennes individuelle opsigelsesvarsel.*

### **Stk. 13 Fagretlig behandling**

En tillidsrepræsentants arbejdsforhold kan normalt ikke afbrydes i varselsperioden, før 3F har fået lejlighed til at prøve afskedigelsens berettigelse ved fagretlig behandling.

Fastholder en arbejdsgiver sin afskedigelse af tillidsrepræsentanten, efter at afskedigelsen er kendt uberettiget ved den fagretlige behandling, er denne ud over løn for varslingsperioden pligtig at betale en

erstatning, hvis størrelse skal være afhængig af omstændighederne, men som ikke kan overstige 13 ugers løn, som beregnes efter tillidsrepræsentantens gennemsnitsfortjeneste i de sidste 3 måneder. Denne erstatning er endelig.

Spørgsmålet om berettigelsen af en tillidsrepræsentants afskedigelse og størrelsen af den eventuelt tilkommende erstatning afgøres endeligt ved fagretlig behandling.

Foreligger der i sagen sådanne særlige forhold, som klart giver udtryk for, at der har foreligget organisationsforfølgelse, kan dette spørgsmål indbringes for Arbejdsretten.

#### **Stk. 14 Fratrådte tillidsrepræsentanter**

En tillidsrepræsentant der ophører med hvervet efter at have virket som sådan i mindst 1 år, og som fortsat beskæftiges på virksomheden, har inden for 1 år efter fratræden som tillidsrepræsentant ved afskedigelse fra virksomheden krav på 8 ugers opsigelsesvarsel udover varslet i henhold til § 24. Denne regel gælder alene fratrådte tillidsrepræsentanter.

#### **Stk. 15 Faglig opdatering af ophørte tillidsrepræsentanter**

En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i en sammenhængende periode på mindst 3 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har ret til en drøftelse med virksomheden om medarbejderens behov for faglig opdatering. Drøftelsen afholdes senest inden for en måned fra ophøret af tillidsrepræsentanthvervet og på medarbejderens foranledning. Som led i drøftelsen afklares det, om der foreligger et behov for faglig opdatering, og hvordan denne opdatering skal finde sted. Såfremt der ikke kan opnås enighed, har medarbejderen ret til 3 ugers faglig opdatering. Efter 6 års sammenhængende hverv som tillidsrepræsentant har medarbejderen ret til 6 ugers faglig opdatering.

Medarbejderen modtager fuld løn under den faglige opdatering. Det er en forudsætning, at der kan ydes lovbestemt løntabsgodtgørelse (f.eks. VEU-godtgørelse) til uddannelsen. Løntabsgodtgørelse tilfalder virksomheden.

Ved faglig opdatering kan der ydes støtte fra HTSK-fonden som ved aftalt uddannelse jf. Bilag 12. Kompetenceudvikling og uddannelse, stk. 4, litra C.

## **Stk. 16 Arbejdsmiljørepræsentanter**

### **A. Opgaver**

Arbejdsmiljørepræsentanten skal medvirke til at skærpe kollegernes og ledelsens fokus på alle aspekter af arbejdsmiljøet.

Arbejdsmiljørepræsentanten skal i samarbejde med ledelse og tillidsrepræsentanten holde fast i, at de strategiske opgaver løses i regi af arbejdsmiljøorganisationen alternativt et særligt samarbejdsfora.

Arbejdsmiljørepræsentanten skal være omdrejningspunktet for det systematiske arbejdsmiljøarbejde i udviklingen af arbejdspladsvurderingen (APV). Der er et fælles ansvar for, at sygefravær indgår i APV-arbejdet. Arbejdsmiljørepræsentanten skal herunder drøfte arbejdsmiljøet på baggrund af eksisterende, relevant statistisk materiale.

Arbejdsmiljørepræsentanten skal inddrages i forebyggelse af ulykker gennem analyser og læring.

Arbejdsmiljørepræsentanten er desuden ambassadør for medarbejdernes inddragelse i den gennemgribende omstilling i at nå målet på nye ambitiøse klimamål.

### **B. Rimelig tid til at varetage pligter efter arbejdsmiljøreglerne**

Arbejdsmiljørepræsentanten skal have den tid til rådighed til at varetage sine pligter, der er rimelig i forhold til den pågældende virksomheds art og dens sikkerheds- og sundhedsmæssige standard. Det skal dog ske, så det er til mindst mulig gene for vedkommendes produktive arbejde.

Dette betyder, at arbejdsmiljørepræsentanten skal have frihed til at opfylde sine pligter efter arbejdsmiljøreglerne, herunder deltagelse i møder og uddannelse.

### **C. Deltagelse i relevante arbejdsmiljøkurser**

Arbejdsmiljørepræsentanten kan efter 1. juni 2020 og efter aftale med arbejdsgiveren få den nødvendige frihed til deltagelse i forbundenes relevante arbejdsmiljøkurser.

Adgangen til deltagelse i forbundenes arbejdsmiljøkurser påvirker hverken rettigheder eller pligter i forhold til den i lovgivning fastsatte arbejdsmiljøuddannelse.

Deltagelse i forbundenes frivillige arbejdsmiljøkurser udløser ikke betaling efter Arbejdsmiljølovens § 10, stk. 1.

3F's Transportgruppe giver tilsagn om, at arbejdere, der vælges til arbejdsmiljørepræsentanter, og som ikke forud for valget har gennemgået et kursus for arbejdsmiljørepræsentanter, hurtigst muligt efter valget gennemgår en sådan uddannelse. Fra DI's side giver man tilsagn om at medvirke til, at den nyvalgte arbejdsmiljørepræsentant får den fornødne frihed til deltagelse i kurset.

#### **D. Adgang til IT-faciliteter**

Arbejdsmiljørepræsentanten skal til udførelse af sit hverv 0 have samme adgang til IT-faciliteter som tillidsrepræsentanterne i henhold til § 10, stk. 9, litra D.

#### **E. Vederlag til organiserede arbejdsmiljørepræsentanter**

Arbejdsmiljørepræsentanter, der er medlem af 3F Transport, modtager et årligt vederlag på 9.000 kr.

Beløbet reduceres forholdsmæssigt, hvis arbejdsmiljørepræsentanten fratræder sit hverv i løbet af året. Beløbet er fast uanset størrelsen på det område, som arbejdsmiljørepræsentanten dækker. 3F Transport påser, at arbejdsmiljørepræsentanten er medlem.

Vederlaget for perioden fra 1. marts 2025 udbetales ved første ordinære betalingstermin.

Ved bortfald af arbejdsmiljørepræsentanthvervet bortfalder vederlaget.

Vederlag til arbejdsmiljørepræsentanter organiseret i 3F Transport finansieres via Handels- og Transportsektorens Uddannelses- og Samarbejdsfond. PensionDanmark opkræver bidraget og udbetaler vederlaget direkte til arbejdsmiljørepræsentanterne. Fondens bestyrelse bemyndiges til en gang årligt at fastsætte det særskilte bidrag med henblik på at opnå balance mellem indbetaling og udbetaling til vederlaget.



---

## § 11 Lokale aftaler

---

### Stk. 1

Der er mulighed for, efter nærværende overenskomst, at indgå aftaler imellem virksomhed og tillidsrepræsentanten. Såfremt der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, kan virksomheden indgå lokale aftaler med 3F's lokale afdeling. Lokalaftalernes ikrafttræden forudsætter overenskomstparternes godkendelse.

Overenskomstparterne er enige om, at de allerede godkendte lokalaf-taler af 29. februar 2004, fortsat består som godkendte af overens-komstparterne, idet disse dog kan genforhandles på en af lokalparter-nes foranledning. Såfremt enighed ved en sådan genforhandling ikke kan opnås, betragtes lokalaftalen som bortfaldet i henhold til det i lo-kalaftalen gældende opsigelsesvarsel, medmindre lokalparterne er enige om en fortsættelse af den hidtil påstående lokalaf-tale. Såfremt lokalaftalen ikke indeholder regler om opsigelse af denne, er overens-komstparterne enige om, at lokalaftalen betragtes som bortfaldet ved overenskomstens udløb.

Derudover gælder nedenstående stk. 2 til stk. 4, som kun ved for-øgelse af den ugentlige arbejdstid udover 40 timer kræver overens-komstparternes godkendelse.

### Stk. 2

Der er adgang til ved lokalaf-tale at supplere og fravige § 2 og Bilag 23. Lokalaftaler om arbejdstidens begyndelse og afslutning. Aftaler om at forøge den ugentlige arbejdstid udover 40 normaltimer skal dog god-kendes af overenskomstparterne.

Overenskomstfravigende aftaler skal være skriftlige. Sådanne lokalaf-taler skal sendes til organisationerne til orientering umiddelbart efter deres indgåelse.

Der er adgang til at indgå lokalaf-taler om lokalløn jf. § 4, stk. 4. Aftaler om lokalløn skal være skriftlige og skal sendes til organisationerne til orientering umiddelbart efter deres indgåelse.

### Stk. 3

Lokalaftaler, indgået i henhold til stk. 2, afsnit 1, kan af begge de lo-kale parter opsiges med 2 måneders varsel til den første i en måned, medmindre der er truffet aftale om andet varsel.

Lokalaftaler, indgået i henhold til stk. 2, afsnit 3, kan af begge de lokale parter opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af en måned eller for 14-dages lønnede til udgangen af en lønningsperiode.

I tilfælde af opsigelse skal den opsigende part foranledige lokal forhandling herom. For så vidt der ikke opnås enighed, behandles sagen ved et mæglingssmøde.

#### **Stk. 4**

De lokale parter er ikke løst fra den opsagte lokalaftale, indgået jf. stk. 2, før de i stk. 3, afsnit 3 anførte regler er iagttaget.

---

### **§ 12 Faglig strid**

---

Der henvises til de til enhver tid gældende regler for behandling af faglig strid i Fællesoverenskomst mellem DI Overenskomst II og 3F's Transportgruppe.

---

### **§ 13 Uddannelsesudvalg**

---

Er der mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten/de ansatte enighed herom, nedsættes et ligeligt sammensat uddannelsesudvalg.

Uddannelsesudvalget fastlægger den overordnede uddannelsespolitik for chaufførerne i virksomheden ud fra virksomhedens behov. I samarbejde med den enkelte chauffør fastlægger udvalget herefter dennes uddannelsesbehov.

Ud fra en overordnet prioritering fastlægger udvalget uddannelsesaktiviteternes gennemførelse.

**Note:** Se Bilag 7.

---

## § 14 Samarbejdstjeneste om Arbejdsmiljø og Trivsel

---

### **Stk. 1 Samarbejdstjeneste om Arbejdsmiljø og Trivsel (START)**

3F Transport og Dansk Industri opretter med virkning fra den 1. september 2025 en "Samarbejdstjeneste om Arbejdsmiljø og Trivsel" (START).

START er en fælles, mobil konsulenttjeneste, som har til formål at fremme trivsel og et godt psykisk arbejdsmiljø på arbejdspladsen, forebygge krænkende handlinger og konflikter samt sikre, at problemer indenfor psykisk arbejdsmiljø i videst muligt omfang løses af de lokale parter, jf. Organisationsaftale om Samarbejdstjeneste om Arbejdsmiljø og Trivsel.

START omfatter virksomheder, som er organiseret i Dansk Industri og omfattet af en overenskomst indgået mellem 3F Transport og DI Overenskomst I og/eller II.

START bistår altid med en repræsentant fra Dansk Industri og en repræsentant fra 3F Transport.

### **Stk. 2 Opgaver**

START's opgave er at bistå virksomheder i indsatsen med god trivsel, herunder hjælpe i indsatsen med at forebygge krænkende handlinger og konflikter.

START-konsulenterne bistår, når de lokale parter ønsker hjælp eller rådgivning i forhold til konkrete ønsker og behov på den enkelte virksomhed i forhold til god trivsel samt forebyggelse af krænkende handlinger og konflikter.

Rådgivningen er vederlagsfri for virksomheden.

### **Stk. 3 Rekvirering af bistand**

Ledelse, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant på den enkelte virksomhed kan anmode om bistand fra START-konsulenterne.

Hvis der ikke er en tillidsrepræsentant eller en arbejdsmiljørepræsentant, kan den lokale afdeling af 3F anmode om besøg af START-konsulenterne på vegne af et medlem. Den lokale afdeling af 3F

deltager ikke i et eventuelt møde på virksomheden eller i START-konsulenternes arbejde i øvrigt.

START-konsulenterne aftaler, hvornår der skal gennemføres et møde og opfordrer de lokale parter til at deltage heri.

Der kan findes yderligere oplysninger om START og parternes fælles materiale på [www.start-transport.dk](http://www.start-transport.dk) / [www.start-transport.com](http://www.start-transport.com).

#### **Stk. 4 Konkrete uoverensstemmelser**

Såfremt der er tale om sager af konkret karakter, for eksempel sager der drejer sig om enkeltpersoner, behandles sagen på sædvanlig vis efter de almindelige fagretlige regler i den relevante kollektive overenskomst eller relevante lovgivning.

START vil efter afslutning af en konkret sag om krænkende handlinger, efter anmodning fra ledelsen, tillidsrepræsentanten eller arbejdsmiljørepræsentanten, tage et møde med virksomheden om eventuelt forebyggende tiltag mod krænkende handlinger og om trivsel, medmindre START-konsulenterne er enige om ikke at gøre dette.

---

## **§ 15 Adgang til lønoplysninger**

---

### **Stk. 1 Formål**

Bestemmelsen tager sigte på at modvirke løndumping. Bestemmelsen kan ikke benyttes til at kræve lønoplysninger udleveret med henblik på en overordnet eller generel belysning af lønforholdene i virksomheden, herunder til generel afdækning af muligheder for at rejse fagretlige sager mod virksomheden.

### **Stk. 2 Udlevering af lønoplysninger**

I de situationer, hvor en tillidsrepræsentant på tro og love erklærer at have oplysninger, der giver anledning til at formode, at der finder løndumping sted i relation til en enkelt ansat eller en konkret afgrænset gruppe af ansatte på virksomheden, har tillidsrepræsentanten ret til at få udleveret de oplysninger, der er fornødne for at vurdere, om der forekommer løndumping, jf. dog stk. 4.

Tillidsrepræsentanten skal forinden fremsættelse af kravet selv forgæves have forsøgt at tilvejebringe lønoplysningerne.

3F's Transportgruppe kan kræve lønoplysningerne udleveret under samme betingelser som tillidsrepræsentanten.

### **Stk. 3 Enkelt ansat eller medarbejdergruppe**

Angår kravet en enkelt ansat forudsætter udleveringen af lønoplysninger den ansattes samtykke.

Når kravet om udlevering af lønsedler vedrører en medarbejdergruppe, udleveres disse uden samtykke, dog således at hensynet til anonymitet sikres.

***Note:** Der er mellem parterne enighed om, at den anonymisering, der omtales i stykket, ikke må forhindre, at bestemmelsen opfylder sit formål; at modvirke løndumping. En anonymisering må således ikke forhindre tillidsrepræsentanten og/eller 3F's Transportgruppe i at sammenholde ansættelseskontrakten med køresedler, lønsedler og andre bilag med henblik på at konstatere, om overenskomsten er overholdt.*

### **Stk. 4 Inddragelse af organisationerne**

Er der på en medlemsvirksomhed ikke enighed om udlevering af oplysningerne, eller har 3F's Transportgruppe rejst krav om udlevering af oplysninger overfor DI, skal der på 3F's Transportgruppes begæring omgående afholdes møde mellem organisationerne med henblik på at drøfte sagen, herunder hvilke oplysninger der skal fremskaffes. Mødet skal afholdes senest 7 arbejdsdage efter begæringens modtagelse. Denne tidsfrist kan fraviges efter aftale mellem organisationerne.

Når oplysningerne er tilvejebragt fra virksomheden, træder organisationerne på ny sammen, og hvis det her konstateres, at overenskomstens bestemmelser er overholdt, er sagen slut.

Konstateres det, at overenskomstens bestemmelser ikke er overholdt, skal organisationerne søge at tilvejebringe en løsning af uoverensstemmelsen. I den forbindelse påhviler det arbejdsgiver at godtgøre, at den konstaterede overtrædelse alene angår de medarbejdere, der er fremlagt oplysninger om, og ikke øvrige tilsvarende medarbejdere i den konkret afgrænsede gruppe. Kan der ikke tilvejebringes en løsning, kan 3F's Transportgruppe videreføre sagen.

Hvis der under forhandlingerne ikke kan opnås enighed om, hvorvidt overenskomsten er overholdt, kan 3F's Transportgruppe videreføre sagen direkte til faglig voldgift eller fællesmøde.

**Stk. 5 Fortrolighed**

De udleverede lønoplysninger skal behandles fortroligt og kan alene anvendes som led i en fagretlig behandling af spørgsmålet om løndumping og må ikke gøres til genstand for nogen form for offentliggørelse, medmindre sagen er afsluttet ved faglig voldgift eller Arbejdsretten.

***Note:** Parterne anerkender, at der kan være et behov for at synliggøre, at der rejses sager med udgangspunkt i bestemmelsen om løndumping. Parterne er tillige enige om, at det er et legitimt formål og at det ikke må forhindres med henvisning til Fortrolighedsbestemmelsen.*

*Der er derfor mellem parterne enighed om at forstå Fortrolighedsbestemmelsen således, at den ikke er til hinder for, at der informeres i generelle vendinger om verserende eller afsluttede sager, når oplysningerne har karakter af statistik o.l. og ikke angår konkrete lønoplysninger på en konkret virksomhed. Oplysninger om, at der er indledt en række sager med mistanke om løndumping i et geografisk afgrænset område, eller at en række sager har resulteret i efterbetaling af x kr. som følge af, at der er konstateret løndumping, vil heller ikke være i strid med Fortrolighedsbestemmelsen.*

**Stk. 6 Evaluering**

Parterne er enige om løbende i overenskomstperioden at drøfte effekten af denne aftale.

---

**§ 16 Underleverandører og vikarer**


---

**Stk. 1 Ikke-overenskomstdækkede virksomheder**

På anmodning fra deres tillidsrepræsentant eller 3F's Transportgruppe skal virksomheden oplyse, hvilke underleverandører, der udfører opgaver for virksomheden indenfor overenskomstens faglige gyldighedsområde. I oplysningerne skal indgå virksomhedsnavnet og adressen, som underleverandøren har oplyst til virksomheden. Ingen af de udleverede oplysninger om underleverandører kan videregives eller gøres til genstand for nogen form for offentliggørelse.

Hvis en ikke-overenskomstdækket virksomhed, der arbejder som underleverandør for en DI-medlemsvirksomhed, er ramt af en lovlig varslet eller iværksat hovedkonflikt til støtte for et krav om en kollektiv overenskomst, og der er varslet en lovlig sympatikonflikt mod en medlemsvirksomhed, kan 3F's Transportgruppe rette henvendelse til

DI med en anmodning om et møde til drøftelse af sagen. Mødet afholdes senest 7 arbejdsdage efter begæringens modtagelse. Denne tidsfrist kan fraviges efter aftale mellem organisationerne. På mødet kan bl.a. drøftes de sympatikonfliktramte arbejdsopgaver. Tilsvarende kan DI rette henvendelse til 3F's Transportgruppe. Alle relevante baggrundsplysninger fremlægges på mødet eller tilsendes den modstående overenskomstpart så hurtigt som muligt.

### **Stk. 2 Optagelse i DI**

Parterne er enige om i sådanne situationer, at underleverandørvirksomheden kan optages i DI og overenskomstdækkes, selvom en konflikt er varslet eller iværksat.

### **Stk. 3 Vikarer fra vikarbureauer**

På anmodning fra deres tillidsrepræsentant eller 3F's Transportgruppe skal virksomheden oplyse, hvilke vikarbureauer der udfører opgaver på virksomheden inden for overenskomstens faglige gyldighedsområde. I oplysningerne skal indgå virksomhedsnavnet og adressen, som vikarbureauet har oplyst til virksomheden.

Hvis et vikarbureau, der udlejer vikarer til en DI-medlemsvirksomhed, er ramt af en lovligt varslet eller iværksat hovedkonflikt til støtte for et krav om overenskomst, og der er varslet en lovlig sympatikonflikt mod en medlemsvirksomhed, kan hver af overenskomstparterne begære et møde svarende til det, som er beskrevet i stk. 1.

På mødet søges tilvejebragt en forhandlingsmæssig løsning for at undgå, at kollektive kampskridt iværksættes. I sådanne situationer kan vikarbureauet optages i DI og overenskomstdækkes, selvom en konflikt er varslet eller iværksat.

### **Stk. 4 Afklaring af om en udefrakommende virksomhed udfører vikararbejde**

Med henblik på hurtig afklaring af, om der i konkrete tilfælde er tale om vikararbejde, kan tillidsrepræsentanten på brugervirksomheden anmode om at få oplysninger fra brugervirksomheden om udefrakommende virksomheder, der udfører arbejde for brugervirksomheden, som ellers naturligt kunne udføres af brugervirksomhedens ansatte medarbejdere.

Anmodningen skal ske i tilknytning til en eller flere udefrakommende virksomheders arbejde for brugervirksomheden.

Hvis der efter den lokale informationsudveksling og drøftelse fortsat er uenighed om, hvorvidt der er tale om vikararbejde, kan 3F's Transportgruppe begære et afklarende møde overfor DI. Referat af de lokale drøftelser fremsendes sammen med mødebegæringen.

3F's Transportgruppe kan ligeledes begære et afklarende møde overfor DI i de tilfælde, hvor der ikke har kunnet ske en lokal drøftelse af en udefrakommende virksomheds arbejde for brugervirksomheden, fordi der ikke er valgt tillidsrepræsentant på brugervirksomheden.

Et afklarende møde skal afholdes hurtigst muligt og senest 7 arbejdsdage efter modtagelse af begæringen hos DI. Mødet afholdes på brugervirksomheden, medmindre andet aftales imellem parterne.

På mødet skal der som minimum oplyses om følgende:

- Den udefrakommende virksomheds navn og CVR-nummer (P-nummer) eller RUT-nummer.
- Navnet på brugervirksomhedens kontaktperson hos den udefrakommende virksomhed.
- Beskrivelse af den udefrakommende virksomheds opgaver i brugervirksomheden og den forventede tidsplan for deres løsning.
- Beskrivelse af ledelses- og instruktionsbeføjelserne over for den udefrakommende virksomheds medarbejdere.

Oplysningerne vil kunne fremlægges mundtligt på det afklarende møde. Der skrives et referat af mødet.

---

## **§ 17 Vikarer fra overenskomstdækkede vikarbureauer**

---

Hvor en fagretlig sag om vikarbureauvikarer er indledt imod et vikarbureau, som er omfattet af en kollektiv overenskomst, skal brugervirksomheden, som vikaren har været udsendt til, på anmodning fra en af overenskomstparterne informere om relevante lokalaftaler og kutymer angående løn og arbejdstid, som virksomheden har meddelt, at vikarbureauet skal overholde for de arbejdsfunktioner, vikarerne udfører på virksomheden.



Bestemmelsen ændrer ikke på, at alene vikarbureauet er ansvarligt for vikarernes ansættelsesforhold. Brugervirksomheden kan ikke drages til ansvar for vikarbureauets eventuelle overtrædelser af disse.

---

### **§ 18 Overførsel af anciennitet fra vikarbureau til brugervirksomhed**

---

Så længe en vikar er ansat hos et vikarbureau, optjener vikaren alene anciennitet hos vikarbureauet, og ikke hos brugervirksomheden.

Såfremt vikarbureauvikaren imidlertid har arbejdet hos brugervirksomheden i mindst 3 måneder uden afbrydelse, overføres ancienniteten fra vikarbureauet til brugervirksomheden, på vikarens anmodning, i følgende tilfælde:

- Vikararbejdet på brugervirksomheden ophører på grund af arbejdsmangel på brugervirksomheden, og inden 10 arbejdsdage efter ophør bliver vikaren fastansat på brugervirksomheden eller
- vikarbureauvikaren ansættes på brugervirksomheden i direkte forlængelse af vikararbejdet.

Det er alene anciennitet fra det seneste arbejdsforhold i brugervirksomheden der overføres.

## KAPITEL IV. GENERELLE BESTEM- MELSER

---

### § 19 Lønningsperiode og lønudbetaling

---

#### **Stk. 1 Halvtimes princippet**

Der afregnes mindst pr. halve time, jf. dog nedenfor.

#### **Timelønnede ansat på mindst 25 timers normalløn pr. arbejdsuge**

Såfremt arbejdsgiveren garanterer minimum 25 timer pr. arbejdsuge, kan overenskomstens udgangspunkt om, at der som minimum afregnes pr. 30 minutter, fraviges således, at der afregnes mindst pr. kvarte time i stedet for mindst pr. halve time.

#### **Timelønnede ansat på mindst 30 timers normalløn pr. arbejdsuge**

Såfremt arbejdsgiveren garanterer minimum 30 timer pr. arbejdsuge, kan overenskomstens udgangspunkt om, at der som minimum afregnes pr. 30 minutter, fraviges således, at der afregnes mindst pr. tiende minut i stedet for mindst pr. halve time.

#### **Timelønnede ansat på 37 timers normalløn pr. arbejdsuge**

Såfremt arbejdsgiveren garanterer 37 timer pr. arbejdsuge eller aflønner pr. uge, kan overenskomstens udgangspunkt om, at der som minimum afregnes pr. 30 minutter, fraviges således, at der afregnes mindst pr. femte minut i stedet for mindst pr. halve time.

#### ***Bemærkning:***

*Protokollat om ansættelse af medarbejdere med fast ugentlig arbejdstid angående incitament for virksomhederne.*

#### **Stk. 2 Time- og ugeløn**

Ved time- og ugeløn er lønningsperioden kalenderugen. En lønningsperiode kan udstrækkes til 2 uger.

Lønnen indbetales på lønkonto og skal være til rådighed fredag morgen.

**Stk. 3 Månedsløn**

Ved månedsafklønning udbetales månedslønnen, jf. § 4, stk. 3. Lønnen indbetales på lønkonto og skal være til rådighed den sidste bankdag. Senest den 10. i den efterfølgende måned efterreguleres for eventuelle tillæg.

**Stk. 4 Lempelig overgangsordning**

Hvis lønningsperioden forlænges, aftaler vognmanden og chaufføren en lempelig overgangsperiode.

**Stk. 5 Lønspecifikation**

På lønningsdagen skal afleveres en lønspecifikation indeholdende:

- Arbejdsgiverens CVR-nr., navn og adresse
- Lønmodtagerens navn
- Oplysning om arbejdstids begyndelse og ophør for hver dag
- Overenskomstmæssige tillæg

---

**§ 20 PensionDanmark**


---

Pensionsordningen omfatter chauffører, der er fyldt 18 år, dog ikke lærlinge/elever, og som inden for de seneste 2 år har mindst 2 måneders brancheanciennitet. Dog er chauffører pensionsberettigede fra første ansættelsesdag, hvis de allerede er optaget i en overenskomst-aftalt pensionsordning.

Hvor der er indgået aftale om bidrag til sundhedsordning, er bidraget til en sådan ordning indeholdt i det samlede pensionsbidrag. Parterne er endvidere enige om, at ændringen af anciennitetskravet er imødekommet som kompensation for, at det til enhver tid gældende bidrag til sundhedsordningen er indeholdt i det samlede pensionsbidrag, jf. ovenfor.

Det samlede pensionsbidrag udgør 12%. Heraf udgør arbejdsgivers bidrag 10% og lønmodtagers bidrag 2%.

**Ændring pr. den 1. maj 2025:**

Bidraget udgør i alt 13% af lønnen. Heraf udgør arbejdsgivers bidrag 11% og lønmodtagers bidrag 2%.

I tilfælde, hvor der lokalt er aftalt et arbejdsgiverbidrag, der er højere end overenskomstens for de af overenskomsten omfattede medarbejdere, reguleres tilsvarende med 1,0 pct. point.

Pensionsbidraget indbetales til PensionDanmark. Pensionsbidraget beregnes i procent som ovenfor anført af den A-skattepligtige lønindkomst.

Der skal ikke betales pensionsbidrag til chauffører, der er fyldt 67 år eller fyldt 60 år og modtager efterløn. Det samme gælder for chauffører, der er fyldt 60 år og modtager efterløn eller oppebærer pension efter Lov om socialpension eller alders-/invalidepension.

### **Ekstra lønmodtagerbidrag til pensionsordning**

Medarbejdere kan anmode om, at arbejdsgiveren løbende foretager indbetaling af et ekstra lønmodtagerbidrag til pensionsordningen. Anmodningen, herunder anmodning om ophør/ændring af ekstra indbetaling af lønmodtagerbidrag, kan ske én gang årligt med virkning fra 1. december. Ekstra lønmodtagerbidrag skal være en fast procentsats.

Evt. administrative omkostninger i forbindelse hermed er medarbejderen uvedkommende. Den ekstra indbetaling anvendes alene til forøgelse af opsparingen.

### **Pensionsbetaling til medarbejdere over folkepensionsalderen**

Når en medarbejder når folkepensionsalderen og fortsat er i beskæftigelse, kan denne vælge, om opsparing til pension skal fortsætte, eller om pensionsbidraget løbende skal udbetales som løn. Træffer medarbejderen ikke valg om udbetaling fortsætter virksomheden med at indbetale til pensionsordningen.

Se protokollat. Nyoptagne virksomheder - pension og særlig opsparing.

**Note:** Denne bestemmelse er en forkortet gengivelse af reglerne om PensionDanmark. Yderligere oplysninger kan fås hos overenskomstparterne eller PensionDanmark.

### **Forhøjet pensionsbidrag under barsel**

Under de 10 ugers orlov efter § 28, stk. 1 indbetales et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt. Dette gælder dog ikke sociale forældre, der

har fået overdraget ret til orlov efter § 28 stk. 4. Pensionsbidraget udgør:

|                    |           |              |
|--------------------|-----------|--------------|
| Arbejdsgiverbidrag | kr. 18,45 | kr. 2.957,00 |
| Arbejdstagerbidrag | kr. 3,69  | kr. 592,00   |
| Samlet bidrag      | kr. 22,14 | kr. 3.549,00 |

Til deltidsansatte indbetales et bidrag svarende til den aftale arbejdstid.

Der er etableret en barselsfond, hvis nærmere regler ses på barselsfonden.dk.

---

## § 21 Søgnehelligdagsbetaling

---

### Stk. 1 Procentsats

Til såvel time-, uge- som månedslønnede chauffører henlægges arbejdsgiveren et beløb svarende til 3,0% af den ferieberettigede løn. I dette beløb er indeholdt feriegodtgørelse af søgnehelligdagsbetalingen.

### Stk. 2 Kørsel på en søgnehelligdag

Såfremt en timelønnet chauffør udfører kørsel på en søgnehelligdag, betales der ud over SH-godtgørelse normal løn, jf. § 4, stk. 3.

### Stk. 3 Uge- og månedslønnede

Uge- og månedslønnede chauffører oppebærer for uger med søgnehelligdage fuld løn ud over SH-godtgørelsen. Disse chauffører har ret til at arbejde på sådanne søgnehelligdage, der falder på deres sædvanlige arbejdsdage.

Såfremt en uge/månedslønnet chauffør ikke udfører kørsel på en søgnehelligdag og ikke ønsker at udføre andet af arbejdsgiveren pålagt arbejde, jf. § 1, stk. 3 og 4, afkortes lønnen med en dagløn svarende til en sjettedel eller en femtedel ugeløn.

### Stk. 4 Acontobeløb

For hver søgnehelligdag udbetales der et beløb svarende til 7 normaltimer. Der kan dog ikke udbetales større acontobeløb, end der indestår på den pågældende SH-konto.

**Stk. 5 Opgørelse af saldo**

Ved kalenderårets udløb eller ved fratræden opgøres saldoen på SH-kontoen. SH-godtgørelsen for 1. januar regnes dog altid med i det forudgående kalenderårs opgørelse.

Eventuelle restbeløb på SH-kontoen udbetales sammen med den opgjente feriegodtgørelse for det pågældende år.

Ved kalenderårets udløb eller ved fratræden udleveres et af overenskomstparterne godkendt bevis for det beløb, chaufføren har til gode i SH-opsparing.

**Stk. 6 Tilgodehavende SH-betaling**

Tilgodehavende SH-betaling, som ikke er hævet inden udgangen af det ferieår, inden for hvilket ferie skulle have været holdt, anvendes efter nærmere aftale mellem overenskomstparterne.

**Stk. 7 Garanti fra DI**

Såfremt der i henhold til stk. 5 anvendes det kombinerede ferie- og SH-kort til dokumentation for indtjent SH-godtgørelse, garanterer DI for betaling i henhold til ovennævnte bestemmelser.

---

**§ 22 Personlig transport**

---

I ekstraordinære tilfælde ved arbejdets påbegyndelse eller afslutning uden for de offentlige trafikmidlers køretider skal vedkommende firma afholde de dertil forbundne udgifter til den faste bopæl. Såfremt parterne er enige herom, er der dog adgang til lokalt at træffe afvigende ordninger.

---

**§ 23 Uniform**

---

**Stk. 1 Uniform efter 3 måneder**

Virksomheden kan efter 3 måneders uafbrudt ansættelse udstyre chaufføren med en uniform og afholder da anskaffelsesudgifterne.

**Stk. 2 Godtgørelse efter 3 måneder**

Såfremt en chauffør efter 3 måneders ansættelse ikke er udstyret med en uniform, modtages en godtgørelse på kr. 12,00 pr. arbejdsdag.

**Stk. 3 Krav og pligter**

Uniform kræves benyttet i arbejdstiden og må ikke uden arbejdsgiverens tilladelse benyttes uden for arbejdstiden.

**Stk. 4 Udskiftning**

Såfremt der ikke er truffet lokal aftale om udskiftning af uniformsgenstande efter et pointsystem, udskiftes uniformen hver 15. måned.

**Stk. 5 Uniformsdele**

Ved en uniform forstås som minimum:

- 2 par bukser/nederdele
- 1 slips (frivillig udlevering)
- 3 skjorter
- 2 veste/trøjer/slip-over
- 1 uniformsjakke/vindjakke

Chaufføren skal selv sørge for, at uniformen er rengjort og præsentabel.

Ved arbejdsophør afleverer chaufføren uniformsgenstande med virksomhedens navn/logo.

**Note:** Lokalt kan der træffes aftale om levering af uniformsgenstande efter et pointsystem. For timelønsansatte chauffører forlænges udskiftningsterminen, hvis arbejdstiden er mindre end den normale ugentlige arbejdstid. Se Bilag 5.

---

**§ 24 Opsigelse**


---

**Stk. 1 Timelønnede**

For timelønnede chauffører, der har været uafbrudt beskæftiget i virksomheden i mindst 9 måneder, gælder et gensidigt opsigelsesvarsel på 1 uge til udgangen af en lønningsuge (kalenderuge). For timelønnede chauffører med 3 års uafbrudt beskæftigelse er arbejdsgivers opsigelsesvarsel 14 dage til udgangen af en kalenderuge, chaufførens opsigelsesvarsel er 1 uge til udgangen af en kalenderuge.

**Stk. 2 Ugelønnede**

For ugelønnede chauffører gælder et gensidigt opsigelsesvarsel på 1 uge til udgangen af en lønningsuge (kalenderuge) fra første ansættelsesdag. For ugelønnede chauffører med 3 års uafbrudt beskæftigelse som ugelønnet er arbejdsgivers opsigelsesvarsel 14 dage til udgangen af en kalenderuge, chaufførens opsigelsesvarsel er 1 uge til udgangen af en kalenderuge.

**Stk. 3 Månedslønnede**

For chauffører på månedsløn gælder altid et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 kalenderdage. Efter 3 måneder på månedsløn forøges varslene fra arbejdsgiverside til 1 kalendermåned.

**Stk. 4 Tilsidesættelse af opsigelsesvarsel**

For tilsidesættelse af opsigelsesvarslene betaler den, der ikke overholder varslingsreglerne, til modparten et beløb svarende til længden af det tilsidesatte opsigelsesvarsel.

**Stk. 5 Tilskadekomst ved arbejde**

Medarbejdere med 9 måneders anciennitet på virksomheden kan ikke opsiges inden for de første 2 måneder, hvori de er dokumenteret uarbejdsdygtige på grund af uforskyldt tilskadekomst ved arbejde for virksomheden.

**Stk. 6 Opsigelse under sygdom**

Medarbejdere med 3 års anciennitet på virksomheden, kan ikke opsiges i den periode, hvor medarbejderen har ret til sygeløn, jf. § 24, stk. 2. Denne bestemmelse finder alene anvendelse, såfremt medarbejderen er uden egen skyld i den påtænkte opsigelse.

*For sygemeldinger hvor 1. fraværssdag er den 1. maj 2025 eller senere gælder følgende:*

En medarbejder med 3 års anciennitet på virksomheden er beskyttet mod opsigelse i de 84 kalenderdage, hvor medarbejderen har ret til sygeløn, jf. § 27, stk. 2. Hvis medarbejderen bliver syg igen indenfor 14 kalenderdage fra og med første arbejdsdag efter den foregående fraværssperiodes udløb, regnes de 84 kalenderdage med sygeløn fra første fraværssdag i den første fraværssperiode.

Denne bestemmelse finder alene anvendelse, såfremt medarbejderen er uden egen skyld i den påtænkte opsigelse.



Ved afskedigelser af større omfang og ved udløb af kørselskontrakter kan opsigelse desuden finde sted under sygdom. Det er ikke en forudsætning, at afskedigelserne er omfattet af Lov om varsling mv. i forbindelse med afskedigelser af større omfang.

### **Stk. 7 Uddannelse i forbindelse med opsigelse**

Medarbejdere, som afskediges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, har ret til nedennævnte rettigheder afhængig af anciennitet.

Alle medarbejdere har ret til frihed med løn i op til to timer – placeret hurtigst muligt efter afskedigelsen under fornødent hensyn til virksomhedens produktionsforhold – til at søge vejledning i A-kassen/fagforeningen.

Hvis medarbejderen ikke allerede har gennemført en realkompetencevurdering på opsigelsesdatoen, har medarbejderen, der har mindst et års uafbrudt anciennitet i virksomheden, ret til at gennemføre en kompetencevurdering efter Bilag 12. Kompetenceudvikling og uddannelse, stk. 4, litra A, punkt b. Medarbejderen har ret til frihed med løn i op til en arbejdsdag, inkl. ovennævnte to timer, hvis det er nødvendigt for at gennemføre denne kompetencevurdering.

Medarbejdere, der har mindst et års uafbrudt anciennitet i virksomheden, har ret til at deltage i uddannelse efter eget valg i op til 2 uger i den periode, der ligger mellem opsigelse og fratrædelse. Det er en forudsætning,

- at medarbejderne vælger AMU, FVU eller andre uddannelses tilbud, hvortil der gives offentlig løntabsgodtgørelse og
- at kursusdeltagelsen finder sted i opsigelsesperioden.

Medarbejderne har desuden under samme forudsætninger ret til at deltage i op til to ugers uddannelse i umiddelbar forlængelse af den oprindelige opsigelsesperiode. I den forbindelse kan deres opsigelsesvarsel forlænges med kursusperioden, dog højst to uger, såfremt de dokumenterer, at kursusdeltagelsen ikke kan gennemføres i det oprindelige opsigelsesvarsel. Medarbejderne skal som en betingelse for denne ret hurtigst muligt og senest inden for den første uge efter opsigelsen skriftligt meddele virksomheden, om retten til disse op til to ugers uddannelse ønskes benyttet.

Virksomheden skal ikke afgive fornyet opsigelsesvarsel ved udskydelsen af fratrædelsen.

---

## § 25 Fratrædelsesgodtgørelse

---

### Stk. 1

Såfremt en medarbejder, der har været uafbrudt beskæftiget i samme virksomhed i 3, 6 eller 8 år, uden egen skyld bliver opsagt, skal arbejdsgiveren ved medarbejderens fratræden betale henholdsvis 1, 2 eller 3 gange en særlig fratrædelsesgodtgørelse, der udgør kr. 5.000,00.

### Stk. 2

Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse såfremt medarbejderen ved fratrædelsen har opnået anden ansættelse, oppebærer pension, eller af andre årsager ikke oppebærer dagpenge. Endelig udbetales godtgørelsen ikke, hvis medarbejderen er funktionærlignende ansat eller i forvejen har krav på fratrædelsesgodtgørelse, forlænget opsigelsesvarsel eller lignende vilkår, der giver en bedre ret end overenskomstens almindelige opsigelsesregler.

### Stk. 3

Medarbejdere, der oppebærer godtgørelse i henhold til stk. 1, og i forbindelse med genansættelse indtræder i deres optjente anciennitet, opnår først på ny ret til godtgørelse i henhold til denne bestemmelse, når betingelserne i stk. 1 er opfyldte i relation til den nye ansættelse.

### Stk. 4

Såfremt medarbejderen er på deltid, ændres beløbet forholdsmæssigt.

**Note:** Parterne er enige om, at bestemmelsen ikke finder anvendelse i forbindelse med hjemsendelse. Dette gælder uanset, hvilken terminologi, der konkret anvendes, så længe der er tale om en afbrydelse af ansættelsesforholdet, der efter sin karakter er midlertidig. Såfremt en afbrydelse, der først var midlertidig, senere måtte vise sig at være permanent, aktualiseres arbejdsgiverens forpligtelse efter bestemmelsen.

Parterne er endvidere enige om, at bestemmelsen ikke finder anvendelse for skolebuskørsel eller lignende form for sæsonkørsel, medmindre medarbejderen endeligt fratræder sin stilling hos virksomheden og ikke genantages indenfor en periode, der ikke overstiger 12 måneder.

---

## § 26 Ferie og feriegodtgørelse

---

### Stk. 1

Ferie gives og holdes i henhold til Ferieloven.

DI og 3F's Transportgruppes feriekortaftale er gældende.

Feriegodtgørelse udbetales kontant, når ferie skal holdes. DI garanterer for feriepengenes tilstedeværelse på disses udbetalingstidspunkter. I januar måned fremsender virksomheden et feriekort for det forudgående optjeningsår (kalenderår). Ved fratræden i løbet af kalenderåret udleverer virksomheden en meddelelse om, eventuelt feriepengetilgodehavende senest den 10. i måneden efter fratræden.

Feriegodtgørelsen udbetales mod indlevering eller tilsendelse af det udstedte feriekort, som skal være attesteret af den nuværende arbejdsgiver, af A-kassen eller af bistandskontoret, som bevis for, at ferie holdes. Har medarbejderen, efter afholdelse af ferie, feriegodtgørelse til gode, udleveres eller tilsendes et restferiekort som bevis derpå.

Feriegodtgørelse, som ikke er hævet inden udløbet af det ferieår, inden for hvilket ferien skulle være holdt, tilfalder den mellem DI og 3F's Transportgruppe oprettede feriefond.

Der kan lokalt træffes skriftlig aftale om, at ferie afholdes i timer.

Det skal i den forbindelse sikres, at ferien ikke holdes i færre timer end det planlagte antal arbejdstimer den pågældende dag, og at den samlede ferie ikke bliver på mindre end 5 uger regnet i 25 hele dage, hvor arbejdsfri dage, der ikke er erstatningsfridage, og arbejdsdage, indgår forholdsmæssigt. Ferien skal så vidt muligt afholdes i hele uger.

Ferien skal afspejle arbejdsugen og må ikke udelukkende placeres på korte eller lange arbejdsdage.

### Stk. 2

Der er adgang til ved lokalaftale at fravige ferielovens § 7 om ferie på forskud samt princippet i ferielovens § 15 om varsling af ferie, der ikke er optjent på afholdelsestidspunktet. En sådan lokalaftale skal være skriftlig og kan alene indgås med en tillidsrepræsentant, der er valgt efter de i overenskomsten gældende regler.

Det kan således aftales, at:

Medarbejderne tildeles op til 5 ugers ferie ved ferieårets start den 1. september. Medarbejdere, der tiltræder i løbet af ferieåret, tildeles antal feriedage forholdsmæssigt.

Virksomheden kan varsle ferie til afholdelse på et tidspunkt, hvor ferien endnu ikke er optjent (varsle ”ferie på forskud”). Virksomheden kan ikke varsle mere ferie, end medarbejderen kan nå at optjene inden ferieårets udløb.

Fratræder en medarbejder i løbet af ferieåret, og har medarbejderen på fratrædelsestidspunktet brugt mere ferie end optjent, kan virksomheden modregne i medarbejderens krav på løn og feriepenge.

Hvor fratrædelsen skyldes virksomhedens opsigelse, kan virksomheden ikke modregne for mere ferie, end medarbejderen kan nå at optjene inden dennes fratræden, medmindre opsigelsen skyldes medarbejderens væsentlige misligholdelse.

Hvor medarbejderen ophæver eller opsiger sit ansættelsesforhold på grund af virksomhedens væsentlige misligholdelse, kan der ikke ske modregning.

Virksomheden skal opgøre og efterbetale feriegodtgørelse til medarbejderen, hvis medarbejderen har fået udbetalt mindre feriegodtgørelse, end medarbejderen ville have fået, hvis medarbejderen ikke havde holdt ”ferie på forskud”.

For medarbejdere, der har ferie med løn, laves der feriedifferenceberegning, jf. ferielovens § 17, stk. 2, såfremt en ændring af arbejdstiden medfører, at den enkelte medarbejder har fået for lidt i løn under sin ferie på forskud.

---

## **§ 27 Dagpenge ved sygdom og sygeløn**

---

### **Stk. 1 Lov om dagpenge**

Sygedagpengeloven er gældende.

## Stk. 2 Beregningsgrundlag

For sygdom og tilskadekomst, der indtræder 1. juli 1994 eller senere, gælder følgende for chauffører, der opfylder Sygedagpengelovens betingelser for ret til sygedagpenge fra arbejdsgiveren.

### Sygeløn

Sygeløn til ansatte ydes ved dokumenteret sygdom af arbejdsgiveren i indtil 70 kalenderdage, regnet fra første hele fraværssdag. Ved tilbagefald i perioden gælder særlige regler.

*For sygemeldinger, hvor 1. fraværssdag er den 1. maj 2025 eller senere gælder følgende:*

Sygeløn til ansatte ydes ved dokumenteret sygdom af arbejdsgiveren i indtil 84 kalenderdage, regnet fra første hele fraværssdag. Ved tilbagefald i perioden gælder særlige regler.

Til chauffører med mindst 6 måneders uafbrudt anciennitet i virksomheden betales sygeløn, der er sygedagpengebeløbet suppleret op til fuld løn og højest for 37 timer om ugen.

Fuld løn bruges i overenskomsten således til at angive det indtægts-  
tab, en medarbejder har, når medarbejderen i ovenstående situationer ikke udfører arbejde.

Fuld løn udgør sædvanlig løn inklusive fast påregnelige tillæg. I fuld løn indgår bl.a. følgende tillæg, i det omfang de er fast påregnelige:

- Arbejdsbestemte tillæg,
- virksomhedstillæg,
- kvalifikationstillæg,
- personlige tillæg,
- forskudttidstillæg,
- holddriftstillæg,
- tillæg iht. produktionstillægsaftale, medmindre andet er aftalt i produktionstillægsaftalen.

Fuld løn omfatter ikke overarbejde.

Beregningsgrundlaget er de forventede indtægtstab inkl. systematisk forekommende genetillæg i sygeperioden.

Hvis beregningsgrundlaget ikke kendes, anvendes en særlig fremgangsmåde.

Ved beregning af sygedagpenge og sygeløn til lønmodtagere med ukendt arbejdstid findes den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på baggrund af de sidste 4 uger før sygdommens indtræden. Hvis den ugentlige arbejdstid i 4 ugers perioden ikke kan anses for sædvanlig, anvendes det gennemsnitlige timeantal inden for de sidste 13 uger før sygdommens indtræden.

Ved yderligere sygefravær indenfor 14 kalenderdage fra og med første arbejdsdag efter den foregående fraværperiodes udløb, regnes arbejdsgiverens betalingsperiode fra første fraværskdag i den første fraværperiode.

Hvis den ansatte indenfor 14 kalenderdage fra første fraværskdag i den efterfølgende fraværperiode oplyser, at sygefraværet skyldes anden sygdom end under den første fraværperiode, regnes arbejdsgiverens betalingsperiode fra første fraværskdag i den seneste fraværperiode. Arbejdsgiveren kan anmode om lægelig dokumentation. I givet fald påhviler det arbejdsgiveren at afholde udgiften hertil.

Retten til betaling stopper, såfremt sygedagpengerefusionen fra kommunen ophører, og dette skyldes medarbejderens forsømmelse af de pligter, der følger af Sygedagpengeloven.

I de tilfælde, hvor virksomheden allerede har udbetalt sygeløn/sygedagpenge til medarbejderen, kan virksomheden for perioden forud for ophøret alene modregne et beløb svarende til den tabte sygedagpengerefusion i medarbejderens løn.

**Note:** Disse regler er en forkortet gengivelse af Sygedagpengeloven. Nærmere oplysninger kan fås hos overenskomstparterne.

### **Stk. 3 Sygdom ved afspadsering**

Medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, har ikke pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage.

Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

---

## § 28 Barsel

---

### **Stk. 1 Fravær under graviditet og de første 10 uger efter fødsel**

Det er en betingelse for retten til løn under orlov, at medarbejderen har 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt.

Arbejdsgiveren betaler til medarbejderen løn under fravær på grund af graviditet i op til 4 uger før forventet fødselstidspunkt. Endvidere betales til samme medarbejder løn under fravær i indtil 10 uger efter fødslen.

Til adoptanter udbetales løn under orlov i op til 10 uger fra barnets modtagelse.

Det er en forudsætning for betalingen, at arbejdsgiveren er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betaling til medarbejderen tilsvarende.

***Note:** Under de 10 ugers orlov efter stk. 1, ydes forhøjet pensionsbidrag, jf. § 20.*

### **Stk. 2 Orlov til den anden forælder i forbindelse med fødsel**

Under samme betingelser som i stk. 1 betales der løn til den anden forælder i op til 2 uger i forbindelse med fødslen.

### **Stk. 3 Fravær efter de første 10 uger efter fødslen**

Under samme betingelser som i stk. 1 betaler arbejdsgiveren herudover fuld løn under orlov i indtil 24 uger (for børn født/modtaget 1. juni 2025 eller senere: 26 uger). Af disse 24 uger (for børn født/modtaget 1. juni 2025 eller senere: 26 uger) har den forælder, der afholder orlov efter stk. 1, ret til at holde 9 uger, og den anden forælder har ret til at holde 10 uger. Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder, ikke, bortfalder betalingen.

De resterende 5 ugers (for børn født/modtaget 1. juni 2025 eller senere: 7 ugers) orlov ydes enten til den ene eller anden forælder eller deles mellem dem. De 24 uger (for børn født/modtaget 1. juni 2025

eller senere: 26 uger) skal afholdes indenfor 52 uger efter fødslen. Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

**Note:** Under de 10 ugers barselorlov ydes forhøjet pensionsbidrag, jf. § 20.

#### **Stk. 4 Sociale forældre og nærtstående familiemedlemmer**

For børn født eller modtaget den 1. juni 2025 eller senere gælder følgende:

Til en socialforælder, der har fået overdraget orlov fra den ene forælder og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 b, betaler arbejdsgiveren fuld løn efter overenskomstens § 27, stk. 2, 5. afsnit.

Til et nærtstående familiemedlem, der har fået overdraget orlov fra den ene forælder og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 c, betaler arbejdsgiveren fuld løn efter overenskomstens § 27, stk. 2, 5. afsnit

Orloven afholdes under samme betingelser som orlov efter overenskomstens § 28, stk. 3, og det er en forudsætning for retten til fuld løn, at den sociale forælder eller nærtstående familiemedlem har fået overdraget retten til barselsdagpenge og opfylder betingelserne i overenskomstens § 28, stk. 1.

#### **Stk. 5 Løn under orlov**

Lønnen svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden. Om begrebet fuld løn se § 27, stk. 2, 5. afsnit.

Medmindre andet aftales, skal orlov med løn efter stk. 1, 2, 3 og 4 varsles med 3 uger.

#### **Stk. 6 Eksisterende ordninger**

Alle eventuelt eksisterende ordninger med arbejdsgiverbetaling ved barsel kan opsiges til bortfald.

#### **Stk. 7 Overblik over orlovsmuligheder**

Ovenstående regler kan vises påfølgende måde:



| <b>Fravær med fuld løn</b>                                            | <b>Den ene forælder</b>                                                                | <b>Den anden forælder</b>                                                  | <b>Den sociale forælder</b>                                                | <b>Nærtstående familiemedlem</b>                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Fravær før forventet fødselstidspunkt                                 | 4 uger                                                                                 | 0 uger                                                                     | 0 uger                                                                     | 0 uger                                                                 |
| Fravær efter fødsel: Resterende uger skal bruges inden 52 uger        | 10 uger                                                                                | 2 uger                                                                     | 8 uger                                                                     | 0 uger                                                                 |
| <b>Fravær efter fødsel: Resterende uger skal bruges inden 52 uger</b> | 9 uger*                                                                                | 10 uger*                                                                   | 10 uger                                                                    | 10 uger                                                                |
| Til fri fordeling: Skal bruges inden 52 uger                          | 5 uger (pr. 1. juni 2025: 7 deleuger)<br><br>(deles med de andre forældre)             | 5 uger (pr. 1. juni 2025: 7 deleuger)<br><br>(deles med de andre forældre) | 5 uger (pr. 1. juni 2025: 7 deleuger)<br><br>(deles med de andre forældre) | 5 uger (pr. 1. juni 2025: 7 deleuger)<br><br>(deles med soloforældren) |
| <b>Samlet set:</b>                                                    | 4 uger før forventet fødsel og op til 24 uger (pr. 1. juni 2025: 26 uger) efter fødsel | Op til 17 uger (pr. 1. juni 2025: 25 uger) efter fødsel                    | Op til 23 uger (pr. 1. juni 2025: 25 uger) efter fødsel                    | Op til 15 uger (pr. 1. juni 2025: 17 uger) efter fødsel                |

\*Kan også afholdes inden for de første 10 uger.

Efter barnets modtagelse har adoptanter ret til samme fravær med fuld løn som den ene forælder/den anden forælder. Der er ikke ret til løn før modtagelsen.

---

## § 29 Udviklingsfonde

---

### Stk. 1 DA/LO Udviklingsfonden

Til den af hovedorganisationerne (DA og LO) etablerede udviklingsfond betaler arbejdsgiveren kr. 0,47 pr. præsteret arbejdstime. Den 1. januar 2026 stiger beløbet til kr. 0,49 pr. præsteret arbejdstime. Den 1. januar 2027 stiger beløbet til kr. 0,51 pr. præsteret arbejdstime.

### Stk. 2 Persontransportens Udviklingsfond

Til Persontransportens Udviklingsfond (PUF) betaler arbejdsgiveren kr. 0,04 pr. præsteret arbejdstime. Denne sats kan løbende ændres af fondens bestyrelse afhængigt af behov for midler i fonden.

For virksomheder, der har tiltrådt denne overenskomst, og som ikke er medlem af DA betales til PUF kr. 1,48 pr. præsteret arbejdstime.

### Stk. 3 Handels- og Transportbranchens Udviklings- og Samarbejdsfond

Handels- og Transportbranchens Udviklings- og Samarbejdsfond (HTUS) har til formål at styrke aktiviteter, der udvikler og styrker handels- og transportbranchen i det danske samfund – herunder aktiviteter der styrker og udvider det organiserede arbejdsmarked. Begge parter har et fælles ansvar for at understøtte dette arbejde.

Dette kan eksempelvis ske ved at:

- Styrke samarbejdet mellem ledelserne i DI's medlemsvirksomheder og 3F's tillidsrepræsentanter.
- Understøtte uddannelsesaktiviteter på DI's medlemsvirksomheder, eksempelvis lokale aktiviteter om praktikpladser for unge, efter- og videreuddannelse af ufaglærte medarbejdere og en øget indsats for, at medarbejdere kan opnå faglært status og for vedligeholdelse af kompetencer og kvalifikationer.
- Bidrage til aktiviteter, som belyser infrastrukturens og transportbranchens betydning for den samfundsøkonomiske udvikling.

### Bidrag til fonden

Fonden tilføres kr. 0,45 pr. præsteret arbejdstime. Fra 2. kvartal 2025 tilføres kr. 0,50 pr. præsteret arbejdstime. Fra 2. kvartal 2026 tilføres kr. 0,55 pr. præsteret arbejdstime. Fra 2. kvartal 2027 tilføres kr. 0,60 pr. præsteret arbejdstime.

Bidragene til fonden opkræves sammen med bidraget til HTSK-fonden. De opgøres og opspares separat fra de øvrige midler i HTSK.

Ved regnskabsårets afslutning tilbageføres de uforbrugte bidrag i henhold til dette protokollat til overenskomstparterne, medmindre disse træffer aftale om en anden anvendelse af midlerne.

Nyoptagne medlemmer af DIO I (ATV) kan kræve, at bidraget til fonden bortfalder det første år af medlemskabet af DIO I (ATV). Herefter betales normalt bidrag.

---

## § 30 Varighed og opsigelse

---

### Stk. 1 Ikrafttræden

Overenskomsten træder i kraft 1. marts 2025.

### Stk. 2 Opsigelse

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør 1. marts 2028. Opsigelsesfristen er 3 måneder, medmindre andet aftales mellem hovedorganisationerne.

København, den 6. marts 2025

DI Overenskomst I  
v/DI

3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen

**Kirsten Bork**

**Jørn Hedengran**

---

# Overenskomst for Offentlig Service Trafik (OST-kørsel)

mellem

**DI Overenskomst I (ATV)**

og

**3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen**

vedrørende

**løn og arbejdsvilkår for chauffører i Offentlig Service Trafik (OSTkørsel)**

**2025 – 2028**

---

## § 1 Gyldighedsområde mv.

---

### Stk. 1 Gyldighedsområde

Denne aftale gælder for Offentlig Service Trafik (inkl. lægevagtkørsel), således som denne er defineret i Taxiloven (nr. 1538 af 19. december 2017). Se Taxiloven, § 4, stk. 1, nr. 1. Ved Offentlig Service Trafik forstås udførelse af variabel- eller garantikørsel i forbindelse med kontrakt for et trafikselskab, hvor der er tale om erhvervsmæssig personbefordring i et dansk indregistreret køretøj indrettet til befordring af personer. Denne overenskomst gælder ikke speciel rutekørsel eller sygetransport.

### Stk. 2 Fælles bestemmelser

Følgende paragraffer i Landsoverenskomst for turistchauffører, indgået mellem ATV og 3F's Transportgruppe, er gældende for denne overenskomst:

- § 1, stk. 2, Andre overenskomster
- § 1, stk. 3. Forefaldende arbejde
- § 1, stk. 5. Forældelse
- § 2, stk. 3. Fridage
- § 2, stk. 4. Delt arbejdstid
- § 3. Frihed
- § 4, stk. 2. Ansættelsesbevis
- § 4, stk. 6. Særlig opsparring
- § 8, stk. 3. Rådighedstillæg
- § 8, stk. 6. Fornyelse af erhvervskørekort
- § 9. Samarbejde
- § 10. Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter
- § 11. Lokale aftaler
- § 13. Uddannelsesudvalg
- § 15. Adgang til lønoplysninger
- § 16. Underleverandører og vikarer
- § 17. Vikarer fra overenskomstdækkende vikarbureauer
- § 18. Overførsel af anciennitet fra vikarbureau til brugervirksomhed
- § 20. PensionDanmark
- § 24, stk. 1. Timelønnede
- § 24, stk. 4. Tilsidesættelse af opsigelsesvarsel
- § 24, stk. 5. Tilskadekomst ved arbejde
- § 24, stk. 6. Opsigelse under sygdom
- § 24, stk. 7. Uddannelse i forbindelse med opsigelse
- § 25. Fratrædelsesgodtgørelse

§ 25. Ferie og feriegodtgørelse

§ 26. Dagpenge ved sygdom og sygeløn, dog ikke stk. 2, afsnit 5 og 6

§ 27. Udviklingsfonde

---

## § 2 Arbejdstid

---

### **Stk. 1 Normal ugentlig arbejdstid**

Den normale effektive arbejdstid er 37 timer pr. uge. Der afregnes alene overtidstillæg ved overskridelse af ugenormen på 37 timer.

Der afregnes mindst pr. ½ time.

### **Timelønnede ansat på mindst 25 timers normalløn pr. arbejdsuge**

Såfremt arbejdsgiveren garanterer minimum 25 timer pr. arbejdsuge, kan overenskomstens udgangspunkt om, at der som minimum afregnes pr. 30 minutter, fraviges således, at der afregnes mindst pr. kvarte time i stedet for mindst pr. halve time.

### **Timelønnede ansat på mindst 30 timers normalløn pr. arbejdsuge**

Såfremt arbejdsgiveren garanterer minimum 30 timers pr. arbejdsuge, kan overenskomstens udgangspunkt om, at der som minimum afregnes pr. 30 minutter, fraviges således, at der afregnes mindst pr. tiende minut i stedet for mindst pr. halve time.

### **Timelønnede ansat på 37 timers normalløn pr. arbejdsuge**

Såfremt arbejdsgiveren garanterer 37 timers pr. arbejdsuge eller aflønner pr. uge, kan overenskomstens udgangspunkt om, at der som minimum afregnes pr. 30 minutter, fraviges således, at der afregnes mindst pr. femte minut i stedet for mindst pr. halve time.

### **Stk. 2 Spisepauser**

Den overenskomstmæssige spisetid er 1 time daglig. Spisepauser kan fradrages i arbejdstiden i blokke som indpasses i kørslen.

### **Bemærkning:**

*Eksempelvis 30 minutter plus 15 minutter plus 15 minutter. Eller 20 minutter plus 20 minutter plus 20 minutter, dog minimum 15 minutter pr. blok.*

### Stk. 3 Registrering af arbejdstid

Vognløbets start- og sluttid registreres dagligt. Den mellemliggende tid med fradrag af pauser, delt arbejdstid og rådighedstid afregnes som arbejdstid. Der afregnes mindst pr. halve time. Ved mindst 25 garanterede timer pr. uge afregnes mindst pr. kvarter. Ved mindst 30 garanterede timer pr. uge afregnes mindst pr. tiende. minut. Ved ugeløn eller garanteret 37 timer afregnes pr. femte minut.

### Stk. 4 Rådighedstid

Det præciseres, at bilen kan holde på chaufførens bopæl eller ved garage, og vognløbet skal være åbent. Rådighedstid afregnes med rådighedstillæg, svarende til 25% af normaltimeløn, jf. § 3, stk. 1.

---

## § 3 Løn

---

### Stk. 1 Timeløn (kun garantibil)

Timelønnen udgør

| 1.3.2025   | 1.3.2026   | 1.3.2027   |
|------------|------------|------------|
| kr. 178,50 | kr. 183,25 | kr. 187,75 |

Søn- og Helligdagsbetaling er indregnet i timelønnen.

### Stk. 2 Overarbejde (kun ved timeløn)

Den ugentlig arbejdstid er 37 timer. Overarbejde betales med

|                     | 1.5.2025   | 1.5.2025   | 1.3.2026   | 1.3.2027   |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. og 2. time       | kr. 39,14  | kr. 40,31  | kr. 41,52  | kr. 42,77  |
| 3. time             | kr. 56,71  | kr. 58,41  | kr. 60,16  | kr. 61,97  |
| Derefter og fridage | kr. 102,72 | kr. 105,80 | kr. 108,98 | kr. 112,24 |

Alt overarbejde afspadsres, medmindre der træffes individuel skriftlig aftale om det modsatte mellem vognmand og chauffør.

### Stk. 3 Forskudt tid (kun ved timeløn)

Ved arbejde fra kl. 20.00 til kl. 06.00 betales

| 1.3.2025  | 1.5.2025  | 1.3.2026  | 1.3.2027  |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| kr. 39,70 | kr. 41,09 | kr. 42,53 | kr. 44,02 |

#### **Stk. 4 Provisionsløn (kun variabel bil)**

Chaufføren aflønnes med 48% af indkørslen.

Såfremt der indføres moms på den i overenskomsten omhandlede kørsel beregnes lønnen på grundlag af det indkørte beløb ekskl. moms.

Overtid, forskudttid og søgnehelligdagsbetaling indgår i afregningsprocenten.

Garantiløn udgør

| 1.3.2025   | 1.3.2026   | 1.3.2027   |
|------------|------------|------------|
| kr. 163,00 | kr. 167,75 | kr. 172,25 |

Garantilønnen opgøres for en lønningsperiode.

**Note:** Såfremt der i overenskomstperioden indføres forbud mod provisionsløn ved udførelse af kørsel i henhold til denne overenskomst, optager overenskomstparterne forhandlinger herom.

## **§ 4 Lønningsperiode og lønudbetaling**

### **Stk. 1 Udbetaling**

Lønudbetaling finder sted mindst en gang hver 14. dag. Lønnen indbetales på lønkonto og skal være til rådighed fredag morgen.

### **Stk. 2 Månedsløn**

Ved månedsaflønning udbetales månedslønnen senest den sidste i måneden. Lønnen indbetales på lønkonto og skal være til rådighed den sidste bankdag. Senest den 10. i den efterfølgende måned efterreguleres for eventuelle tillæg.

Hvis lønningsperioden forlænges, aftaler vognmanden og chaufføren en lempelig overgangsperiode.



**Stk. 3 Lønspecifikation**

For timelønnede skal der på lønningsdagen afleveres en lønspecifikation indeholdende

- Arbejdsgiverens CVR-nr., navn og adresse
- Lønmodtagerens navn
- Oplysning om arbejdstids begyndelse og ophør for hver dag
- Overenskomstmæssige tillæg

**Note:** Der henvises til den af parterne udarbejdede lønafregningsblanket (kan rekvireres hos Dansk PersonTransport).

---

**§ 5 Varighed og opsigelse**


---

Overenskomsten træder i kraft 1. marts 2025.

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør 1. marts 2028. Opsigelsesfristen er 3 måneder medmindre andet er aftalt mellem hovedorganisationerne.

København, den 6. marts 2025

DI Overenskomst I  
v/DI

3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen

**Kirsten Bork**

**Jørn Hedengran**

---

# Overenskomst for taxichauffører, limousinechauffører og sygetransport chauffører

mellem

**DI Overenskomst I (ATV)**

og

**3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen**

vedrørende

**løn- og arbejdsvilkår for taxichauffører**

**2025 – 2028**

# KAPITEL I. INDLEDENDE BESTEMMELSER

---

## § 1 Gyldighedsområde mv.

---

### Stk. 1 Gyldighedsområde

Denne overenskomst gælder for al kørsel efter Lov nr. 1538 af 19/12 2017 (Taxiloven), for erhvervsmæssig persontransport i dansk indregistrerede biler, der er indrettet til transport af højst 9 personer inklusive chaufføren. Dog ikke Offentlig Service Trafik, se § 4, stk. 1, nr. 1.

***Note:** Overenskomsten omfatter tillige tilladelsesindehavere efter den tidligere lov, der kører på overgangsordning.*

### Stk. 2 Fællesbestemmelser

Følgende paragraffer i Landsoverenskomst for turistchauffører mv. mellem ATV og 3F's Transportgruppe er gældende for denne overenskomst:

- § 1, stk. 2. Andre overenskomster
- § 2, stk. 3. Fridage
- § 3. Frihed
- § 4, stk. 5. Arbejdsbestemt tillæg
- § 4, stk. 6. Særlig Opsparing
- § 8, stk. 1. Handicaptillæg
- § 8, stk. 6. Fornyelse af erhvervskørekort
- § 9. Samarbejde
- § 10. Tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter
- § 13. Uddannelsesudvalg, bortset fra noten
- § 20. PensionDanmark
- § 21. Søgnehelligdagsbetaling
- § 23. Uniform
- § 25. Fratrædelsesgodtgørelse
- § 26. Ferie og feriegodtgørelse
- § 27. Dagpenge ved sygdom og sygeløn
- § 28. Udviklingsfonde

**Stk. 3 Forefaldende arbejde**

Såfremt chaufføren ikke er beskæftiget ved kørsel, rengøring eller ved tilsyn med hyrevognen, skal han deltage i virksomhedens almindelige arbejde, idet han dog ikke må påtage sig arbejde, der er højere tarifieret, uden at han betales efter den pågældende tarif.

**Stk. 4 Forældelse og dokumentation**

Alle uoverensstemmelser mellem vognmand og chauffør, hvorom der ikke senest 13 uger efter arbejdsforholdets ophør er givet modparten eller dennes organisation meddelelse, betragtes som forældede. Sager angående ferie- og søgnehelligdagsbetaling omfattes ikke af ovennævnte forældelsesfrist.

Ved indgivelse af klage til organisationerne skal dokumentation for beskæftigelsens varighed og kravets størrelse foreligge i form af genparter af trafikbogen og/eller lønspecifikationer. Foreligger sådan dokumentation ikke, skal kravet afvises.

---

**§ 2 Arbejdstid**

---

**Stk. 1 Normal ugentlig arbejdstid**

Den normale effektive arbejdstid er 37 timer pr. uge eller 160,33 time pr. måned.

**Stk. 2 Normal daglig arbejdstid**

Arbejdstiden kan placeres på en 5- eller 6-dages uge efter aftale med vognmanden.

Den normale daglige arbejdstid må højst være:

- 8 timer i en 5-dages uge
- 7 timer i en 6-dages uge

**Stk. 3 Spisepause**

Den overenskomstsmæssige spisetid er 1 time daglig.

**Stk. 4 Ændring af arbejdstid**

Ved omskiftning fra dag/nat eller nat/dag skal der altid være mindst 1 fridag (24 timer). Fast dag- eller nattjeneste kan aftales mellem vognmand og chauffør. Ændring af arbejdstiden skal varsles med

opsigelsesvarslerne, jf. § 8. Arbejde ud over normal arbejdstid må kun finde sted med arbejdsgiverens tilladelse.

---

### **§ 3 Arbejdets tilrettelæggelse**

---

#### **Stk. 1 Turnusordninger og lignende**

Turnusordninger udarbejdet eller pålagt af offentlige myndigheder er bindende for parterne. Ved særlige lejligheder har chaufføren pligt til at udføre kørsel efter uddelte lister.

#### **Stk. 2 Trafikbog og vagter**

Chaufføren har pligt til at udfylde trafikbogen korrekt – herunder at påføre klokkeslæt og taxameterets udvisende ved arbejdstids begyndelse og ophør samt tidspunkt for pauser i arbejdstiden. Der anvendes ét trafikbogsblad pr. vagt.

En vagt regnes fra overtagelsen af hyrevognen, til den afleveres igen eller til arbejdsperiodens ophør. Er hyrevognen forsinket, regnes vagten fra mødetidspunktet. For ventetid ydes den garanterede mindstebetaling.

#### **Stk. 3 Forgæves ture**

Forgæves ture skal straks meldes til kontoret. Beløb og tidspunkt skal indføres i trafikbogen med taxameterets udvisende.

#### **Stk. 4 Chaufførens pligter**

Det påhviler chaufføren til stadighed at sikre sig, at bilen er renholdt og i forskriftsmæssig stand. Såfremt han bliver opmærksom på fejl eller mangler ved bilen, skal vognmanden eller dennes stedfortræder uopholdeligt underrettes herom.

#### **Stk. 5 Defekt hyrevogn**

Defekter, der medfører, at bilen ikke opfylder lovgivningens krav, skal omgående udbedres. Chaufføren må ikke fortsætte kørslen, før udbedringen er sket

## KAPITEL II. LØNBESTEMMELSER

---

### § 4 Løn aftale

---

Mellem chauffør og vognmand aftales, om chaufføren skal være provisionslønnen, jf. § 5 og/eller timelønnen, jf. § 6.

---

### § 5 Provisionsløn

---

#### Stk. 1 Afregningsprocent

Chaufføren aflønnes med 48% af indkørslen.

#### Stk. 2 Mindestbetaling

Efter 4 ugers uafbrudt beskæftigelse er chaufføren garanteret en mindestbetaling pr. time. Lønberegningen opgøres for 1 måned.

|                               | 1.3.2025   | 1.3.2026   | 1.3.2027   |
|-------------------------------|------------|------------|------------|
| Mindestbetalingen er pr. time | kr. 157,95 | kr. 162,70 | kr. 167,20 |

Mindestbetalingen opgøres således, at antallet af garantitimer for en måned alene er "rattimer" afrundet til nærmeste halve time pr. vagt. Der henvises til Landsoverenskomst for turistbuschauffører, § 19, stk. 1. Ved rattimer forstås alt andet end hvad omfattes af stk. 5.

#### Stk. 3 Fejlture

Fejlture fratrækkes den daglige afregningsseddel med taxameterets udvisende. Fejlture skal meldes til kontoret. Beløb og tidspunkt indføres i trafikbogen.

#### Stk. 4 Fast pris

Ved kørsel, hvor arbejdsgiveren har truffet aftale om en fast pris, der medfører en lavere timeløn end timelønnen i § 6, er § 6 gældende.

**Stk. 5 ”Tilkaldevagttillæg”**

Der betales et ”tilkaldevagttillæg”, hvor chaufføren står til rådighed ved telefon i et i forvejen aftalt antal timer. Tillægget andrager 25% af den til enhver tid gældende mindstebetalingsssats pr. time, jf. stk. 2.

**Stk. 6 Anciennitetstillæg**

Til chauffører, der uafbrudt har været beskæftiget i samme forretning i mindst 3 år, betales et tillæg pr. time på kr. 6,85.

Hvor der ydes personligt tillæg, er der adgang til modregning heri.

---

**§ 6 Timeløn**


---

**Stk. 1 Timelønssats**

Timelønnen er:

|               | <b>1.3.2025</b> | <b>1.3.2026</b> | <b>1.3.2027</b> |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Timelønnen er | kr. 162,95      | kr. 167,70      | kr. 172,20      |

**Stk. 2 Overarbejde**

Ved beordret overarbejde betales følgende tillæg:

|                          | <b>1.3.2025</b> | <b>1.5.2025</b> | <b>1.3.2026</b> | <b>1.3.2027</b> |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. og 2. time            | kr. 37,80       | Kr. 38,93       | kr. 40,10       | kr. 41,30       |
| 3. time                  | kr. 54,75       | kr. 56,39       | kr. 58,08       | kr. 59,82       |
| Derefter og fri-<br>dage | kr. 99,00       | kr. 101,97      | kr. 105,03      | kr. 108,18      |

**Stk. 3 Afspadsering**

Såfremt det er aftalt, at overarbejde skal afspadseres, kommer alene overtidstillægget til udbetaling.

**Note:** Der henvises til Bilag 2.

**Stk. 4 Halvtimesprincippet**

Der afregnes pr. halve time.

**Stk. 5 Anciennitetstillæg**

Til chauffører, der uafbrudt har været beskæftiget i samme forretning i mindst 3 år, betales pr. time et tillæg på kr. 6,85.

**Stk. 6 "Tilkaldevagttillæg"**

Der betales et "tilkaldevagttillæg", hvor chaufføren står til rådighed ved telefon i et i forvejen aftalt antal timer. Tillægget andrager 25% af den til enhver tid gældende mindstebetalingssats pr. time, jf. § 5, stk. 2.



## KAPITEL III. GENERELLE BESTEMMELSER

---

### § 7 Lønningsperiode og lønudbetaling

---

#### **Stk. 1 Udbetaling**

Lønudbetaling finder sted mindst en gang hver 14. dag. Lønnen indbetales på lønkonto og skal være til rådighed fredag morgen.

#### **Stk. 2 Månedsløn**

Ved månedsafslønning udbetales månedslønnen senest den sidste i måneden. Lønnen indbetales på lønkonto og skal være til rådighed den sidste bankdag. Senest den 10. i den efterfølgende måned efterreguleres for eventuelle tillæg.

Hvis lønningsperioden forlænges, aftaler vognmanden og chaufføren en lempelig overgangsperiode.

#### **Stk. 3 Lønspecifikation**

For timelønnede skal der på lønningsdagen afleveres en lønspecifikation indeholdende:

- Arbejdsgiverens CVR-nr., navn og adresse
- Lønmodtagerens navn
- Oplysning om arbejdstids begyndelse og ophør for hver dag
- Overenskomstmæssige tillæg

---

### § 8 Opsigelse

---

#### **Stk. 1 Varsler**

For chauffører, der har været uafbrudt beskæftiget i virksomheden i mindst 9 måneder, gælder et gensidigt opsigelsesvarsel på 1 uge til udgangen af en kalenderuge.

For chauffører med 3 års uafbrudt beskæftigelse forhøjes opsigelsesvarslet fra arbejdsgiverside til 14 dage til udgangen af en lønningsuge.

For chauffører på månedsløn gælder altid et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage. Efter 3 måneder på månedsløn forøges varslet fra arbejdsgiverside til 1 måned.

### **Stk. 2 Godtgørelse**

For tilsidesættelse af opsigelsesvarslet betaler den, der ikke overholder varslingsreglerne, til modparten et beløb svarende til en ugeløn (37 timer).

Den, der bryder opsigelsesvarslet for månedslønnede, betaler til modparten et beløb svarende til 2 ugelønninger.

### **Stk. 3 Frihed til vejledning**

Medarbejdere, som afskediges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, har ret til frihed med løn i op til to timer – placeret hurtigst muligt efter afskedigelsen, under fornødent hensyn til virksomhedens produktionsforhold – til at søge vejledning i A-kassen/fagforeningen.

---

## **§ 9 Varighed og opsigelse**

---

Overenskomsten træder i kraft 1. marts 2025.

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør 1. marts 2028. Opsigelsesfristen er 3 måneder, medmindre andet aftales mellem hovedorganisationerne.

København, den 6. marts 2025

DI Overenskomst I  
v/DI

3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen

**Kirsten Bork**

**Jørn Hedengran**

---

# Landsoverenskomst for busstewardesser

mellem

**DI Overenskomst I (ATV)**

og

**3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen**

vedrørende

**løn- og arbejdsvilkår for busstewardesser**

**2025 – 2028**

---

## § 1 Gyldighedsområde

---

### Stk. 1 Gyldighedsområde

Denne overenskomst gælder for stewardesser, der for arbejdsgiverens regning og risiko serverer mad og drikke samt sørger for passagerernes forplejning.

### Stk. 2 Forældelse af faglige problemer

Uenighed af faglig karakter vedrørende denne overenskomst er forældet, hvis den ikke senest 8 uger efter arbejdsforholdets ophør er meddelt modparten.

### Stk. 3 Faglig strid

Ved forhandling af faglig strid gælder den mellem hovedorganisationerne senest vedtagne norm.

---

## § 2 Ansættelse og opsigelse

---

### Stk. 1 Alderskrav

Stewardessen, der skal være fyldt 18 år, er ansat fra tur til tur.

### Stk. 2 Længere ansættelsesforhold

Der kan dog skriftligt aftales længere ansættelsesforhold.

Det gensidige opsigelsesvarsel er da en uge til udgangen af en uge ved tidsubestemt ansættelsesforhold.

Den, der tilsidesætter opsigelsesvarslet, betaler i den lønfri del af opsigelsesperioden til modparten et beløb svarende til den gennemsnitlige daglige mindsteløn.

---

## § 3 Arbejdstid

---

### Stk. 1 Turens længde

Arbejdstiden er turens længde, dog maksimalt 6 dage pr. uge.

### **Stk. 2 Ugentlige fridage**

Hvor det er praktisk muligt, tilkommer der busstewardessen 1 ugentlig fridag pr. arbejdsuge eller 2 pr. to arbejdsuger. Ved arbejde i Danmark gælder Arbejdsmiljølovens bestemmelser om fridøgn.

---

## **§ 4 Frihed**

---

### **Stk. 1 Feriefridage**

Busstewardesser har ret til 5 feriefridage pr. år.

Såfremt busstewardessen ikke er beskæftiget hele året, beregnes feriefridagen(e) forholdsmæssigt, hvor 5 feriefridage sættes i forhold til 12 måneders beskæftigelse.

For de således etablerede feriefridage skal følgende gælde:

- Busstewardessen opsparer 2,25% af den overenskomstmæssige løn, eksklusiv betaling for overarbejde. Alternativt kan vognmanden vælge at opspare 2,18% af den ferieberettigede løn. I så fald kan underskud på kontoen, som nedenfor nævnt, ikke af vognmanden modregnes i medarbejderens løntilgodehavende.
- For hver feriefridag á 7,4 time udbetales á conto kr. 1.000,00. For ungarbejdere udgør beløbet kr. 650,00.
- Ved fratræden eller ved ferieårets udløb opgøres optjeningskontoen.
- Ved overskud på kontoen udbetales beløbet til chaufføren.
- Ved underskud på kontoen kan arbejdsgiveren modregne i medarbejderens løntilgodehavende.
- Der kan uanset jobskifte kun afholdes/kompenseres de nævnte feriefridage i hvert ferieår.
- Hvis feriefridagen(e) – begrundet i en aftale mellem virksomheden og den ansatte – ikke afholdes, skal den optjente løn for feriefridagene udbetales. Tilsvarende gælder ved sygdom, tilskadekomst eller barsel.

- Feriefri dagene placeres efter samme regler som placering af restferie, jf. Ferieloven.

---

## § 5 Løn

---

### Stk. 1 Opgørelse af ture

Turen opgøres i døgn og timer, fra stewardessen forlader hjemstedet, til stewardessen er returneret til hjemstedet, og turen er afsluttet.

### Stk. 2 Aflønning

Stewardessen aflønnes med 20% af eget salg (omsætning) under turen. Stewardessen er dog garanteret en mindsteløn, jf. nedenfor, pr. fulde døgn under turen. Resterende timer betales pr. time, jf. nedenfor.

|                  | 1.3.2025     | 1.3.2026     | 1.3.2027     |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
| Garantibetaling  | kr. 1.229,65 | kr. 1.278,34 | kr. 1.324,47 |
| Resterende timer | kr. 46,80    | kr. 48,80    | kr. 50,69    |

En garantibetaling modsvarende 10,25 timer.

### Stk. 3 Ture under et døgn

Ved ture under ét døgn varighed kan lønnen ikke være under garantibetalingen, jf. stk. 2.

### Stk. 4 Arbejdsbestemt tillæg

Det arbejdsbestemte tillæg udgør kr. 8,00 pr. time og betales for samtlige timer.

**Note:** Overenskomstparterne er enige om, at det ovenfor nævnte tillæg erstatter det funktionsbestemte tillæg.

---

## § 6 Diæter

---

For udenlandske ture betales kr. 150,00 pr. fulde døgn. Afsluttende timer betales med kr. 6,25 pr. time.

For indenlandske ture betales kr. 75,00 pr. overnatning. Afsluttende timer betales med kr. 3,12 pr. time.

---

## § 7 Kost og logi

---

### Stk. 1 Helpension

Stewardessen oppebærer helpension under turen. Hvor dette ikke er muligt, modtager stewardessen et beløb svarende til rimelig forplejning på det pågældende sted.

### Stk. 2 Adgang til et sæde

Under ophold i bussen har stewardessen adgang til et sæde.

### Stk. 3 Adgang til bad og toilet

Stewardessen skal ved indkvartering på værelse have adgang til bad og toilet.

---

## § 8 Ferie

---

For denne overenskomst gælder bestemmelserne i § 26 i Landsoverenskomst for turistchauffører.

---

## § 9 Varighed

---

Overenskomsten træder i kraft 1. marts 2025, og kan tidligst opsiges til ophør 1. marts 2028. Opsigelsesfristen er 3 måneder, medmindre andet aftales mellem hovedorganisationerne.

København, den 6. marts 2025

DI Overenskomst I  
v/DI

3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen

**Kirsten Bork**

**Jørn Hedengran**

---

# Overenskomst for andre

mellem

**DI Overenskomst I (ATV)**

og

**3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen**

**2025 – 2028**



---

## § 1 Løn og tillæg

---

### Stk. 1 Timeløn

Personer over 18 år, der udfører arbejde, som i øvrigt ikke er overenskomstdækket, og som ikke er funktionærer eller omfattet af Lov om visse arbejdsforhold i landbruget mv., aflønnes pr. time med

| 1.3.2025   | 1.3.2026   | 1.3.2027   |
|------------|------------|------------|
| kr. 161,25 | kr. 166,00 | kr. 170,50 |

---

### Stk. 2 Arbejdsmeklædning

Arbejdsgiveren udleverer nødvendig arbejdsmeklædning.

### Stk. 3 Handicaptillæg

Til medhjælpere på handicapbusser ydes et særligt tillæg på kr. 7,00 pr. time.

### Stk. 4 Arbejdsbestemt tillæg

Det arbejdsbestemte tillæg udgør kr. 8,00 pr. time og betales for samtlige timer.

***Note:** Overenskomstparterne er enige om, at det ovenfor nævnte tillæg erstatter det funktionsbestemte tillæg.*

### Stk. 5 Ikke gældende paragraffer

For disse gælder følgende paragraffer i Landsoverenskomst for turistchauffører mv. ikke:

- § 4. Time-, uge og månedsløn. § 4, stk. 6 er dog gældende
- § 6. Døgnbetaling og udstationering i udlandet
- § 22. Personlig transport
- § 23. Uniform

---

## § 2 Varighed og opsigelse

---

### Stk. 1 Ikrafttræden

Overenskomsten træder i kraft 1. marts 2025.

**Stk. 2 Opsigelse**

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør 1. marts 2028. Opsigelsesfristen er 3 måneder, medmindre andet aftales mellem hovedorganisationerne.

København, den 6. marts 2025

DI Overenskomst I  
v/DI

3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen

**Kirsten Bork**

**Jørn Hedengran**

---

# Overenskomst for ungarbejdere

mellem

**DI Overenskomst I (ATV)**

og

**3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen**

**2025 – 2028**

---

## § 1 Løn og tillæg

---

### Stk. 1 Lønafregningsprocent

For unge under 18 år gælder følgende satser af overenskomsten for andre over 18 år:

|                    |      |
|--------------------|------|
| Mellem 17 og 18 år | 80 % |
| Under 17 år        | 60 % |

---

### Stk. 2 Arbejdsmåklædning

Arbejdsgiveren udleverer nødvendig arbejdsmåklædning.

### Stk. 3 Ikke gældende paragraffer

For disse gælder følgende paragraffer i Landsoverenskomst for turistchauffører mv. ikke:

- § 4. Time-, uge og månedsløn
- § 6. Døgnbetaling og udstationering i udlandet
- § 8. Tillægsbetalinger
- § 22. Personlig transport
- § 23. Uniform

---

## § 2 Varighed og opsigelse

---

### Stk. 1 Ikrafttræden

Overenskomsten træder i kraft 1. marts 2025.

### Stk. 2 Opsigelse

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør 1. marts 2028. Opsigelsesfristen er 3 måneder, medmindre andet aftales mellem hovedorganisationerne.

København, den 6. marts 2025

DI Overenskomst I  
v/DI

3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen

**Kirsten Bork**

**Jørn Hedengran**

# BILAG 1

---

## Frihed og løn under uddannelse

---

Deltager en medarbejder på virksomhedens foranledning på et kursus godkendt af organisationerne, udredes forskellen mellem kursusgodtgørelsen og medarbejderens normale løn – dog højst kr. 105,00 pr. time (pr. 1. marts 2000) – af arbejdsgiveren. Arbejdsgiveren betaler under kursusforløbet feriepenge, SH-betaling og pension.

Den enkelte medarbejder har – placeret under fornødent hensyn til virksomhedens forhold – efter 9 måneders uafbrudt beskæftigelse ret til indtil 2 ugers frihed (uden løn) om året til efter- og videreuddannelse, der er relevant for virksomheden.

Parterne er enige om at anbefale, at der gives medarbejdere frihed – uden løn – til at deltage i ønskede uddannelsesforløb under den forudsætning, at uddannelsen tilrettelægges under hensyntagen til virksomhedens forhold.

Efter endt uddannelsesforløb indtræder medarbejderen i sit tidligere arbejde eller arbejde på et højere/bredere kompetenceniveau. Uddannelsestiden medregnes i anciennitet, feriepenge og pension.

Deltager en medarbejder i sin fritid i AMU-uddannelse afholdt uden for normal arbejdstid, regnes uddannelsestiden som arbejdstid, såfremt uddannelsen på forhånd er aftalt med virksomheden.

## BILAG 2

---

### **Regler for afspadsering**

---

Afspadsering sker time for time.

I lønperioder, hvor der ikke er fuld tid, benyttes den opsparede afspadsering til at fylde op til den for perioden gældende norm i det omfang, der er timer til rådighed. I øvrigt med respekt af reglen om, at der betales for mindst 4 timer pr. fremmøde, jf. dog § 2, stk. 4. Ved delt arbejdstid efter § 2, stk. 4 (timelønnede chauffører), kan der ikke afspadseres i de mellemliggende timer.

Tilgodehavende afspadsering skal være afviklet senest 52 uger efter optjeningen.

## BILAG 3

---

### Pensionsspørgsmål

---

#### **Firmapensionsordning**

Nyoptagne medlemmer af ATV, der forinden indmeldelsen for medarbejdere inden for en af de mellem ATV og 3F's Transportgruppe gældende overenskomster har etableret en firmapensionsordning, kan kræve, at den eksisterende firmapensionsordning for de på indmeldelsestidspunktet ansatte medarbejdere træder i stedet for indbetaling til PensionDanmark efter overenskomstens § 20. Firmapensionsordningens videreførelse skal snarest efter indmeldelsen protokolleres mellem ATV og 3F's Transportgruppe efter begæring, eventuelt i forbindelse med tilpasningsforhandlinger.

Bidraget til firmapensionsordningen skal til enhver tid mindst svare til de overenskomstmæssige bidrag til PensionDanmark.

Firmapensionsordningen kan ikke udstrækkes til medarbejdere, der ansættes efter virksomhedens indmeldelse i ATV. For disse medarbejdere foretages indbetaling af de overenskomstmæssige pensionsbidrag til PensionDanmark.

Det er en forudsætning for videreførelse af en firmapensionsordning, at den har eksisteret i 3 år forud for meddelelsen til 3F's Transportgruppe om virksomhedens optagelse i ATV.

#### **Optrappingsordning**

Nyoptagne medlemmer af ATV, der forinden indmeldelsen ATV ikke har etableret en pensionsordning for medarbejdere omfattet af en af de mellem ATV og 3F's Transportgruppe gældende overenskomster, eller som for disse medarbejdere har en pensionsordning med lavere pensionsbidrag, kan kræve, at bidraget til PensionDanmark skal fastsættes således:

- Senest fra tidspunktet for ATV's meddelelse til 3F's Transportgruppe om virksomhedens optagelse i ATV skal arbejdsgiverbidraget henholdsvis lønmodtagerbidraget udgøre mindst en tredjedel af de overenskomstmæssige bidrag.

- Senest 1 år efter skal bidragene udgøre mindst to tredjedele af de overenskomstmæssige bidrag.
- Senest 2 år efter skal bidragene udgøre mindst fuldt overenskomstmæssige bidrag.
- Såfremt de overenskomstmæssige bidrag forhøjes inden for perioden, skal virksomhedens bidrag forhøjes forholdsmæssigt, således at den ovenfor nævnte andel af de overenskomstmæssige bidrag til enhver tid indbetales til pension.

### **Protokollering af optrapningsordninger**

Optrapningsordninger på pension opsparing skal senest 2 måneder efter indmeldelsen protokolleres mellem DIO I (ATV) og 3F's Transportgruppe efter begæring fra DIO I (ATV), eventuelt i forbindelse med tilpasningsforhandlinger.



## BILAG 4

---

### Ansættelsesaftaler

---

Underskrevne organisationer er enige om, at den til dette bilag hørende ansættelsesaftale opfylder EF-direktiv (91/533/EØF) om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

Frister for oprettelse af ansættelsesaftale er:

- **Nye ansættelsesforhold:**

For nye ansættelsesforhold skal arbejdsgiveren senest 1 måned efter ansættelsesforholdets begyndelse udlevere ansættelsesbeviset.

- **Gamle ansættelsesforhold:**

Hvis ansættelsesforholdet er indgået før 1. juli 1993 og fortsætter derefter, skal arbejdsgiveren give lønmodtageren de relevante oplysninger senest 2 måneder efter, lønmodtageren har bedt om at få oplysningerne. Parterne er enige om, at eventuelle uoverensstemmelser om oplysningspligt og ansættelsesaftaler behandles efter de fagretlige regler, der gælder mellem DI og 3F's Transportgruppe.

Såfremt ansættelsesaftalen ikke er udleveret til medarbejderen i overensstemmelse med de gældende tidsfrister, kan bod ikke pålægges en arbejdsgiver der, senest 15 dage efter at medarbejderen eller dennes organisation har rejst krav om manglende ansættelsesbevis, efterkommer kravet, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesaftaler.

## BILAG 5

---

### Eksempel på lokalaftale om uniform

---

Eksempelvis kan en lokalaftale gå ud på, at chaufførerne efter nedstående pointskema frit kan vælge mellem de på pointskemaet anførte effekter for indtil 3.000 point hver 15. måned. Effekterne anskaffes af arbejdsgiveren og for dennes regning.

| Antal | Benævnelse                                                                                                                     | Størrelse | Point |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|       | Bukser<br>Nederdel<br>Slips<br>Vest/trøjer/slip-over<br>Jakke<br>Vindjakke<br>Termojakke/-vest<br>Vinterjakke<br>Sko<br>Sokker |           |       |

## BILAG 6

---

### Funktionærlignende ansættelsesforhold

---

Parterne anbefaler, at virksomheder kan indføre funktionærlignende ansættelsesforhold, såfremt de ønsker det, og da fortrinsvis gør det efter følgende retningslinier:

- Funktionærlignende ansættelsesvilkår kan individuelt aftales med medarbejdere med mere end 12 måneders anciennitet i virksomheden.
- Individuelle aftaler om ansættelse på funktionærlignende vilkår er kun gyldige, såfremt de er udformet skriftligt. Parterne har udarbejdet en ansættelsesblanket, der skal anvendes ved indgåelse af aftaler om ansættelse på funktionærlignende vilkår.

#### Lønvurdering

Lønnen skal give udtryk for den enkelte arbejders kvalifikationer, ansvar, indsats og dygtighed, jf. i øvrigt Landsoverenskomst for turistchauffører mv., § 4.

En gang om året hver 1. marts tages lønnen for den enkelte ansatte op til vurdering og eventuel regulering, der dog mindst skal svare til det niveau, som ville være gældende efter overenskomstens regler.

Uoverensstemmelser vedrørende lønniveau eller lønregulering kan fagretligt behandles efter overenskomstens regler.

Ved ansættelse på funktionærlignende vilkår omregnes timelønnen til månedsløn med det gældende timetal, pt. 160,33.

#### Anciennitet

Anciennitet ved ansættelse på funktionærlignende vilkår regnes fra den første i den måned, hvor aftalen træder i kraft, jf. den individuelle aftales bestemmelser herom.

#### Opsigelse

I tilfælde af opsigelse regnes opsigelsesvarslets længde for begge parter i overensstemmelse med reglerne i Funktionærlovens § 2.

Funktionærlovens § 2 a om fratrædelsesgodtgørelse er gældende.

Opsigelsesvarsel i henhold til Funktionærlovens § 2 bortfalder ved arbejdsledighed som følge af andre arbejderes arbejdsstandsning.

Parterne er enige om, at opsigelsesvarslernes længde ikke kan være kortere end de i henhold til overenskomsten opnåede ved overgang til funktionærlignende ansættelse.

Det kan i den enkelte kontrakt aftales, at medarbejderen kan opsiges med en måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang, når den pågældende inden for en periode af 12 måneder har oppebåret løn under sygdom i alt 120 dage. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

### **Efterløn**

Funktionærlovens § 8 om efterløn til funktionærens ægtefælle eller børn under 18 år over for hvem funktionæren har forsørgerpligt er gældende.

### **Arbejdstid**

Arbejdstiden, herunder eventuel overtid, holddrift, skiftehold, forskudt tid, tillige med betalingen herfor, fastsættes i henhold til overenskomstens bestemmelser.

### **Uddannelse**

Organisationerne er enige om, at den tekniske og samfundsmæssige udvikling nødvendiggør en løbende efteruddannelse.

Organisationerne skal derfor anbefale, at der gives de pågældende den fornødne frihed, i det omfang det er nødvendigt for at ajourføre den faglige viden. Sker kursusdeltagelse på virksomhedens foranledning, betaler virksomheden rejseudgifter og kursusudgifter såvel som løn. Eventuel dækning af løntab tilfalder virksomheden.

### **Ferie**

Ved ansættelse på funktionærlignende vilkår holdes ferie med løn i overensstemmelse med Ferielovens regler herom.

**SH-dage**

Arbejdere ansat på funktionærlignende vilkår modtager fuld løn på SH-dage samt 1. maj og Grundlovsdag.

**Sygdom**

Ved ansættelse på funktionærlignende vilkår modtages fuld løn under sygdom, jf. Funktionærlovens § 5.

**Lønningsperiode og lønudbetaling**

Ved ansættelse på funktionærlignende vilkår udbetales månedsløn på samme datoer, som er gældende for virksomhedens funktionærer. Lønnen kan af virksomheden indsættes på den pågældendes bank-, sparekasse- eller girokonto.

**Fagretlig behandling**

Eventuelle uoverensstemmelser vedrørende forståelsen af de individuelle aftaler eller af nærværende retningslinjer behandles efter overenskomstens regler for behandling af faglig strid.

**Aftalens opsigelse**

Ønsker virksomheden at blive frigjort for en aftale om funktionærlignende ansættelse med en enkelt medarbejder, eller ønsker den enkelte medarbejder at blive frigjort, kan dette ske med det for medarbejderen gældende opsigelsesvarsel. Efter udløbet af ovennævnte varsler er medarbejderen alene omfattet af Overenskomst for turistkørsel mellem ATV og 3F's Transportgruppe.

Allerede indgåede aftaler om ansættelse på funktionærlignende vilkår kan ved aftale mellem de lokale parter omskrives efter nærværende retningslinjer.

Organisationerne er enige om, at nærværende retningslinjer uden konfliktadgang kan tages op til forhandling ved kommende overenskomstforhandlinger.

## BILAG 7

---

### Uddannelse

---

Parterne vil fortsætte de fælles bestræbelser på at højne bevidstheden i brancherne og virksomhederne om nødvendigheden af en fælles uddannelsesindsats. Målet er, at alle i brancherne – såvel ledere som medarbejdere – betragter uddannelse som både en ret og en pligt.

Parterne vil stille rådgivning til rådighed for medlemsvirksomheder/medlem-merne med henblik på at gøre det lettere for dem at gennemføre de lokale kompetenceudviklingsaktiviteter, der er aftalt i denne overenskomst.

Parterne er enige om at fortsætte samarbejdet vedrørende fornyelsen af branchernes erhvervsuddannelser. Desuden skal der samarbejdes om at rekruttere flere til brancherne via lærlingekontrakter, både for unge og for voksne.

Parterne fortsætter samarbejdet om at opnå, at så mange medarbejdere som muligt, der ikke har gennemført en af branchernes erhvervsuddannelser, tilbydes deltagelse i en individuel kompetenceafklaring med henblik på efterfølgende deltagelse i et Meritvejsforløb, således som dette tilrettelægges af Transporterhvervets Uddannelsesråd (TUR).

Parterne fortsætter samarbejdet om at oprette flest mulige EUD-lærepladser i virksomhederne. Parterne vil arbejde for, at flest muligt egnede virksomheder godkendes som praktikvirksomheder.

Parterne fortsætter det fælles engagement i TUR. Parterne er enige om, at TUR, så vidt muligt, skal være branchens fælles interesseorgan i relation til offentligt støttet grund-, efter-, videre- samt videregående uddannelse.

## BILAG 8

---

### **Erhvervelse af førerkort til digital takograf**

---

Parterne har drøftet omkostninger til erhvervelse af førerkort til brug for digital takograf ved kørsel omfattet af køre- hviletidsreglerne.

Parterne er blevet enige om nedenstående aftale, der omfatter medarbejdere beskæftiget i medlemsvirksomheder hos DI herunder medarbejdere beskæftiget i virksomheder, der er medlem af en af DI's medlemsforeninger.

For medarbejdere, der er ansat på tidspunktet, hvor arbejdsgiveren erhverver et køretøj med digital takograf, som skal anvendes, afholder arbejdsgiveren omkostninger ved medarbejders erhvervelse af førerkort. Såfremt medarbejderen inden for en periode på 6 måneder fra kortets udstedelse opsiger ansættelsesforholdet, kan arbejdsgiveren kræve omkostninger til udstedelse af kortet refunderet i fuldt omfang. Refusion af omkostninger kan ske ved modregning i forbindelse med sidste lønafregning.

Ved bortkomst af førerkortet afholder medarbejderen selv omkostninger til udstedelse af erstatningskort, dog ikke ved røveri/overfald, hvor der foreligger politirapport.

I forbindelse med nyansættelse kan arbejdsgiveren kræve som forudsætning for ansættelsesforholdet, at medarbejderen er i besiddelse af førerkort, hvorfor medarbejderen ved nyansættelse selv bærer omkostningen til erhvervelse af førerkort.

Parterne anbefaler, at formularen "Kvittering for modtagelse af førerkort", anvendes ved de situationer, hvor arbejdsgiveren afholder omkostninger til erhvervelse af førerkort.

## BILAG 9

---

### **Arbejdstid for mobile arbejdstagere**

---

I tilslutning til generel implementeringsaftale indgået mellem DI og 3F vedrørende Direktiv om arbejdstid for mobile arbejdstagere, Direktiv nr. 2002/15/EF er der mellem ATV og 3F's Transportgruppe indgået følgende supplerende aftale vedrørende natarbejde.

Natperioden fastlægges som en periode af minimum 4 timers varighed i tidsrummet kl. 01.00 til kl. 05.00 medmindre andet aftales skriftligt lokalt.

Skriftlig lokalaftale indgås mellem tillidsrepræsentant på virksomheden og virksomhedens ledelse. Er der ikke valgt en tillidsrepræsentant kan aftalen indgås med den lokale afdeling af 3F. Hvis der er indgået en aftale med en tillidsrepræsentant, og der på et tidspunkt ikke er valgt en tillidsrepræsentant, indtræder den lokale afdeling af 3F som aftalepart.

De indgåede aftaler kan opsiges med 8 ugers varsel til en uges udgang.



# BILAG 10

---

## Social ansvarlighed

---

### Stk. 1

Parterne er enige om, at virksomheder, medarbejdere og organisationer i den danske transport- og logistikbranche bør være kendt for at udvise et højt niveau af social ansvarlighed.

### Stk. 2

De daglige arbejdsopgaver i virksomhederne bør tilrettelægges således, at medarbejderne ikke udsættes for sygdom eller nedslidning som følge heraf. Omgangsformer skal være således, at alle føler sig godt til rette i virksomheden.

### Stk. 3

Medarbejdere, der rammes af sygdom eller andre forhold, der medfører fravær, bør have størst mulig støtte med henblik på at kunne genoptage deres job. Støtten kan bl.a. bestå i regelmæssig opfølgning, støtte i forhold til at få den relevante hjælp fra det offentlige, gradvis tilbagevenden til jobbet mv.

### Stk. 4

Medarbejdere, der på grund af varig sygdom eller andre forhold ikke længere kan varetage deres job, bør forsøges omplaceret til andet arbejde. Er dette ikke muligt, støttes vedkommende i revalidering. Hvis det er relevant for vedkommende, forsøges flex- eller skånejob i virksomheden.

### Stk. 5

Medarbejdere, der kommer ud i misbrugs- eller afhængighedsproblemer, bør hurtigst muligt tilbydes samtale om de personlige, sociale, økonomiske og jobmæssige konsekvenser af fortsat misbrug. I den forbindelse bør medarbejderen tilbydes støtte til afvænnning med

genoptagelse af jobbet som mål. Afskedigelse bør ikke ske uden at disse foranstaltninger har været forsøgt.

**Stk. 6**

Parterne opfordrer medlemsvirksomhederne/medlemmerne til at medvirke positivt til, at ledige, revalidender, flygtninge m.fl. kommer i udstøttet beskæftigelse, evt. via kort og målrettet aktivering.

**Stk. 7**

Parterne anbefaler, at virksomheder og ansatte, der indgår i arbejdet omkring aktiveringsaktiviteter, er opmærksomme på de elementer af konkurrenceforvridning, der kan opstå i denne forbindelse.

**Stk. 8**

Parterne henstiller til virksomhederne og medarbejderne under denne overenskomst at være åbne overfor at medvirke til at unge introduceres til branchen f.eks. i form af erhvervspraktik, skolekontaktarbejde, åbent hus-arrangementer o.l.

**Stk. 9**

Parterne vil støtte aktiviteter, der sigter mod en medarbejdersammensætning i medlemsvirksomhederne, der afspejler det omgivende samfund mht. alder, køn etnisk oprindelse mv.

**Stk. 10**

Parterne er enige om, at der ved udformningen af virksomhedernes personalepolitik, samt i afskedigelsessituationer, skal tages et særligt hensyn til de ældre medarbejdere.

## BILAG 11

---

### **"Det gode lærlingeforhold"**

---

Der er enighed om, at parterne umiddelbart efter overenskomst-fornyelsen igangsætter et arbejde for at udbrede kendskabet til gode måder at gennemføre et lærlingeforløb på, hvor såvel lærling som virksomhed har positive oplevelser med at gennemføre en erhvervs-uddannelse.

Der igangsættes en erfaringsindsamling, som skal danne baggrund for udarbejdelse af et brancherettet inspirationsmateriale. Materialet tilvejebringes gennem dels en erfaringsindsamling inden for branchen og dels gennem indhentning af positive erfaringer fra andre fagområder, som videreformidles i en bearbejdet form.

Der er enighed om, at dette materiale skal formidles til såvel virksomheder, medarbejdere som erhvervsskoler. Materialet stilles endvidere til rådighed for organisationerne mhp. direkte formidling til medlemmerne. Ligesom der er enighed om at søge kendskabet til eksemplerne udbredt gennem andre kanaler, som parterne har adgang til.

Parallelt med denne erfaringsindsamling og med henblik på at kvalificere denne inviteres et mindre antal virksomheder/lærlinge til at deltage i et pilotprojekt med fokus på at beskrive det gode lærlingeforhold. Det afklares mellem parterne, om der kan være grundlag for at yde en begrænset økonomisk støtte til disse forløb for at styrke interessen for at deltage.

Parterne er enige om, at initiativerne bør ses i sammenhæng med de initiativer, som gennemføres i regi af de relevante faglige udvalg (f.eks. TUR).

Der er endvidere enighed om, at et eventuelt behov for finansiering til projektet søges tilvejebragt gennem ansøgning til Udviklings- og Samarbejdsfond for transport- og lagerområdet.

## BILAG 12

---

### Kompetenceudvikling og uddannelse

---

#### **Stk. 1 Styrkelse af uddannelsesarbejdet i virksomheden**

Parterne ønsker at styrke samarbejdet om uddannelse i virksomhederne med henblik på at forbedre såvel medarbejdernes kompetencer som virksomhedernes konkurrencekraft. En styrket og mere systematisk dialog om kompetenceudvikling vil være et element i at sikre større opmærksomhed om behovet for til stadighed at være i stand til at møde de udfordringer, som opstår for medarbejdere og virksomheder i branchen.

For at understøtte dette samarbejde har parterne oprettet **Handels-, Transport- og Servicesektorens Kompetenceudviklingsfond** (HTSK-fonden).

Fonden støtter uddannelsesaktiviteter i henhold til denne overenskomst.

Fondens bestyrelse fastlægger de nærmere retningslinjer for dens virke.

Virksomheder omfattet af denne overenskomst betaler et årligt bidrag til fonden på kr. 780,00 pr. fuldtidsansat medarbejder.

#### **Stk. 2 Det lokale samarbejde**

Det anbefales, at der gennemføres en kontinuerlig og systematisk uddannelsesplanlægning for virksomhedens medarbejdere. Uddannelsesplanlægningen bør rumme udarbejdelse af en kompetence-/uddannelsesplan for den enkelte medarbejder.

Samarbejdsudvalget (sekundært tillidsrepræsentant/ledelse) kan rekvirere besøg af organisationernes konsulenter for bistand til at igangsætte uddannelsesdialogen. Besøget kan rekvireres, når en af parterne ønsker det.

Den enkelte medarbejders personlige uddannelsesplan kan indskrives på PensionDanmarks hjemmeside og på medarbejderens

foranledning deles mellem medarbejder og virksomhed. Uddannelsesplanen danner baggrund for ansøgning om støtte i fonden.

Hvis en medarbejder ønsker det, kan tillidsrepræsentanten bistå medarbejderen i forbindelse med udviklingen af dennes kompetence-/uddannelsesplan.

Hvis der ikke er valgt tillidsrepræsentant, har medarbejderen ret til at blive bistået af den lokale 3F-afdeling.

### **Stk. 3 Definition af sædvanlig overenskomstmæssig løn**

I stk. 4 beskrives, hvornår medarbejderen har ret til at få fri med sædvanlig overenskomstmæssig løn. I stk. 4, litra D dog med op til 100% af sædvanlig overenskomstmæssig løn.

”Sædvanlig overenskomstmæssig løn” betyder i denne forbindelse den løn, som medarbejderen ville have optjent, hvis der havde været tale om arbejde på samme tid, og af samme varighed som den pågældende uddannelse. I ”sædvanlig overenskomstmæssig løn” medregnes personlige tillæg, men ikke tillæg for gener og overtid.

For medarbejdere på forskudt tid, jf. § 8, stk. 2, medregnes pr. fraværstime forskudttidstillæg efter nærmere retningslinjer, som fastlægges af bestyrelsen.

Såfremt kompetenceudviklingsfondens midler på normallønsområdet ikke rækker til at dække virksomhedens udgift til betaling af sædvanlig overenskomstmæssig løn under selvvalgt uddannelse, vil en reduktion i fondens udgifter ske gennem en tilpasning af støtte-niveauet til selvvalgt uddannelse. Endvidere gælder at tilpasningen sker ved, at selvvalgt uddannelse i så fald støttes med op til 100% af sædvanlig overenskomstmæssig løn.

### **Stk. 4 Medarbejdernes rettigheder og pligter vedrørende uddannelse**

#### **A. Realkompetencevurdering**

Alle medarbejdere har ret til at få fri – med sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3 – til at deltage i realkompetencevurdering ift. en relevant erhvervsuddannelse.

Realkompetencevurderingen kan gennemføres på en af følgende måder:

- a. Realkompetencevurdering på en erhvervsskole

- b. Vejledende realkompetencevurdering gennemført på PensionDanmarks hjemmeside.

Medarbejderen har ret til at gennemføre en realkompetencevurdering efter litra A, senest seks måneder efter ønsket er fremsat skriftligt over for virksomheden.

Virksomheden kan betinge sig, at udgifterne hertil dækkes gennem støtte fra fonden og eventuel løntabsgodtgørelse (f.eks. VEU-godtgørelse), jf. stk. 6.

### **B. Almen kvalificering på grundlæggende niveau og screening**

Alle medarbejdere har ret til at få fri – med sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3 – til at deltage i almen kvalificering på grundlæggende niveau i form af forberedende voksenundervisning (FVU), ordblindeundervisning og dansk for indvandrere.

Herudover har medarbejderne ret til at få fri i op til fire timer til at deltage i vejledning og screening hos godkendte udbydere af uddannelserne forud for opstart af de nævnte uddannelser. Der betales sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3.

Virksomheden kan betinge sig, at udgifterne hertil dækkes gennem støtte fra fonden og eventuel løntabsgodtgørelse (f.eks. SVU), jf. stk. 6.

### **C. Erhvervsrettet efteruddannelse der er aftalt mellem virksomheden og medarbejderen**

Medarbejdere, der ved uddannelsens start har mindst 6 måneders uafbrudt anciennitet i virksomheden (og for afløsere efter 1.400 timers beskæftigelse på samme virksomhed), har ret til at få fri – med sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3, samt deltagerbetaling betalt – til deltagelse i erhvervsrettet efteruddannelse, der er aftalt mellem virksomheden og medarbejderen.

Det er en forudsætning, at de pågældende kurser er omfattet af en virksomhedsuddannelsesplan aftalt mellem virksomhed og medarbejder, jf. stk. 2. Det er desuden en betingelse, at kurserne er optaget på den af fondens bestyrelse udarbejdede ”Positivliste A over aftalt uddannelse”. Sidstnævnte betingelse kan fraviges, såfremt der er tale om kurser, der indgår på en uddannelsesplan som led i at opnå en relevant erhvervsuddannelse, jf. afsnit 3.

For den ikke-erhvervsuddannede medarbejder er det en forudsætning for eventuel støtte fra fonden, at uddannelsesaktiviteten indgår på virksomhedsuddannelsesplanen. Virksomhedsuddannelsesplanen for den ikke-erhvervsuddannede medarbejder udarbejdes på baggrund af en realkompetencevurdering, jf. litra A. Kompetencevurderingen skal afklare, hvilke kurser medarbejderen mangler for at nå en relevant erhvervsuddannelse. Kompetencevurderingen fører til en plan, der viser vejen til de kurser/uddannelses aktiviteter, der skal gennemføres for at nå frem til faglært niveau. Denne kan anvendes både af medarbejderen selv i forbindelse med selvvalgt uddannelse, og af virksomheden/medarbejderen ved udarbejdelse af en virksomhedsuddannelsesplan. Kompetencevurderingen samt virksomhedsuddannelsesplanen skal registreres hos fondens administrator som forudsætning for bevilling af støtte fra fonden.

For den erhvervsuddannede medarbejder er det en forudsætning for eventuel støtte fra fonden, at uddannelsesaktiviteten indgår på virksomhedsuddannelsesplanen, som beskriver relevante kurser for medarbejderens varetagelse af sin funktion i virksomheden. Registrering af virksomhedsuddannelsesplanen skal ske hos fondens administrator.

Virksomheden kan betinge sig, at udgifterne hertil dækkes gennem støtte fra fonden og eventuel løntabsgodtgørelse (f.eks. VEU-godtgørelse), jf. stk. 6.

Denne betingelse kan ikke gøres gældende, når det drejer sig om den lovpligtige efteruddannelse for erhvervschauffører, som er nødvendig for, at medarbejderen kan varetage sin jobfunktion.

Uddannelsesaktiviteten efter dette punkt kan maksimalt udgøre 2 uger pr. år.

#### **D. Uddannelse på medarbejdernes foranledning (selvvalgt uddannelse)**

Medarbejdere, der har mindst 6 måneders uafbrudt anciennitet i virksomheden, har ret til at deltage i uddannelse efter eget valg (selvvalgt uddannelse) i op til 2 uger om året. Ved fortsat beskæftigelse i samme virksomhed har medarbejderen ret til at akkumulere denne ret. Dog kan der maksimalt opsamles 6 uger over 3 år. De først optjente uddannelsesuger forbruges først.

Det er en forudsætning

- at der tages fornødent hensyn til virksomhedens forhold,
- at de pågældende kurser er optaget på den af HTSK-fondens bestyrelse udarbejdede "Positivliste B over selvvalgt uddannelse", og
- at virksomheden ikke supplerer den støtte, som opnås gennem fonden og VEUgodtgørelsen/ SVU.

Hvis virksomheden har mulighed for at hjemtage støtte fra fonden, jf. stk. 6, betales op til 100% af sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3, til medarbejderen, idet betalingen til medarbejderen dækkes gennem tilskud fra HTSK-fonden og eventuel løntabsgodtgørelse.

Ved uddannelse efter litra "F. Støtte til meritkurser samt svendeprøvemodul", dvs. meritkurser og svendeprøvemodul, betales medarbejderen dog sædvanlig løn, jf. stk. 3.

Retten til uddannelse efter dette punkt gælder ikke for medarbejdere, der er i opsagt stilling. Disse medarbejders rettigheder følger af § 24, stk. 7.

#### **E. Støtte til EUV1- eller EUV2-forløb**

En medarbejder med ret til 6 ugers uforbrugt frihed til selvvalgt uddannelse kan med virksomheden indgå en aftale, hvorefter medarbejderen bytter sine 6 ugers uforbrugt selvvalgt uddannelse til en uddannelsesaftale omfattet af erhvervsuddannelsesloven.

Det er en forudsætning, at medarbejderen er realkompetencevurderet til at gennemføre erhvervsuddannelsen som et EUV1- eller EUV2-forløb. Medarbejderen modtager under forløbet sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3.

Medarbejderen optjener igen ret til selvvalgt uddannelse fra først kommende kalenderår efter uddannelsesaftalens afslutning.

Virksomheden modtager støtte fra HTSK-fonden til forløbet efter følgende retningslinjer:

1. De første 6 ugers skoleophold støttes efter reglerne i stk. 6, 4. afsnit.



2. De næste 4 ugers skoleophold støttes efter reglerne i stk. 6, 3. afsnit.
3. Det afsluttende skoleophold (svendeprovemodul) støttes efter reglerne i stk. 6, 3. afsnit, medmindre svendeprovemodulet er en del af de første 6 ugers skoleophold, jf. punkt 1.

Der kan alene opnås støtte til ovenstående uger én gang. Der kan således maksimalt opnås støtte til 10 ugers skoleophold samt et eventuelt svendeprovemodul herudover.

Forud for indgåelsen af uddannelsesaftalen ansøger virksomheden HTSK-fonden om forhåndstilsagn til ovenstående støtte

#### **F. Støtte til meritkurser samt svendeprovemodul**

En medarbejder med ret til 6 ugers uforbrugt frihed til selvvalgt uddannelse kan, hvis virksomheden afslår at indgå en uddannelsesaftale, jf. punkt "E. Støtte til EUV1- eller EUV2-forløb", opnå støtte til at uddanne sig mod faglært niveau inden for sit jobområde.

Støtten er betinget af, at medarbejderen benytter sine 6 ugers uforbrugt selvvalgt uddannelse til uddannelse mod faglært niveau ud fra den realkompetencevurdering, som medarbejderen har gennemført på en erhvervsskole, og hvor medarbejderen er vurderet til at kunne gennemføre uddannelsen som et EUV1- eller EUV2-forløb. Dette forpligter ikke arbejdsgiveren til at omstille driften for at sikre opnåelse af oplæringsmålene i den enkelte medarbejders uddannelsesplan, ligesom arbejdsgiver ikke er forpligtet til at indgå en uddannelsesaftale.

Medarbejderen modtager ved selvvalgt uddannelse efter denne bestemmelse sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3.

I det omfang de optjente uger ikke er tilstrækkelige til at opnå svendebrev, gives medarbejderen supplerende muligheder, der udgør 4 ekstra uger til meritkurser og 4 uger til svendeprovemodulet.

Selvvalgt uddannelse optjenes på normal vis under erhvervelse af svendebrevet, men kan indtil da alene benyttes til uddannelse mod faglært niveau. De supplerende muligheder påvirkes ikke af optjening i perioden.

Svendeprovemodulet opnås ved, at medarbejderen indskriver sig på erhvervsuddannelsen.

Virksomheden modtager, til betaling af sædvanlig løn efter stk. 3, støtte fra HTSK-fonden.

Der kan alene opnås støtte til ovenstående uger én gang.

Forud for uddannelsesforløbet sikrer virksomheden, at der er adgang til støtte fra HTSK-fonden.

**Note:** Ved meritkurser forstås i denne sammenhæng de kurser, som fremgår af den enkelte medarbejders realkompetencevurdering.

### **Stk. 5 Uddannelsesaktiviteter på virksomhedens foranledning**

Såfremt virksomheden pålægger en medarbejder at deltage i uddannelse, der ikke er omfattet af bestemmelserne i stk. 4, litra A, B og C, modtager medarbejderen sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3. Dog uden eventuelt tillæg efter § 8, stk. 2.

Deltager medarbejderen i lovpligtig efteruddannelse for erhvervschauffører som en nødvendighed for at kunne varetage sin jobfunktion, modtager medarbejderen sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 4, litra C.

### **Stk. 6 Støtte til virksomheder, hvor medarbejderne deltager i uddannelse**

Når virksomheden udbetaler sædvanlig overenskomstmæssig løn, eller op til 100 % af sædvanlig overenskomstmæssig løn, til medarbejdere, der deltager i uddannelse, jf. stk. 4 og 5, hjemtager virksomheden eventuel VEU-godtgørelse, Statens Voksenuddannelsesstøtte og lignende deltagergodtgørelse, som den pågældende uddannelse berettiger til.

Når medarbejderne deltager i uddannelse, jf. stk. 4, litra A og B, og § 24, stk. 7, modtager virksomheden en refusion fra fonden, der sammen med den hjemtagne deltagergodtgørelse modsvare udgiften til at udbetale sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3.

Når medarbejderne deltager i uddannelse, jf. stk. 4, litra C, modtager virksomheden refusion fra fonden, der sammen med den hjemtagne deltagergodtgørelse modsvare udgiften til at udbetale op til 100 % af sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3. Dette desuagtet har medarbejderen ret til sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. dog stk.

4, litra C. Det er endvidere en forudsætning, at der foreligger en uddannelsesplan, jf. stk. 2, der omfatter den pågældende uddannelse.

Når medarbejderne deltager i uddannelse, jf. stk. 4, litra D, modtager virksomheden refusion fra fonden, der sammen med den hjemtagne deltagergodtgørelse modsvare udgiften til at udbetale op til 100 % af sædvanlig overenskomstmæssig løn, jf. stk. 3. I de tilfælde, hvor medarbejderen deltager i uddannelse efter stk. 4, litra F, kan virksomheden søge supplerende støtte i HTSK-fonden til at dække den fulde udgift til sædvanlig overenskomstmæssig løn.

Der kan ikke udbetales støtte fra fonden, medmindre fonden har midler hertil. Se i øvrigt de supplerende bestemmelser i bilag 13. Kompetenceudviklingsfond.

## BILAG 13

---

### Kompetenceudviklingsfond

---

#### **Stk. 1 Formål**

Handels-, Transport- og Servicesektorens Kompetenceudviklingsfond (HTSK-fonden) har til formål at sikre udviklingen af medarbejdernes kompetencer med henblik på dels at bevare og styrke medarbejdernes beskæftigelsesmuligheder, dels at bevare og styrke virksomhedernes konkurrenceevne.

Parterne ønsker med denne aftale at skabe et dynamisk grundlag for de aktiviteter og midler til uddannelse, som virksomhederne afsætter hertil, jf. Bilag 12. Kompetenceudvikling og uddannelse.

#### **Stk. 2 Økonomisk grundlag**

Virksomhedernes bidrag kan beregnes og indbetales i forbindelse med de tilsvarende beregninger og indbetalinger af ATP for den anførte medarbejdergruppe.

Bidraget beregnes på baggrund af det antal medarbejdere, der er omfattet overenskomstens dækningsområde.

Opkrævningerne til fonden forestås af administrator valgt af fondens bestyrelse, pt. PensionDanmark.

#### **Stk. 3 Retningslinjer for fondens virke**

Parterne har etableret et sameje, som administrerer de i Bilag 12, stk. 1 opgjorte bidrag.

De nærmere retningslinjer herfor er fastlagt i vedtægter udarbejdet af fondens bestyrelse.

Retningslinjerne skal indeholde følgende elementer:

- Administration og opkrævning af bidrag for de enkelte overenskomstområder
- Regningslinjer for uddeling af midler til de enkelte medarbejders og virksomhedsuddannelsesudvalgs aktiviteter, jf. nedenfor

- Regnskabsaflæggelse og revision
- Afrapporteringsretningslinjer for virksomhedsuddannelsesudvalg
- Fastlæggelse og opkrævning af VEU-bidrag, hvis denne opgave overdrages til arbejdsmarkedets parter.

Fonden ledes af en bestyrelse, der sammensættes paritetisk af repræsentanter fra parterne.

#### **Stk. 4 Ansøgninger**

Fondens midler kan søges af enten medarbejdere, der er ansat på en virksomhed, der er omfattet af overenskomsterne mellem DI og 3F's Transportgruppe, eller af et uddannelsesudvalg, der er nedsat på en virksomhed, der er omfattet af samme.

Hvis der er tale om en medarbejderfremsendt ansøgning skal dette ske gennem virksomheden, som attesterer, at ansættelsen er omfattet af overenskomstområdet.

Der skal ved tildelingen af støtte tilstræbes en rimelig balance mellem de enkelte overenskomsters medarbejdere set i forhold til indbetalingerne fra disse.

#### **Stk. 5 Anvendelse af fondens midler**

Fondens midler bør som udgangspunkt tildeles i henhold til bestemmelserne i Bilag 12. Kompetenceudvikling og uddannelse.

Ved afslag på ansøgning om midler fra fonden eller fra virksomhedens uddannelsesudvalg har medarbejderen ret til en skriftlig begrundelse.

Fondens bestyrelse kan beslutte at anvende midler til andre aktiviteter, der forekommer relevante i forbindelse med intentionerne.

#### **Stk. 6 Kompetenceudvikling administreret i virksomheden**

Medlemsvirksomheder og deres medarbejdere, der selv ønsker at administrere kompetenceudviklingsmidlerne svarende til egne indbetalinger, kan vælge at gøre dette.

En virksomhed kan forlods disponere over et beløb, der svarer til de af virksomheden i det pågældende kalenderår indbetalte beløb til fonden. Dette forudsætter dog, at der er valgt en tillidsrepræsentant i virksomheden, samt at der er nedsat et uddannelsesudvalg, hvoraf

halvdelen er udpeget af 3F og halvdelen af virksomheden – alle blandt de ansatte i virksomheden. Tillidsrepræsentanten indgår på medarbejdersiden, medmindre han vælger at uddelegere sin udvalgsplads til en kollega. Uddannelsesudvalget skal endvidere godkendes af fondens bestyrelse.

Koncernvirksomheder med flere arbejdssteder kan vælge kun at have et uddannelsesudvalg.

Reglerne for tildeling af tilskud fra fondsmidler i virksomhedernes uddannelsesudvalg skal følge retningslinjerne fra fondens bestyrelse.

Hvis et virksomhedsuddannelsesudvalg har disponeret alle ”egne midler” kan der søges om midler til yderligere aktiviteter i den centrale fond.

Fonden støtter – inden for de økonomiske muligheder og efter ansøgning – kompetenceudviklingsaktiviteter som beskrevet ovenfor.

### **Stk. 7 Andre overenskomstområder og virksomheder, der har tiltrådt en mellem parterne indgået overenskomst**

Fonden kan beslutte at lade andre overenskomstområder eller virksomheder indgå i den under stk. 3 etablerede ordning. Disse adskilles regnskabsmæssigt, så midler fra et område ikke bruges på et andet.

Virksomheder, der følger bestemmelserne i en overenskomst indgået mellem parterne, uden at være medlem af ATV, f.eks. ved tiltrædelsesoverenskomster, skal indbetale til fonden. Bestyrelsen kan pålægge disse virksomheder et omkostningsbestemt administrationsgebyr for behandlinger af ansøgninger fra disse virksomheders ansatte. Bestyrelsen sikrer, at ind- og udbetalinger af midler fra disse virksomheder og til deres medarbejdere regnskabsmæssigt holdes adskilt fra ATV's medlemsvirksomheders midler.

### **Stk. 8 Grundbetingelser for ordningen**

Vedtægterne eller ændringer heri godkendes af parterne.

Hvis Folketinget i overenskomstperioden vedtager regler, der på efteruddannelsesområdet fastsætter yderligere betalingsforpligtelser eller forpligtigelser i øvrigt for overenskomstparterne, medlemsvirksomhederne og/eller medarbejderne, bortfalder nærværende aftale.

## BILAG 14

---

### Seniorpolitik

---

DI og 3F's Transportgruppe er enige om vigtigheden af at sikre en høj grad af fleksibilitet på arbejdsmarkedet, således at så mange medarbejdere som muligt tilbydes beskæftigelse længst muligt på arbejdsmarkedet.

Parterne har derfor drøftet mulige barrierer for at nå denne målsætning i overenskomsten, samt om der i lovgivningen er elementer, der stiller sig i vejen for en aktiv seniorpolitik.

I den forbindelse har erfaringer fra udvalgte virksomheder på transport- og lagerområdet været inddraget som et væsentligt element i parternes drøftelser.

Tilbagemeldingerne fra virksomhederne viser, at det er meget forskelligt, hvordan virksomhederne håndterer seniorer, samt at det kun er i begrænset omfang, at virksomhederne har udformet en egentlig politik på området.

Der er enighed mellem parterne om, at der ikke i hverken overenskomsten eller i gældende lovgivning er elementer, der hindrer målsætningen om at fastholde ældre medarbejdere i virksomhederne, eller som indebærer at virksomhederne ikke kan indføre den ønskede seniorpolitik.

Parterne anbefaler, at Samarbejdsaftalen anvendes, når parterne på virksomheden ønsker at drøfte principper for seniorpolitik. I virksomheder, hvor der ikke findes samarbejdsudvalg, gennemfører de lokale parter drøftelser til opfyldelse af intentionerne i Samarbejdsaftalen, herunder indførelse af seniorpolitik.

Parterne anbefaler, at samarbejdsudvalget eller de lokale parter forud for indførelse af seniorpolitik søger inspiration via rådgivning hos overenskomstparterne.

Parterne er enige om fortsat at overvåge udviklingen på området med henblik på evt. igangsætning af initiativer, der kan være med til at

udbrede kendskabet til ordninger, der er udtryk for en aktiv senior- eller livsfasepolitik.



## BILAG 15

---

### Nyoptagne virksomheder

---

Foreninger og enkeltvirksomheder, som ved deres optagelse i ATV er omfattet af overenskomst med 3F, hvad enten overenskomsten er en kollektiv overenskomst, særoverenskomst eller en lokalaftale, omfattes uden særlig opsigelse af en sådan overenskomst af nærværende overenskomst fra tidspunktet for optagelsen, dog således, at organisationerne optager forhandlinger om, hvorledes eventuelle særbestemmelser og/eller lokalaftaler skal udformes for ikke at forrykke de bestående overenskomstforhold som helhed. Sådanne forhandlinger optages snarest muligt efter optagelsen på ATV's foranledning.

Foreninger og enkeltvirksomheder, som ved deres optagelse i ATV ingen overenskomst, kollektiv overenskomst, særoverenskomst eller lokalaftale har med 3F, omfattes af nærværende overenskomst fra optagelsestidspunktet.

## BILAG 16

---

### Konfliktforebyggelse

---

Såfremt en virksomhed eller medarbejderne vurderer, at der er risiko for arbejdsuro, kan der på begæring af DI eller 3F's Transportgruppe omgående optages drøftelser (Konfliktløsningsmøder) mellem overenskomstparterne og de lokale parter. Drøftelserne har til formål at vurdere baggrunden for uoverensstemmelsen.

Hvis DI eller 3F's Transportgruppe anser det for formålstjenligt, skal organisationerne på begæring hurtigst muligt og senest inden for 5 arbejdsdage træde sammen og afholde opfølgningsmøde, så vidt muligt på virksomheden.

Nærværende bestemmelse ændrer ikke på de almindelige regler vedrørende behandling af overenskomstmæssige konflikter, jf. Hovedaftalens bestemmelser herom.

Nærværende bestemmelse etableres som en forsøgsordning i indeværende overenskomstperiode.

# BILAG 17

---

## Implementering af Ligelønsloven mv.

---

Overenskomstparterne er enige om at implementere Ligelønsloven i overenskomsterne.

Parterne er på den baggrund blevet enige om følgende protokollattekst:

### ”§ 1

Der må ikke på grund af køn finde lønmæssig forskelsbehandling sted i strid med reglerne i denne aftale. Dette gælder både direkte forskelsbehandling og indirekte forskelsbehandling.

### Stk. 2

Enhver arbejdsgiver skal yde kvinder og mænd lige løn, for så vidt angår alle lønelementer og lønvilkår, for samme arbejde eller for arbejde, der tillægges samme værdi. Især når et fagligt kvalifikationssystem anvendes for lønfastsættelsen, bygges dette system på samme kriterier for mandlige og kvindelige lønmodtagere og indrettes således, at det udelukker forskelsbehandling med hensyn til køn.

### Stk. 3

Bedømmelsen af arbejdets værdi skal ske ud fra en helhedsvurdering af relevante kvalifikationer og andre relevante faktorer.

### § 1a

Der foreligger direkte forskelsbehandling, når en person på grund af køn behandles ringere, end en anden person bliver, er blevet eller ville blive behandlet i en tilsvarende situation. Enhver form for dårligere behandling af en kvinde i forbindelse med graviditet og under kvinders 14 ugers fravær efter fødslen betragtes som direkte forskelsbehandling.

### Stk. 2

Der foreligger indirekte forskelsbehandling, når en bestemmelse, et kriterium eller en praksis, der tilsyneladende er neutral, vil stille personer af det ene køn ringere end personer af det andet køn, medmindre den pågældende bestemmelse, betingelse eller praksis er

objektivt begrundet i et sagligt formål og midlerne til at opfylde det er hensigtsmæssige og nødvendige.

### **Stk. 3**

Løn er den almindelige grund- eller minimumsløn og alle andre ydelser, som lønmodtageren som følge af arbejdsforholdet modtager direkte eller indirekte fra arbejdsgiveren i penge eller naturalier.

### **§ 2**

En lønmodtager, hvis løn i strid med § 1 er lavere end andres, har krav på forskellen.

### **Stk. 2**

En lønmodtager, hvis rettigheder er krænket som følge af lønmæssig forskelsbehandling på grundlag af køn, kan tilkendes en godtgørelse. Godtgørelsen fastsættes under hensyn til lønmodtagerens ansættelsestid og sagens omstændigheder i øvrigt.

### **§ 2a**

En lønmodtager har ret til at videregive oplysninger om egne lønforhold. Oplysningerne kan videregives til enhver.

### **§ 3**

En arbejdsgiver må ikke afskedige eller udsætte en lønmodtager, herunder en lønmodtagerrepræsentant, for anden ugunstig behandling fra arbejdsgiverens side som reaktion på en klage, eller fordi lønmodtageren eller lønmodtagerrepræsentanten har fremsat krav om lige løn, herunder lige lønvilkår, eller fordi denne har videregivet oplysninger om løn. En arbejdsgiver må ikke afskedige en lønmodtager eller en lønmodtagerrepræsentant, fordi denne har fremsat krav efter § 4, stk. 1.

### **Stk. 2**

Det påhviler arbejdsgiveren at bevise, at en afskedigelse ikke er foretaget i strid med reglerne i stk. 1. Hvis afskedigelsen finder sted mere end et år efter, at lønmodtageren har fremsat krav om lige løn, gælder 1. pkt. dog kun hvis lønmodtageren påviser faktiske omstændigheder, som giver anledning til at formode, at afskedigelsen er foretaget i strid med stk. 1.

### **Stk. 3**

En afskediget lønmodtager kan nedlægge påstand om en godtgørelse eller genansættelse. Eventuel genansættelse sker i overensstemmelse med principperne i Hovedaftalen. Godtgørelsen fastsættes under

hensyntagen til lønmodtagerens ansættelsestid og sagens omstændigheder i øvrigt.

#### **§ 4.**

En arbejdsgiver med mindst 35 ansatte skal hvert år udarbejde en kønsopdelt lønstatistik for grupper med mindst 10 personer af hvert køn opgjort efter den 6-cifrede DISCO-kode til brug for høring og information af de ansatte om lønforskelle mellem mænd og kvinder på virksomheden. Dette gælder dog ikke virksomheder i brancherne landbrug, gartneri, skovbrug og fiskeri. Hvis den kønsopdelte lønstatistik af hensyn til virksomhedens legitime interesser er modtaget som fortrolig, må oplysningerne ikke videregives.

#### **Stk. 2**

Den kønsopdelte lønstatistik efter stk. 1 skal opgøres for medarbejdergrupper med en detaljeringsgrad svarende til den 6-cifrede DISCO-kode. Arbejdsgiveren har i øvrigt pligt til at redegøre for statistikens udformning og for det anvendte lønbegreb.

#### **Stk. 3**

Virksomheder, der indberetter til den årlige lønstatistik hos Danmarks Statistik, kan uden beregning rekvirere en kønsopdelt lønstatistik efter stk. 1 fra Danmarks Statistik.

#### **Stk. 4**

Arbejdsgiverens forpligtelse til at udarbejde en kønsopdelt lønstatistik efter afsnit 1 bortfalder, hvis arbejdsgiveren indgår aftale med de ansatte på virksomheden om at udarbejde en redegørelse. Redegørelsen skal både indeholde en beskrivelse af vilkår, der har betydning for aflønning af mænd og kvinder på virksomheden, og konkrete handlingsorienterede initiativer, der kan have et forløb på op til 3 års varighed, og den nærmere opfølgning herpå i redegørelsens periode. Redegørelsen skal omfatte alle virksomhedens medarbejdere og behandles i overensstemmelse med reglerne Samarbejdsaftalen. Redegørelsen skal senest være udarbejdet inden udgangen af det kalenderår, hvor pligten til at udarbejde kønsopdelt lønstatistik bestod.

#### **§ 5.**

En lønmodtager, som ikke mener, at arbejdsgiveren overholder pligten til at yde lige løn, herunder lige lønvilkår, efter denne aftale, kan søge kravet fastslået ved fagretlig behandling.

**Stk. 2**

Hvis en person, der anser sig for krænket, jf. § 1, påviser faktiske omstændigheder, som giver anledning til at formode, at der er udøvet direkte eller indirekte forskelsbehandling, påhviler det modparten at bevise, at ligebehandlingsprincippet ikke er blevet krænket.

**§ 6.**

Hvor forbundene finder baggrund for at rejse en fagretlig sag i henhold til ovenstående regler, kan der afholdes besigtigelse på virksomheden med deltagelse af organisationerne, inden sagen behandles fagretligt.

**Stk. 2**

Ved fagretlige sager om ligeløn aftales på mæglingsmødet, eller forud for dette, hvilke oplysninger, der vil blive udleveret til forbundet med henblik på en vurdering af sagen.”

Parterne er enige om, at Ligelønsloven herefter ikke finder anvendelse på ansættelsesforhold omfattet af overenskomsterne imellem dem, og at tvister vedrørende ligeløn skal løses i det fagretlige system.

Parterne er endvidere enige om i denne aftale at indarbejde ændringer i Ligelønsloven, som følge af eventuelle ændringer af EU-retlige forpligtelser.

# BILAG 18

---

## Natarbejde og helbreds kontrol

---

### Stk. 1 Hyppighed

Medarbejderne skal tilbydes gratis helbreds kontrol, inden de begynder beskæftigelse som natarbejder.

Parterne er endvidere enige om, at medarbejdere, der bliver klassificeret som natarbejdere, skal tilbydes helbreds kontrol inden for regelmæssige tidsrum på højst 2 år.

### Stk. 2 Hvornår skal helbreds kontrollen foregå

Parterne er enige om, at såfremt helbreds kontrollen finder sted uden for den pågældende medarbejders arbejdstid, kompenserer arbejdsgiveren herfor.

### Stk. 3 Model for helbreds kontrollens gennemførelse

Parterne er enige om, at helbreds kontrollen skal foregå på følgende måde:

Virksomheden indgår aftale med en ”operatør”, der lever op til nedenstående retningslinjer og benytter de af parterne udarbejdede materialer. Det er ikke muligt for virksomheden selv at forestå gennemførelse af helbreds kontrollen.

Virksomheden udleverer en introduktionsfolder om natarbejde til alle natarbejdere, inden de begynder beskæftigelse som natarbejdere samt til de medarbejdere, der jf. arbejdstidsdirektivet eller deres respektive overenskomst er klassificeret som natarbejdere i det tilfælde, at de ikke tidligere har fået den udleveret. Introduktionsfolderen skal som minimum indeholde de informationer, som parterne i regi af Branchearbejdsmiljøudvalget for transport og engros (BAU) har aftalt i folderen ”Natarbejde og helbreds kontrol”.

Virksomheden orienterer Arbejdstilsynet om gennemførelsen af helbreds kontrollen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom.

I samarbejde med den operatør, virksomheden har valgt, tilbydes natarbejdere en helbreds kontrol i overensstemmelse med retningslinjerne i Protokollat om natarbejde.

Lov om brug af helbredsoplysninger mv. på arbejdsmarkedet skal iagttages.

Forud for helbreds kontrollen udfylder de medarbejdere, der ønsker at gennemføre en helbreds kontrol, et spørgeskema, der som minimum indeholder de spørgsmål, som parterne i regi af Branchearbejdsmiljøudvalget for transport og engros (BAU) har aftalt i "Spørgeskema til helbreds kontrol ved natarbejde". Spørgeskemaet enten sendes, afleveres eller medbringes til den operatør, virksomheden har valgt til at udføre helbreds kontrollen – i praksis efter nærmere aftale mellem virksomheden og operatøren.

Medarbejderen aftaler en tid med operatøren efter nærmere aftale mellem virksomheden og operatøren.

Operatøren gennemfører helbreds kontrollen efter nærmere aftale med virksomheden. Kontrollen skal gennemføres af en læge, sygeplejerske eller anden person med relevant uddannelse. I tilfældet, at det ikke er en læge, der gennemfører kontrollen, skal operatøren sikre sig, at den pågældende person har en relevant uddannelse og efteruddannelse samt eventuel nødvendig autorisation.

Forinden kontrollens gennemførelse skal medarbejderen have en beskrivelse af helbreds kontrollen og en række informationer, som fremgår af Lov om helbredsoplysninger mv. på arbejdsmarkedet. Den ansatte skal have tid til at overveje tilbuddet i mindst to dage efter at have fået informationerne, og undersøgelsen må kun foretages, når den ansatte har givet skriftligt samtykke til deltagelsen. Arbejdsgiveren skal sørge for, at lønmodtageren er informeret om de eventuelle konsekvenser, det har, at den ansatte siger nej til at deltage i undersøgelsen, jf. Lov om helbredsoplysninger mv. på arbejdsmarkedet.

Kontrollen skal som minimum indeholde følgende elementer:

- Kort introduktion til helbreds kontrollen.
- Måling af blodtryk, vægt, hofte/taljemål, fedtprocent, BMI, blodprøve for kolesterol samt blodprøve for blodsukker.



- Samtale med udgangspunkt i udførte målinger og eventuelle tests samt spørgeskema:
- Hvad siger målingerne og testene?
- Struktureret gennemgang af spørgeskemaet.
- Kombination af spørgsmål og gode råd.
- Rapport udfyldes under samtalen.
- Vurdering af medarbejderens "egnethed", herunder mundtlig konklusion og fælles vurdering af, om der er behov for en læges vurdering.
- Gennemgang af rapport og udlevering af pjece om natarbejde, der som minimum indeholder de informationer, som parterne i regi af Branchearbejdsmiljøudvalget for transport og engros (BAU) har aftalt i "Natarbejde og skifteholdsarbejde".

Operatøren skal følge de regler der følger af Arbejdstilsynets vejledninger om helbreds kontrol ved natarbejde.

De oplysninger, der fremkommer i forbindelse med helbreds-kontrollen, er fortrolige og tilhører alene medarbejderen.

#### **Stk. 4 Rapport til sikkerhedsudvalget på store virksomheder**

Parterne finder det naturligt, at sikkerhedsorganisationen på den enkelte virksomhed på eget initiativ fører kontrol med, om helbreds-kontrollen gennemføres i overensstemmelse med reglerne.

## BILAG 19

---

### **Kampagne om natarbejde samt om forskning i langtidsvirkningerne af natarbejde**

---

Parterne er enige om at følge udviklingen i de nedsatte udvalg på Fællesoverenskomstens område vedrørende ovenstående temaer.

Såfremt dette udvalgsarbejde udmønter sig i konkrete initiativer, er parterne indstillet på at drøfte indholdet heraf i overenskomstperioden

## BILAG 20

---

### **Produktivitetsfremmende lønsystemer**

---

Parterne anbefaler indførelse af produktivitetsfremmende lønsystemer i form af bonusordninger, jobvurderingsordninger og lignende. Udbredelsen af sådanne lønsystemer kan ske med teknisk bistand fra organisationerne.

## BILAG 21

---

### **Drøftelser i overenskomstperioden**

---

Parterne er enige om, at man i overenskomstperioden vil foretage en gennemgang af ATV-overenskomsten mellem DI og 3F's Transport-gruppe, med henblik på en eventuel revidering og forenkling af overenskomsten.

## BILAG 22

---

### **Elektroniske dokumenter**

---

Virksomhederne kan med frigørende virkning aflevere lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-boks, eller via e-mail.

Såfremt virksomhederne vil benytte sig af denne mulighed, skal medarbejderne varsles herom 3 måneder før, medmindre andet aftales. Efter udløb af varslet kan medarbejdere, som ingen mulighed har for at anvende den elektroniske løsning, få udleveret de pågældende dokumenter ved henvendelse til virksomheden.

## BILAG 23

---

### **Lokalaftaler om arbejdstidens begyndelse og afslutning**

---

Medarbejdere beskæftiget under denne overenskomst kan starte arbejdstiden på virksomhedens hjemstedsadresse, et konkret driftssted og/eller medarbejderens bopæl, og at arbejdstiden skal afsluttes på virksomhedens hjemstedsadresse, et konkret driftssted og/eller medarbejderens bopæl.

Der kan dog aftales andre start- og slutsteder end de ovennævnte, hvis der lokalt mellem virksomheden og den lokale 3F-afdeling er opnået enighed om dette. Hvis der på virksomheden er valgt en tillidsrepræsentant, kan aftalen laves med denne. Lokalaftaler om andre start- og slutsteder skal indsendes og godkendes af overenskomstparterne og vil først være gyldige, når begge overenskomstparter har godkendt den enkelte lokale aftale.

Dette protokollat ændrer ikke på de pr. 17. december 2013 allerede eksisterende og godkendte lokalaftaler.

## BILAG 24

---

### Databeskyttelse

---

#### **Hvornår kan der udleveres personoplysninger?**

Databeskyttelsesreglerne giver i flere tilfælde virksomheder mulighed for at udlevere personoplysninger til tillidsrepræsentanten. Det er f.eks. muligt, hvis overenskomster eller lovgivning medfører en pligt til at videregive oplysningerne til tillidsrepræsentanten. Det er også muligt at udlevere personoplysninger, hvis tillidsrepræsentanten har en berettiget interesse – f.eks. på baggrund af en lokalaftale eller anden faglig interesse - der overstiger den pågældende persons interesse i, at oplysningen ikke udleveres.

Databeskyttelsesreglerne regulerer ikke, hvilke personoplysninger en virksomhed er forpligtet til at udlevere. Reglerne beskriver kun, hvornår og hvordan en virksomhed eller tillidsrepræsentant må behandle en personoplysning.

Parterne er enige om, at det ved gennemførelsen af databeskyttelsesloven er sikret, at den hidtidige praksis for indsamling, opbevaring, behandling og udlevering af personoplysninger i henhold til de ansættelses- og arbejdsretlige forpligtigelser kan fortsætte.

Parterne opfordrer til, at der søges vejledning i den til enhver tid gældende vejledning fra Datatilsynet om databeskyttelse i ansættelsesforhold, der indeholder eksempler på tilfælde, hvor videregivelse af personoplysninger til tillidsrepræsentanten kan finde sted. Vejledningen er tilgængelig på Datatilsynets hjemmeside.

Parterne er enige om, at nærværende tekst hverken har til hensigt at indskrænke eller udvide arbejdsgivers pligter til eller muligheder for at videregive personoplysninger end de i Databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven eller overenskomstens fastsatte bestemmelser.

Organisationsaftalen gælder for alle overenskomster mellem Dansk Industri og 3F Transport.

## BILAG 25

---

### **Ansættelse af medarbejdere med fast ugentlig arbejdstid**

---

Parterne anerkender, at der er et behov for at skabe incitament for virksomheder til at ansætte medarbejdere med et fast ugentligt timeantal. For at tilgodese branchens særlige driftsmæssige behov er der mellem parterne enighed om, at der skal være mulighed for at aftale et fast garanteret timetal pr. uge alene for en del af året.

Såfremt der garanteres 37 timer pr. uge, kan arbejdsgiver benytte sig af følgende:

- Overenskomstens udgangspunkt om, at der som minimum afregnes pr. 30 minutter fraviges, således at der afregnes pr. femte minut i stedet for mindst pr. halve time.
- Ved delt arbejdstid skal der ved tredje fremmøde alene betales for mindst 2 timer.
- Den normale daglige arbejdstid kan udgøre op til 9 timer.
- Der kan ske fravigelse af garanterede timer i op til 12 uger (inkl. ferie) pr. kalenderår.

Såfremt der garanteres mindst 30 timer pr. uge, kan arbejdsgiver benytte sig af følgende:

- Overenskomstens udgangspunkt om, at der som minimum afregnes pr. 30 minutter fraviges, således at der afregnes mindst pr. tiende minut i stedet for mindst pr. halve time.
- Der kan ske fravigelse af garanterede timer i op til 11 uger (inkl. ferie) pr. kalenderår.

Såfremt der garanteres mindst 25 timer pr. uge, kan arbejdsgiver benytte sig af følgende:



- Overenskomstens udgangspunkt om, at der som minimum afregnes pr. 30 minutter fraviges, således at der afregnes mindst pr. kvarter i stedet for mindst pr. halve time.
- Der kan ske fravigelse af garanterede timer i op til 10 uger (inkl. ferie) pr. kalenderår.

Såfremt der i en arbejdsuge falder en feriefri dag reduceres det aftalte timeantal forholdsmæssigt.

Eksempel: En vognmand har indgået en aftale om fast ugentlig arbejdstid på 37 timer. Vognmanden har 12 uger pr. kalenderår (inkl. ferie), hvor han ikke er forpligtet til at aflønne chaufføren med 37 timer pr. uge.

Vognmanden aflønner herefter, eksempelvis i skoleferien, alene for den faktiske arbejdstid og ikke med garanti for 37 timer ugentligt.

Hvis der i en uge afholdes en feriedag, reduceres den ugentlige arbejdstid med 7,4 timer for disse dage.

### **Varsling af fravigelse af garanterede timer**

Såfremt arbejdsgiver benytter sig af at fravige det garanterede antal timer som aftalt i ansættelseskontrakten, skal medarbejderen varsles om, at de garanterede timer fraviges senest kl. 17.00 dagen før lønningsugens begyndelse.

Dette gælder dog ikke hvis medarbejderen primært er beskæftiget med drift, der er reduceret eller indstillet i normale skoleferieperioder (sommerferie, efterårsferie, juleferie, vinterferie og påskeferie). Arbejdsgiver skal i denne situation senest kl. 17.00 dagen før lønningsugens begyndelse varsle, såfremt der ikke vil ske fravigelse af de garanterede timer pr. uge. Det gælder også, hvis medarbejderen er sygemeldt op til skolernes normale ferieperioder. Der betales ikke sygeløn, hvis der tale om en skoleferieperiode, hvor driften er indstillet helt eller delvist.

Der kan ikke herudover ske varsling af fravigelse af det garanterede antal timer, såfremt medarbejderen er sygemeldt på varslingstidspunktet. Hvis medarbejderen raskmelder sig op til lønningsugens begyndelse, kan varsling dog ske i forbindelse med raskmeldingen.

## BILAG 26

---

### Optrapning af særlig opsparing

---

Nyoptagne medlemmer af DIO I, der forinden indmeldelsen ikke har etableret en særlig opsparing eller tilsvarende ordning, eller som har en særlig opsparing eller tilsvarende ordning med lavere bidrag, kan indtræde i overenskomstens særlig opsparing efter nedenstående regler. Virksomheder, der forinden indmeldelsen har en særlig opsparing eller tilsvarende ordning med samme bidrag som § 4, stk. 6, er ikke omfattet af nedenstående afsnit 2 til 4.

Virksomhederne kan i lønnen, jf. § 4, stk. 3, fradrage det på indmeldelsestidspunktet gældende bidrag til særlig opsparing fraregnet 4,0 procentpoint (fra 1. marts 2026 5,0 procentpoint).

Virksomhederne er fra indmeldelsen forpligtede til at betale bidrag til særlig opsparing efter § 4, stk. 6 fraregnet 4,0 procentpoint (fra 1. marts 2026 5,0 procentpoint), samt bidrag efter nedenstående optrapningsordning. Såfremt virksomheden ikke ønsker optrapning, betales det fulde bidrag efter § 4, stk. 6.

For så vidt angår de 4,0 procentpoint (fra 1. marts 2026 5,0 procentpoint) kan nyoptagne medlemmer af DIO I kræve optrapning som følger:

Senest fra tidspunktet for DIO I's meddelelse til 3F Transport om virksomhedens optagelse i DIO I skal virksomheden indbetale 1,0 pct. (fra 1. marts 2026 1,25 pct.) i bidrag til særlig opsparing.

|                                             |        |
|---------------------------------------------|--------|
| Senest 1 år efter skal indbetalingen udgøre | 2,0 %. |
| Fra 1. marts 2026                           | 2,5 %. |
| Senest 2 år efter skal indbetalingen udgøre | 3,0 %. |
| Fra 1. marts 2026                           | 3,75 % |
| Senest 3 år efter skal indbetalingen udgøre | 4,0 %. |
| Fra 1. marts 2026                           | 5,0 %. |

En eventuel særlig opsparing eller tilsvarende ordning, der bestod på indmeldelsestidspunktet, ophører og erstattes af overenskomstens særlig opsparing.

Optrapningsordninger på pension og/eller særlig opsparing skal senest 2 måneder efter indmeldelsen protokolleres mellem DIO I og 3F Transport efter begæring fra DIO I, eventuelt i forbindelse med tilpasningsforhandlinger.

**Bemærkning:**

*Virksomheder, der i øvrigt opfylder de nævnte kriterier, har ret til at fradrage de omkostningsstigninger til særlig opsparing, der på tidspunktet for indmeldelsen ligger ud over 4% (fra 1. marts 2026 5%) i medarbejdernes løn. Fradraget i medarbejdernes løn godtgøres af en tilsvarende indbetaling til medarbejdernes særlig opsparing. Medarbejderen oplever således ikke nogen lønnedgang.*

*Virksomheden kan endvidere optrappe de 4% (fra 1. marts 2026 5%) af medarbejdernes løn, som ligeledes pt. skal betales til særlig opsparing. Optrapningen sker over 3 år.*

## BILAG 27

---

### **Samarbejde på virksomheder af alle størrelser**

---

Parterne anerkender, at virksomhederne står over for gennemgribende forandringer i forbindelse med den grønne omstilling, et arbejdsmarked i forandring med indførelse af blandt andet ny teknologi, fra selvkørende lastbiler til automatisering af lagre, og med senere tilbagetrækning.

De mange nye udfordringer øger behovet for samarbejde på alle niveauer mellem ledere og medarbejdere og på alle former for virksomheder. Parterne er enige om det hensigtsmæssige i, at medarbejderne inddrages i at fastholde og udvikle virksomhedernes tilpasnings- og innovationsevne, herunder blandt andet ved drøftelse af behovet for nye kompetencer og løbende opkvalificering. Indførelse af ny teknologi medfører øget fokus på efteruddannelse og omstillingsparathed.

Arbejdsmiljørepræsentanternes rolle bliver i fremtiden mere og mere afgørende i samarbejdet for at sikre et godt arbejdsmiljø og produktive virksomheder. Parterne er enige om, at arbejdsmiljørepræsentanten skal være omdrejningspunktet for det systematiske arbejdsmiljøarbejde, herunder blandt andet arbejdet med fastsættelse af mål, APV og ulykkesforebyggelse.

Arbejdsmiljørepræsentanten skal blandt andet medvirke til at skærpe kollegernes og ledelsens fokus på alle aspekter af arbejdsmiljøet. Det er centralt, at arbejdsmiljørepræsentanter i samarbejde med ledelse og tillidsrepræsentanter holder særligt fokus på de strategiske opgaver, som skal løses i regi af arbejdsmiljøorganisationen, samarbejdsudvalg eller andre samarbejdsfora.

Den senere tilbagetrækning øger behovet for kontinuerligt at skabe de bedste rammer omkring et godt arbejdsmiljø, hvilket bør ske med inddragelse af arbejdsmiljørepræsentanten. Parterne er enige om, at et godt arbejdsmiljø medvirker til god produktivitet og en sund økonomi.

For at virksomhederne kan stå godt rustet til også at udnytte mulighederne i den grønne omstilling, herunder de potentialer den grønne

omstilling rummer i et globalt marked, øges behovet for, at virksomhedens medarbejdere kontinuerligt er på forkant med de arbejdsmiljømæssige udfordringer, som nye arbejdsopgaver indeholder. Anvendelse og udvikling af ny teknologi er afgørende for virksomhedernes konkurrenceevne, beskæftigelse, samt arbejdsmiljø og arbejdstilfredshed. Arbejdsmiljørepræsentanten er derfor en vigtig ambassadør for medarbejdernes inddragelse i blandt andet den gennemgribende omstilling i at opnå nye ambitiøse klimamål.

I mindre virksomheder uden valgte medarbejderrepræsentanter i form af arbejdsmiljørepræsentanter eller tillidsrepræsentanter vil det være naturligt at anvende den årlige arbejdsmiljødrøftelse mellem ledelse og medarbejdere til blandt andet at inddrage de nævnte arbejdsmiljømæssige udfordringer og i forlængelse heraf fastlægge, hvordan samarbejdet herom skal foregå i det kommende år.

I virksomheder med valgte medarbejderrepræsentanter i form af arbejdsmiljørepræsentanter eller tillidsrepræsentanter, men uden arbejdsmiljøudvalg og samarbejdsudvalg, vil det være naturligt, at der sker drøftelser mellem ledelse og medarbejderrepræsentanterne ved dedikerede møder, ligesom der kan nedsættes udvalg eller arbejdsgrupper om særlige temaer.

Parterne er på baggrund af overenskomstrådets særlige arbejdsformer enige om, som forsøgsordning i overenskomstperioden, at anbefale, at der på virksomheder med arbejdsmiljørepræsentanter eller tillidsrepræsentanter, men uden arbejdsmiljøudvalg og samarbejdsudvalg, etableres egentlige fora for dialog med deltagelse af ledelse, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter. Virksomheder, der ønsker hjælp til at oprette et sådan forum for dialog, kan få bistand hertil i organisationerne.

I virksomheder med arbejdsmiljøudvalg eller samarbejdsudvalg vil det være naturligt, at ledelse og medarbejderrepræsentanterne jævnligt drøfter grundlaget for et godt arbejdsmiljø, herunder i forbindelse med den grønne omstilling, nye teknologier og senere tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet. Parterne er enige om, at det er centralt at inddrage arbejdsmiljørepræsentanterne i spørgsmål herom.

## BILAG 28

---

### Håndtering af sager om manglende indbetaling og indberetning af pensionsbidrag

---

Med henblik på at få strammet op på proceduren for behandling af sager om manglende indberetning og indbetaling af pensionsbidrag for virksomheder omfattet af overenskomster indgået mellem 3F's Transportgruppe og DI, har parterne indgået følgende aftale:

#### **Sagsbehandling i PensionDanmark**

Inden en sag overleveres til organisationerne sender PensionDanmark to rykkere til virksomheden.

- Den første rykker sendes den 17. i måneden med en frist for betaling på tre dage, hvis virksomheden ikke senest den 10. i måneden har indberettet eller indbetalt pensionsbidrag.
- Den anden rykker sendes den 26. i måneden med en ny frist på 3 dage, hvis virksomheden fortsat hverken har indbetalt pensionsbidrag eller indberettet, at man har nul ansatte.

Hvis virksomheden inden ovennævnte frist indbetaler det skyldige pensionsbidrag eller indberetter, at man ikke har nogen ansatte, lukkes sagen hos PensionDanmark.

I modsat fald overleveres sagen til sagsbehandling i organisationerne.

#### **Sagsbehandling i organisationerne**

Fra 3F's Transportgruppe modtager DI en begæring om, hvilke virksomheder som ønskes sagsbehandlet, og samtidig aftales et organisationsmøde mellem parterne.

DI orienterer skriftligt virksomheden om den foreliggende sag, og virksomheden pålægges at indbetale det skyldige pensionsbidrag med en frist på 14 dage, eller - hvis ingen ansatte er i virksomheden - at indberette nul ansatte.

Hvis virksomheden inden organisationsmødet indbetaler eventuelt skyldige pensionsbidrag eller indberetter nul ansatte, lukkes sagen og der sker ikke yderligere.

Hvis virksomheden, trods DI's fornyede henvendelse, fortsat ikke indbetaler skyldige pensionsbidrag eller indberetter nul ansatte, overgår sagen til behandling på det aftalte organisationsmøde.

### **Betaling af bod**

På organisationsmødet pålægges virksomheden at indbetale det skyldige beløb.

Virksomheden pålægges endvidere en bod, der i 1. gangs tilfælde udgør 17% af det skyldige beløb – dog minimum 1.000 kroner.

Bodsbetøbet stiger i 2. og 3. gangs tilfælde til henholdsvis 25% af det skyldige beløb – dog minimum 2.500 kroner og 33% af det skyldige beløb – dog minimum 5.000 kroner. Gentagelsestilfælde opgøres indenfor en løbende periode på 36 måneder.

Hvis virksomheden ikke har ansatte, men har undladt at indberette dette, pålægges virksomheden at indberette nul ansatte.

Referaterne fra møderne udformes med henblik på, at 3F's Transportgruppe kan inddrive skyldige pensionsbidrag og eventuel bod direkte ved inkasso.

Sagen slutter, når virksomheden har betalt det manglende pensionsbidrag samt indbetalt den pålagte bod.

Sager, i hvilke der ikke indgås forlig, kan videreføres til fællesmøde.

Parterne er enige om, at det påhviler PensionDanmark at informere virksomhederne om den bodsmæssige konsekvens af fortsat undladelser eller forsinkelse af indbetaling og/eller indberetning til PensionDanmark. DI udarbejder en tekst, som PensionDanmark skal anvende som led i rykkerproceduren.

Aftalen træder i kraft fra og med pensionsindbetalinger for oktober 2014. Dog træder PensionDanmarks forpligtelse til at oplyse virksomhederne om de bodsmæssige forpligtelser først i kraft, når PensionDanmark har implementeret deres nye system. PensionDanmark giver parterne besked, så snart det sker.

## BILAG 29

---

### Natarbejde

---

NFA's anbefalinger om natarbejde er følgende:

- Højst 3 nattevagter i træk
- Højst 9 timers vagter
- Mindst 11 timer mellem 2 nattevagter
- Gravide har højst 1 nattevagt om ugen.

En række overenskomstparter, hvor der fast forekommer natarbejde, har i forbindelse med overenskomstforhandlingerne 2023 indgået aftaler om tilrettelæggelse m.v. af arbejdet i forhold til anbefalingerne. DA og FH vil i overenskomstperioden arbejde for at anbefalingerne implementeres, således at de bliver bredt ud til andre områder, herunder også ikke overenskomstdækkede virksomheder, hvor der forekommer fast natarbejde.

DA og FH er endvidere enige om at anbefale regeringen, at lønmodtagere, der arbejder om natten, tilbydes den nødvendige screening for forskellige kræftformer relateret til deres arbejde om natten.

DA og FH er enige om at anbefale, at der forskes mere i natarbejde og i forhold relateret til natarbejde, bl.a. hvordan skift fra natarbejde til aften og morgen arbejde påvirker helbred og work-life balance. Forskning bør være anvendelsesorienteret og dermed tage højde for, at forskellige dele af arbejdsmarkedet har forskellige mønstre, forudsætninger mv.



## BILAG 30

---

### **Mulighed for at aftale opt-out vedrørende 48-timersreglen i forbindelse med rådighedsvagter**

---

Jf. § 4 a i lovbekendtgørelse 2024-08-12 nr. 982 om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet kan DI og 3F Transport, på anmodning fra de lokale parter i en virksomhed, der er omfattet af overenskomsten, under overholdelse af de almindelige principper for beskyttelse af lønmodtagernes sikkerhed og sundhed, i overensstemmelse med lovens § 4 a, stk. 2-5, aftale, at der på den pågældende virksomhed gives adgang til opt-out.

I hvert enkelt tilfælde nedfældes en sådan aftale i en organisationsaftale mellem DI og 3F Transport på baggrund af en konkret vurdering af, hvorvidt de konkrete forhold hos virksomheden opfylder lovens formål.

I organisationsaftalen aftaler DI og 3F Transport vilkårene for adgangen til at indgå individuelle aftaler om, at lønmodtageren arbejder ud over 48 timer om ugen i den pågældende virksomhed.

## BILAG 31

---

### Udvalgsarbejde og organisationsaftaler

---

Parterne er enige om at følge nedenstående organisationsaftale og udvalgsarbejder mellem DIO II og 3F Transport:

#### **Gennemskrivning af uddannelsesbestemmelser**

Der igangsættes et udvalgsarbejde i overenskomstperioden, hvor overenskomstens uddannelsesbestemmelser gennemskrives med henblik på at gøre disse mere brugervenlige for både medarbejdere og virksomheder. Udvalgsarbejdet afsluttes med udgangen af 2026.

Udvalgsarbejdet er nærmere beskrevet i protokollat nr. 16 fra overenskomstfornyelsen i 2025.

#### **Organisationsaftale om standardaftale om ansvarsfordeling ved tillidsrepræsentanternes brug af arbejdsgiverens it-systemer til behandling af personoplysninger**

Denne aftale vedrører udmøntningen af ansvarsfordelingen i forhold til arbejdsgiverens og tillidsrepræsentantens forpligtelser, når tillidsrepræsentanter anvender arbejdsgivers it-udstyr og it-systemer ved udøvelsen af tillidsrepræsentanthvervet.

Aftalen er nærmere beskrevet i protokollat nr. 21 fra overenskomstfornyelsen 2025.

#### **Opkrævning og indberetning til uddannelsesfonde**

Der igangsættes et udvalgsarbejde med det formål at udarbejde en ordning, hvor PensionDanmark Uddannelsesfonde A/S overtager administrationen i forbindelse med sager om indberetning og opkrævning af bidrag til parternes uddannelsesfonde.

Udvalgsarbejdet er nærmere beskrevet i protokollat nr. 24 fra overenskomstfornyelsen i 2025.

Udvalgsarbejdet skal gennemføres i overenskomstperioden, og udvalgsarbejdet afsluttes senest ved udgangen af 3. kvartal 2025.

**Feriefond og uhævede feriemidler**

Der igangsættes et udvalgsarbejde i overenskomstperioden, der skal arbejde for at fjerne tekniske og/eller juridiske barrierer for, at virksomhederne kan vælge mellem at anvende ferieordningen og at indbetale til FerieKonto, men således at eventuelle uhævede feriemidler i alle tilfælde indbetales til Feriefonden.

Udvalgsarbejdet er nærmere beskrevet i protokollat nr. 27 fra overenskomstfornyelsen i 2025.

Opstarten og afslutningen på udvalgsarbejdet aftales mellem parterne.

**Synliggørelse af løn og lønandele**

Parterne noterer sig, at Dansk Industri, for at gøre den samlede aflønning mere synlig for medarbejderne og virksomhederne, iværksætter et samarbejde med lønsystem udbydere om at øge synligheden af den samlede lønpakke på medarbejdernes lønsedler.

Udvalgsarbejdet er nærmere beskrevet i protokollat nr. 31 fra overenskomstfornyelsen i 2025.

Samarbejdet med lønsystemudbyderne indledes hurtigst muligt efter overenskomstforhandlingernes afslutning.

# Lærlingeoverenskomst

mellem

**DI Overenskomst II**

og

**3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen**

vedrørende

**lærlinge inden for landtransportområdet**

**2025-2028**

**Overenskomsten gælder endvidere for følgende  
medlemsorganisationer under DIO I:**

ATL Arbejdsgiverforeningen for Transport og Logistik

ATV Arbejdsgiverforeningen for Turistvognmænd

AKT Arbejdsgiverforeningen for Kollektiv Trafik

JA Jernbanernes Arbejdsgiverforening

---

## **§ 1 Gyldighedsområde**

---

Denne aftale gælder for lærlinge i virksomheder, der gennemfører en af transport- og logistikområdets erhvervsuddannelser, eller anden hermed ligestillet uddannelse, som er godkendt af organisationerne.

---

## **§ 2 Lokalt samarbejde**

---

Spørgsmål vedrørende uddannelse af lærlinge på den enkelte virksomhed kan behandles i samarbejdsudvalget, hvor et sådant findes, eller af ledelsen og tillidsrepræsentanten. Er der ikke valgt en tillidsrepræsentant, kan 3F's lokalafdeling medvirke ved sagens behandling. Kan en afgørelse af eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne ikke herved tilvejebringes, skal sagen behandles i henhold til bestemmelserne i Lov om erhvervsuddannelse.

---

## **§ 3 Organisationernes påtaleret**

---

Klager over mangelfuld uddannelse forelægges for områdets faglige udvalg. Udvalget behandler herefter sagen i henhold til bestemmelserne i Lov om Erhvervsuddannelse og i øvrigt efter de mellem organisationerne aftalte regler.

---

## **§ 4 Den normale arbejdstid**

---

Lærlingenes normale arbejdstid, herunder den måde hvorpå transporterne tilrettelægges, afbrydes og lignende, er den samme som er fastsat i overenskomsterne for voksne arbejdere mellem underskrevne organisationer.

---

## § 5 Arbejde i holddrift

---

For elever gælder de samme regler og tillæg for arbejde i holddrift, som er fastsat i overenskomsterne for voksne arbejdere mellem underskrevne organisationer.

---

## § 6 Mødepligt under skoleophold

---

Lærlingene er i den tid, de deltager i skoleophold, principielt afgivet til skolen.

Lærlingene har derfor ikke pligt til at arbejde på virksomheden før eller efter skoletidens afslutning og heller ikke på eventuelle undervisningsfri dage, som indhentes gennem den øvrige del af skoleopholdet.

Under skoleferier, f.eks. i forbindelse med jul, påske og pinse, har eleverne, såfremt der arbejdes på virksomheden, pligt til at møde på hverdage, der måtte indgå i ferien, idet disse dage tillægges undervisningstiden.

---

## § 7 Uddannelsesforhold

---

### Stk. 1 Skoleforberedelse

Lærlingene skal i de perioder, hvor de deltager i undervisningen på skole, forberede sig uden for skoletiden i den udstrækning, det er nødvendigt for at kunne gennemføre undervisningen på tilfredsstillende måde.

### Stk. 2 Uddannelsesevaluering

Lærlingen har ret til en samtale med arbejdsgiveren og den uddannelsesansvarlige før hver skoleperiode påbegyndes. Her evalueres i fællesskab den forudgående skole- og praktikperiode mv.

## § 8 Lønforhold

### Stk. 1 Lærlinge (erhvervsuddannelseselever)

| <b>Aflønning:</b>                                                | <b>1.5.2025</b> | <b>1.3.2026</b> | <b>1.3.2028</b> |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| I det sidste år af lærekon-<br>traktperioden betales:            | kr. 115,14      | kr. 119,17      | kr. 123,34      |
| I det næstsidste år af lære-<br>kontraktperioden betales:        | kr. 102,17      | kr. 105,75      | kr. 109,45      |
| I det tredjesidste år af læ-<br>rekontraktperioden beta-<br>les: | kr. 90,54       | kr. 93,71       | kr. 96,99       |

For lærlinge på specialet disponent betales i uddannelsens sidste trin nedenstående sats fra lønperioden efter bestået svendeproe for for-  
udgående trin:

| <b>Aflønning:</b>                                            | <b>1.5.2025</b> | <b>1.3.2026</b> | <b>1.3.2027</b> |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| På disponentspecialet,<br>sidste uddannelsesstrin<br>betales | kr. 122,16      | kr. 126,43      | kr. 130,86      |

### Stk. 2 Satsindplacering

Ved lønindplacering af lærlinge der har indgået uddannelsesaftale med virksomheden om delkompetenceforløb eller afstigningsforløb i henhold til Erhvervsuddannelsesloven, tages der udgangspunkt i, hvordan lærlingen skulle have været indplaceret ved et forløb afsluttende med sædvanlig svendeproe. Herefter afkortes der i den del af lønforløbet, der svarer til den fravalgte del af det ordinære erhvervsuddannelsesforløb.

### Stk. 3 EUD-lærlinge

EUD-lærlinge, der er omfattet af Dagrenovationsoverenskomsten og Lærlingeoverenskomsten, og som udfører akkordarbejde af samme karakter og omfang, som virksomhedens øvrige medarbejdere, aflønnes med lærlingeløn samt et akkordtillæg, der udgør forskellen mellem overudbæringssatsen og normaludbæringssatsen, jf. Dagrenovationsoverenskomsten, § 4 i Transport- og Logistikoverenskomsten mellem DIO I og 3F's Transportgruppe.

## **Stk. 4 Voksenlærlinge**

### **Voksenlærlinge på erhvervsuddannelser til og med faglært niveau**

Ved voksenlærlinge forstås lærlinge, der ved uddannelsesaftalens indgåelse er fyldt 25 år og er omfattet af AUB-reglerne for voksenlærlinge. Det er tillige et krav, at lærlingen har mindst 1 års relevant erhvervserfaring, og at lærlingen derfor omfattes af en af de bestemmelser om afkortning, der er i bekendtgørelsen om den pågældende uddannelse.

Voksenlærlinge aflønnes i lærekontraktperioden med sædvanlig overenskomstmæssig løn som øvrige medarbejdere indenfor pågældende overenskomstområde. "Sædvanlig overenskomstmæssig løn" betyder i denne forbindelse den løn, som medarbejderen ville have optjent, hvis der havde været tale om arbejde på samme tid, og af samme varighed, som den pågældende uddannelse. I "sædvanlig overenskomstmæssig løn" medregnes personlige tillæg, men ikke tillæg for gener og overtid.

### **Voksenlærlinge på disponentspecialet**

For voksenlærlinge på disponentspecialet, hvor uddannelsesaftalen er indgået efter den 1. juli 2025, aflønnes med nedenstående satser.

Det er en forudsætning for denne aflønning, at uddannelsesaftalen ikke etableres som et tillæg til en eksisterende uddannelsesaftale, og at lærlingen har været i et ansættelsesforhold mellem afslutningen af den adgangsgivende erhvervsuddannelse (til faglært niveau) og indgåelsen af uddannelsesaftalen for disponentspecialet af mindst et års varighed. Dette indebærer, at uddannelsesaftalen er indgået som en selvstændig aftale.

Samme lønsats anvendes for en voksenlærling på disponentspecialet, hvor erhvervsuddannelsen til faglært niveau er påbegyndt som voksenlærling selv om voksenlærlingen ikke har været i et ansættelsesforhold af mindst et års varighed, som beskrevet overfor.



| Aflønning, kr.<br>pr. time                                 | 1.7.2025   | 1.3.2026   | 1.3.2027   |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Voksenlærlinge<br>på disponent-<br>specialet, beta-<br>les | kr. 161,00 | kr. 165,75 | kr. 170,25 |

Hvis voksenlærlingen på disponentspecialet undtagelsesvist udfører andet arbejde, aflønnes disse timer iht. overenskomstens særlige bestemmelser for det pågældende arbejde.

### Øvrige vilkår

Hvis uddannelsesaktiviteten er af kortere varighed end den overenskomstmæssige arbejdstid, beregnes den "sædvanlige overenskomstmæssige løn" i forhold til den overenskomstmæssige arbejdstid (37 timer). Virksomheden kan tilrettelægge de resterende timer op til den overenskomstmæssige arbejdstid (37 timer) i henhold til bestemmelserne herom.

For disse medarbejdere gælder i øvrigt, at de efter uddannelsen indtræder i virksomheden med de samme rettigheder som før påbegyndelsen af voksenlærlingeforløbet, medmindre ansættelsesforholdet forinden er bragt til ophør med overenskomstmæssigt varsel.

Uddannelsestiden ved særligt tilrettelagte voksenlærlingeforløb medregnes i enhver henseende i henhold til overenskomstens anciennitetsbestemmelser. På samme måde medregnes uddannelsestiden i optjeningen af ferie, feriepenge, SH-betaling og pension.

### Stk. 5 Svendeproegebyr og udgifter til studierejse mv.

Hvis lærlingen af skolen afkræves betaling for undervisningsmidler mv. i henhold til lovgivningens bestemmelser herom, refunderes dette af virksomheden.

Virksomheden betaler udgifter forbundet med lærlinges obligatoriske studierejse til et andet land, dog maksimalt kr. 4.500,00. Beløbet kan reguleres af områdets uddannelsesfond.

Virksomheden betaler det til enhver tid fastsatte gebyr for svendeproe.

Medlemmer af en af underskrevne arbejdsgiverorganisationer bør kunne få disse udgifter refunderet i de mellem parterne på området

eksisterende uddannelsesfonde. Parterne er enige om, via deres indflydelse i de pågældende fondsbestyrelser, at medvirke til at sådanne refusionsordninger vedtages.

### **Stk. 6 Elever på erhvervsgrunduddannelsen (EGU-elever)**

|                          | <b>1.5.2025</b> | <b>1.3.2026</b> | <b>1.3.2027</b> |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| EGU-elever aflønnes med: | Kr. 79,57       | Kr. 82,36       | Kr. 85,24       |

**Note:** Bestemmelserne om løn for voksenlærlinge har som forudsætning, at virksomheden har mulighed for at modtage lønrefusion fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for den pågældende voksenlærling, og at denne sats ikke reduceres eller bortfalder. Såfremt dette sker, genforhandles lønbestemmelserne vedr. voksenlærlinge.

### **Stk. 7 Ret til årlig lønforhandling**

Lærlinge har, under lærekontraktperioden, ret til en årlig lønforhandling. Såfremt lærlingen ønsker en lønforhandling, gennemføres denne i den første uge af marts måned. Såfremt der er en valgt tilidsrepræsentant på virksomheden, har lærlingen ret til dennes bistand i forbindelse med forhandlingen. Uenighed om lønfastsættelsen kan ikke behandles fagretligt.

## **§ 9 Arbejde på forskudt tid**

For arbejde på forskudt tid ydes samme tillæg som er fastsat i overenskomsterne for voksne arbejdere mellem underskrevne organisationer.

## **§ 10 Frihed/feriefridage**

Lærlingenes forhold under frihed på overenskomstmæssige fridage, f.eks. 1. maj, Juleaftensdag, Nytårsaftensdag, søgnehellidage og 5 feriefridage er de samme som er fastsat i de enkelte overenskomster mellem de underskrevne organisationer for voksne arbejdere, idet lærlingene er ansat på fuld lønsordning og holder fri på ovennævnte dage uden afkorting af den i § 8 anførte løn.

---

## § 11 Overarbejde

---

### Stk. 1

Lærlinge, der er fyldt 18 år, kan pålægges overarbejde efter samme retningslinjer og i samme udstrækning, som er gældende for fagets voksne arbejdere. Lærlinge under 18 år kan ikke pålægges overarbejde.

### Stk. 2

Der udbetales tillæg til elever efter samme regler, som i de mellem de underskrevne organisationer gældende overenskomster for voksne arbejdere.

### Stk. 3

Ved opgørelse af betaling for overarbejde fradrages den til spising og hvile medgående tid, ligesom også forsømt tid inden for lønningsperioden fradrages overarbejdstiden, medmindre forsømmelsen har fundet sted af en af lærlingen utilregnelig grund, som rettidigt er anmeldt til virksomheden og godkendt af denne. Ved fradrag for forsømt tid inden for en lønningsperiode modregnes der først i de i samme lønningsperiode sidst præsterede overarbejdstimer.

### Stk. 4

Hvor der forefindes varslingsregler for overarbejde i den mellem de underskrevne organisationers overenskomst for voksne arbejdere, skal overarbejde for lærlinge varsles efter samme regler. I modsat fald ydes der et beløb svarende til laveste tillæg, jf. stk. 2, hvis overarbejdet varer mere end en halv time.

---

## § 12 Ferie

---

### Stk. 1

Lærlinge er omfattet af Ferielovens bestemmelser, herunder § 42 angående lærlinge.

### Stk. 2

Feriegodtgørelse udgør 12,5% af den skattepligtige indkomst, jf. Ferieloven.

Der ydes ikke feriegodtgørelse af betaling for befordring og kostpenge. Ved beregning af feriegodtgørelse ses der bort fra løn, der er udbetalt

under ferien og ydet feriegodtgørelser. Feriegodtgørelsen kan aldrig udgøre mindre end normallønnen i henhold til de i § 8 nævnte satser beregnet på 37 timer pr. uge.

**Stk. 3**

Elever med uddannelsesaftale efter Lov om erhvervsuddannelser har ret til betalt ferie i 5 uger i den første og anden hele ferieafholdelsesperiode, efter at uddannelsesforholdet er begyndt. Arbejdsgiveren betaler løn under ferien, i det omfang eleven ikke har optjent ret til løn under ferie eller feriegodtgørelse.

**Stk. 4**

Er uddannelsesforholdet på virksomheden begyndt i perioden 2. september til 31. oktober, har lærlingen en tilsvarende ret til betalt ferie i 5 uger i den ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til ferieåret.

**Stk. 5**

Er uddannelsesforholdet begyndt i perioden 1. november til 30. juni, har lærlingen ret til 3 ugers betalt hovedferie i hovedferieperioden og 5 dages betalt ferie under virksomhedslukning før hovedferieperioden.

**Stk. 6**

Har lærlingen ikke optjent ret til feriegodtgørelse for alle feriedage i de i angivne tilfælde, giver virksomheden den i § 8 fastsatte løn i de resterende antal dage.

---

**§ 13 ATP**

---

Lærlingene er omfattet af bestemmelserne vedrørende medlemskab af ATP fra det fyldte 16 år. Bidraget hertil udredes af parterne efter de herom fastsatte regler.

---

## **§ 14 Sygdom og tilskadekomst, barns første sygedag, børns hospitalsindlæggelse, barsel, særlig opsparing, afspadsering og pension**

---

### **Stk. 1**

Lærlinges forhold i forbindelse med løn under sygdom og tilskadekomst, børns første sygedag, børns hospitalsindlæggelse, barsel, særlig opsparing, pension og afspadsering er de samme, som er fastsat i hovedoverenskomsterne.

### **Stk. 2**

Lærlinge omfattes af pensionsordningen i hovedoverenskomsterne, når de fylder 18 år samt har opnået anciennitet efter hovedoverenskomstens regler.

### **Stk. 3**

Lærlinge, der påbegynder en erhvervsuddannelse, inden de fylder 18 år, skal, indtil de fylder 18 år, være omfattet af forsikringsdækning hos PensionDanmark indeholdende følgende forsikringsydelser:

- Invalidepension
- Invalidesum
- Forsikring ved kritisk sygdom
- Dødsfaldssum
- Sundhedsordning

Omkostningerne ved ordningerne afholdes af arbejdsgiveren.

---

## **§ 15 Løn til færdiguddannede**

---

Den færdiguddannede lærling indplaceres på det anciennitetstrin, som ansættelsestidspunktet berettiger til i forhold til områdets overenskomst.

## § 16 Grænseoverskridende transporter

For lærlinge, der deltager i grænseoverskridende transporter, aflønnes som følger:

For ture af en varighed på mindre end 24 timer aflønnes i henhold til § 8.

For ture af en varighed på mindst 24 timer betales for samtlige timer:

| <b>1.3.2024</b> | <b>Timeløn</b> | <b>Rejsegodtgørelse</b> | <b>I alt pr. time</b> | <b>Døgnbetaling</b> |
|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| Sidste år       | kr. 27,08      | kr. 23,13               | kr. 50,21             | kr. 1.205,02        |
| Næstsidste år   | kr. 22,08      | kr. 23,13,              | kr. 45,21             | kr. 1.084,97        |
| Tredjesidste år | kr. 17,70      | kr. 23,13               | kr. 40,83             | kr. 979,82          |

| <b>1.5.2025</b> | <b>Timeløn</b> | <b>Rejsegodtgørelse</b> | <b>I alt pr. time</b> | <b>Døgnbetaling</b> |
|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| Sidste år       | kr. 27,19      | kr. 24,87               | kr. 52,06             | kr. 1.249,32        |
| Næstsidste år   | kr. 21,97      | kr. 24,87               | kr. 46,84             | kr. 1.124,27        |
| Tredjesidste år | kr. 17,41      | kr. 24,87               | kr. 42,28             | kr. 1.014,64        |

| <b>1.3.2026</b> | <b>Timeløn</b> | <b>Rejsegodtgørelse</b> | <b>I alt pr. time</b> | <b>Døgnbetaling</b> |
|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| Sidste år       | kr. 28,86      | kr. 24,87               | kr. 53,73             | kr. 1.289,62        |
| Næstsidste år   | kr. 23,46      | kr. 24,87               | kr. 48,33             | kr. 1.160,03        |
| Tredjesidste år | kr. 18,73      | kr. 24,87               | kr. 43,60             | kr. 1.046,33        |

| <b>1.3.2027</b> | <b>Timeløn</b> | <b>Rejsegodtgørelse</b> | <b>I alt pr. time</b> | <b>Døgnbetaling</b> |
|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| Sidste år       | kr. 30,60      | kr. 24,87               | kr. 55,47             | kr. 1.331,33        |
| Næstsidste år   | kr. 25,01      | kr. 24,87               | kr. 49,88             | kr. 1.197,04        |
| Tredjesidste år | kr. 20,09      | kr. 24,87               | kr. 44,96             | kr. 1.079,13        |

Såfremt statens regler for bilagsfri udgifter ændres, optages forhandlinger om fastsættelse af nye rejsegodtgørelses- og timelønsbetalinger.

Såfremt der ikke opnås enighed, aflønnes i henhold til § 8.

Der ydes ikke feriegodtgørelse af den del af rejsegodtgørelsen, der er omfattet af Ligningsrådets regler (p.t. kr. 597,00), jf. dog § 12, stk. 2.

For weekendarbejde betales samme tillæg som i de mellem de underskrevne organisationers overenskomst for voksne arbejdere.

## **§ 17 Døgnbetaling – turistchauffører**

| <b>1.3.2025</b> | <b>Køredøgn</b> | <b>Resterende timer</b> |
|-----------------|-----------------|-------------------------|
| Sidste år       | kr. 1.297,00    | kr. 109,09              |
| Næstsidste år   | kr. 1.169,00    | kr. 100,12              |
| Tredjesidste år | kr. 1.097,00    | kr. 91,09               |

  

| <b>1.3.2026</b> | <b>Køredøgn</b> | <b>Resterende timer</b> |
|-----------------|-----------------|-------------------------|
| Sidste år       | kr. 1.341,00    | kr. 112,90              |
| Næstsidste år   | kr. 1.208,00    | kr. 103,63              |
| Tredjesidste år | kr. 1.134,00    | kr. 94,28               |

| <b>1.3.2027</b> | <b>Køredøgn</b> | <b>Resterende timer</b> |
|-----------------|-----------------|-------------------------|
| Sidste år       | kr. 1.385,00    | kr. 116,86              |
| Næstsidste år   | kr. 1.247,00    | kr. 107,25              |
| Tredjesidste år | kr. 1.171,00    | kr. 97,58               |

---

## **§ 18 Befordring**

---

Virksomheden udbetaler befordringstilskud til lærlinge i henhold til reglerne ved Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB).

---

## **§ 19 Ikrafttræden og ophør**

---

Nærværende aftale træder i kraft 1. marts 2025 og kan tidligst opsiges til ophør 1. marts 2028.

København, den 6. marts 2025

3F Fagligt Fælles Forbund,  
Transportgruppen

DI Overenskomst I v/DI

**Jørn Hedengran**

**Kirsten Bork**



# 2025-2028

## Turistoverenskomst

794633-25

**DI – Dansk Industri**  
H. C. Andersens Boulevard 18  
1553 København V  
Tlf. 3377 3377  
di.dk

**3F Fagligt Fælles Forbund**  
Kampmannsgade 4  
1604 København V  
Tlf 70 300 300  
3f.dk